



# SEKRETÆRENS OPPGAVER I ROTARY

Modul 1: Hjelp, jeg skal bli klubbsekretær!

**Rotary**



Distrikt 2290

# HVILKE HOVEDOPPGAVER HAR JEG?

## DETTE ER LØPENDE OPPGAVER GJENNOM ROTARYÅRET

- Føre medlemsfortegnelse og holde dette registeret ajour til enhver tid på Medlemsnett, <http://medlemsnett.rotary.no> Medlemsregisteret skal bare holdes oppdatert på det norske Medlemsnettet, data overføres automatisk til RI-databasen.
- Alle klubbfakturaer som kasserer betaler, er basert på antall medlemmer i RI-databasen for klubben pr 1. juli og 1. januar.
- Registrerte klubbroller danner grunnlaget for utsendelse av informasjon til rett person i klubben.

# HVILKE HOVEDOPPGAVER HAR JEG?

## DETTE ER LØPENDE OPPGAVER GJENNOM ROTARYÅRET

- Rapportere frammøte online på Medlemsnett innen 10. i etterfølgende måned **hvis klubben har valgt å rapportere dette**. Ikke lenger obligatorisk.
- Sende innkalling til klubbmøter, styremøter og komitémøter i samarbeid med presidenten.
- Skrive og oppbevare referater fra slike møter.
- Arbeide sammen med innkommende sekretær for å sikre en jevn overgang.

# HVILKE HOVEDOPPGAVER HAR JEG?

## HVEM HAR HVILKE ROLLER I KLUBBEN?

- Neste års president, kasserer, sekretær, og alle komiteledere m.m. skal registreres med sine roller i Medlemsnett, hvert år, **innen fristen 31.12!**
- Det er en del rettigheter som styres av denne rollelisten, og den er også utgangspunktet for utsending av informasjon, både fra distriktet og fra Rotary sentralt.

# KAN JEG LÆRE MER?

## DET FINNES KURS OG ANNET NYTTIG FOR KLUBBSEKRETÆRER:



### Club Secretary Basics

ENROLLED

10 courses | 4h 00m

 Learning plan

- På My Rotary ligger det noe info for klubbsekretærer:  
<https://my.rotary.org/en/learning-reference/learn-role/secretary> (krever ikke pålogging)
- I Rotarys Learning Center er det egne kurs «Club Secretary Basics» (krever pålogging)
- På distriktets nettsider finner du Distriktshåndboka:  
<https://d2290.rotary.no/no/distriktshandboka-2024-2025>  
(Dette er foreløpig nyeste versjon)

# HELT TIL SLUTT....

## KLUBBEN DIN HAR EN EGEN EPOSTADRESSE: KLUBBNAVN@ROTARY.NO

- Klubbens e-post bør sjekkes regelmessig  
Pålogging: <https://gsuite.google.com/dashboard>
- E-posten kan hentes opp direkte på mobile enheter
- Klubben må selv sette opp og vedlikeholde eventuelle videresendinger
- Det er normalt at klubbsekretæren oppbevarer klubbens e-post passord
- Brukerveiledninger:  
<https://d2290.rotary.no/no/rdp-epost>  
<https://support.rotary.no/no/E-post-klubb>