



# Sekretærens oppgaver i Rotary

Nett-PETS 2020

Tor Endre V. Bakken og Tone Moseid

3. Juni 2020

## Sekretærens oppgaver (Distriktshåndboka, side 13)

- Klubbsekretærens oppgaver i henhold til *Lead your Club: Secretary 2016 – 2019*  
<https://my.rotary.org/en/learning-reference/learn-role/secretary> er:
- Føre medlemsfortegnelse og holde registeret ajour til enhver tid på Medlemsnett (<http://medlemsnett.rotary.no>) Alle klubbfakturaer som kasserer betaler er basert på antall medlemmer i Rotary database for klubben din per 1. juli og 1. januar. Registrerte klubbroller danner grunnlag for utsendelse av informasjon til rett person i klubben. Derfor er det viktig at Medlemsnett er oppdatert.
- Rapportere fremmøte online på Medlemsnett innen 10. i etterfølgende måned hvis klubben har valgt å rapportere dette.
- Sende innkallinger til klubbmøter, styremøter og komitémøter i samarbeid med presidenten
- Skrive og oppbevare referater fra slike møter
- Arbeide sammen med innkommende sekretær for å sikre en jevn overgang.



## MARS-APRIL-MAI-JUNI

- Gå på Distriktssamling (PETS)
- Sett deg inn i Rotarystoff (f.eks MOP)
- Forberedelse i samarbeid med innkommende president og styre
  - Bistå i formulering av klubbens mål og planer
  - Legge inn klubbens mål og planer på Rotary Club Central
- Samarbeid med nåværende sekretær
  - Sjekk at alle verv er registrert riktig på Medlemsnett
  - Frist for medlemsendringer til RI er 30. juni

## MARS-APRIL-MAI-JUNI, forts.

- Delta gjerne på styremøtene til sittende styre
  - Delta på styremøtene til innkommende styre
  - Registrer deg på:
    - hjemmesiden til RI (<https://my.rotary.org/>)
    - min side (<https://appsco.com/login>)
- NB! Bruk samme e-post adresse som i din medlemsprofil på Medlemsnett.

## ÅRSHJUL 2020-21. ARBEIDSLISTE FOR KLUBBENES PRESIDENTER, SEKRETÆRER OG KASSERERE

Dato	Aktivitet	Hvor finner jeg det?	Ansvar / kommentarer
13.-14.03.2020	PETS (presidentskole) og distriktssamling, Fevik strandhotel, Fevik	Invitasjon fra innkommende Distriktsledelse, DGE	Innkommende president, sekretær, kasserer, ungdomskontakt Obligatorisk, også for CYEO
30.04.20	Frist for innlevering av Klubbens mål og planer	Bruk Rotary Club Central fra My Rotary på klubbsiden.	Innkommende president i samarbeid med sekretær. Obligatorisk
30.06.20	Frist for medlemsendringer til Rotary International	<a href="https://medlemsnett.rotary.no/">https://medlemsnett.rotary.no/</a>	Sekretær
Dato	Aktivitet	Hvor finner jeg det?	Ansvar
Innen 31.07.20	Frist betaling av RI kontingent USD 34 + USD 1 (til COL), pr. medlem	Distriktet sender faktura	Kasserer
05.08.20	Påmeldingsfrist til Rotary Distriktskonferanse for 2020-21 i D2290. Holdes i Sandefjord.	Invitasjoner med program sendes ut fra Sandefjord Øst Rotaryklubb vår 2020.	President
Innen 10.08.20	Frammøtestatistikk for hver måned, innen 10. i påfølgende måned	Rapporteres på <a href="https://medlemsnett.rotary.no/">https://medlemsnett.rotary.no/</a>	Sekretær Det er ønskelig, men ikke obligatorisk at denne føres.
04.-06.09.2020	Distriktskonferansen i Sandefjord	Scandic Park Hotell, Sandefjord	Sandefjord Øst RK
15.09.20	Betaling av halvårskontingent til Distrikt 2290. Årskontingent kr. 600,- pr. medlem pluss betaling for hjemmesiden, kr. 750 pr. klubb.	Andel høst kr. 300 pr. medlem og kr. 375 pr. klubb (for hjemmesiden). Faktura kommer fra Distriktet.	Kasserer

Dato	Aktivitet	Hvor finner jeg det?	Ansvar / kommentarer
16.09.2020	Sertifiseringskurs for TRF Tønsberg	Invitasjon fra distriktets TRF-ansvarlig	
22.09.2020	Porsgrunn		
24.09.2020	Kristiansand		
24.09.2020	CICO-kurs, Sandefjord		
01.10.20	Frist søknad Georgiastipend, for ungdom 18 til 24 år	<a href="http://www.grsp.org">www.grsp.org</a> og Norsk Rotary årbok: <a href="http://www.rotary.no/no/handboken">http://www.rotary.no/no/handboken</a>	President Husk rotaryplakatene
01.10.20	Søknadsfrist 1-års ungdomsutveksling til klubb	<a href="http://www.rotary.no/no/georgiastipendet">http://www.rotary.no/no/georgiastipendet</a> og Norsk Rotary håndbok: <a href="http://www.rotary.no/no/handboken">http://www.rotary.no/no/handboken</a>	President og CYEO, (club youth exchange officer) Husk rotaryplakatene til bl.a. videregående skoler
08.10.2020	CICO-kurs, Kristiansand		
30.11.20	Søknadsfrist District Grant (Global Grant kan søkes hele året)	Se <a href="http://d2290.rotary.no/no/rotary-fondet-trf">http://d2290.rotary.no/no/rotary-fondet-trf</a>	President
01.12.20	Frist for medlemsendringer til Rotary	<a href="https://medlemsnett.rotary.no/">https://medlemsnett.rotary.no/</a>	Sekretær. Endringer innen fristen får betydning for kontingent i januar
01.12.20	Søknadsfrist 1-års ungdomsutveksling til DYEO – District Youth Exchange Officer	<a href="http://ungdomsutveksling.rotary.no/og">http://ungdomsutveksling.rotary.no/og</a> Norsk Rotary håndbok: <a href="http://www.rotary.no/no/handboken">http://www.rotary.no/no/handboken</a>	President og CYEO
01.12.20	Frist for valg av innkommende president/styre for neste Rotaryår		President, innk. President
20.12.20	Frist for innsending av skjema nytt styre til Rotary Norge (NORFO) på <a href="https://medlemsnett.rotary.no/">https://medlemsnett.rotary.no/</a>	<a href="https://medlemsnett.rotary.no/">https://medlemsnett.rotary.no/</a>	President, innk. president, sekretær



# Årshjul



# JULI

- Din sekretærperiode begynner
- Påse at du har fått alt materiell fra evt. fratredende sekretær
  - Prosedyrehåndbok (MOP)
  - Passord til klubbens e-post
- Sjekk at avgift er betalt til RI
  - Sjekk med kasserer at halvårsavgiften blir betalt til RI
  - Siste frist er 31. juli
- Påmeldinger til Distriktskonferansen
- Skrive ut nye medlemskort (hvis det er i bruk)

# AUGUST

- Sjekk med kasserer at halvårsbeløpet til distriktet blir betalt
  - Frist er utgangen av august



# NOVEMBER

- Hjelp til med forberedelse og gjennomføring av årsmøte. Årsmøtet avholdes innen 31.12
- Umiddelbart etter årsmøtet oppdateres Medlemsnett med innkommende tillitsvalgte
- Sjekk at medlemsoversikten på Medlemsnett er oppdatert  
-Antall medlemmer registrert pr. 31. desember er grunnlaget for faktura fra RI.
- Det anbefales å kontrollere at medlemsoversikten på Rotary Club Central som skal gjenspeile det som er registrert i Medlemsnett. Eventuelle avvik mellom Medlemsnett og Rotary Club Central meldes til [dico2290@rotary.no](mailto:dico2290@rotary.no)

# DESEMBER

Alle klubbroller / verv skal legges inn senest 31.12 året før Rotaryåret starter. For Rotaryåret 2021-22 er fristen 31.12.2020. Følgende roller skal registreres i medlemsnett for alle klubber (obligatorisk):

- President
- Sekretær
- Kasserer
- CYEO (Ansvarlig leder for ungdomsutvekslingen i klubben) (ungdomskontakter)
- CRFC (Leder for TRF-komiteen)
- Club Membership Chair (Leder for medlemskomiteen)
- Club PR (Leder for kommunikasjons- og PR-komiteen)
- CICO (IT-ansvarlig)
- Past President
- President Elect

Husk at alle rettigheter til endringer i Medlemsnett styres av rollelista i Medlemsnett. Det betyr at medlemmer med roller i det nye året får tilgang, mens forrige års tillitsvalgte mister sine rettigheter om de ikke har nye roller.

# JANUAR

- Sjekk faktura fra RI
  - Sjekk med kasserer at halvårsavgiften blir betalt til RI
  - Siste frist er 31. januar

# FEBRUAR

- Sjekk med kasserer at halvårsavgiften til Distriktet blir betalt  
- Frist er utgangen av februar
- Bidra til at evt. innkommende sekretær eller kasserer melder seg på Distriktssamling.

# MARS

- Sjekk med kasserer at avtalt beløp er betalt til The Rotary Foundation (TRF)
  - Må betales før 1. april for å være sikker på å få det registrert på inneværende år. Betal gjerne mye tidligere

- Skriv ut fullmakter til en eventuell delegat til den årlige RI Convention

# JUNI

- Sjekk at medlemsoversikten på Medlemsnett er oppdatert
  - Antall medlemmer registrert pr. 30. juni er grunnlaget for faktura fra RI og Distriktet
- Det anbefales å kontrollere at medlemsoversikten på Rotary Club Central som skal gjenspeile det som er registrert i Medlemsnett. Eventuelle avvik mellom Medlemsnett og Rotary Club Central meldes til [dico2290@rotary.no](mailto:dico2290@rotary.no)
- Overlever alle effekter til din etterfølger
- Sjekk at din etterfølger er inneforstått med alle oppgaver og tidsfrister
  - Gjør spesielt oppmerksom på faktura fra RI

## JULI (neste rotaryår)

- Bidra til produksjon av klubbens årsberetning sammen med president, styret og komitéledere fra året før



Hvordan gjør jeg det?  
Hvor finner jeg det jeg trenger?

# MØTEPLIKTEN

- Klubbene får sitt handlingsrom definert av vedtektene vedtatt av Lovrådet (CoL), derfor er det viktig å følge med på eventuelle endringer der. Blant annet har møteplikten blitt myket opp, slik at det er opp til klubbene selv om de vil følge dette like strengt som tidligere.
- Som kjent har alle distriktene en representant i Lovrådet. D2290s representant er Ingrid Grandum Berget som er vår representant i Lovrådet. Hun kan kontaktes om noe er uklart når det gjelder vedtekter o.l.
- 2019-versjonen av Manual of Procedure finner du på denne linken: <https://my.rotary.org/en/document/manual-procedure-035>

# GODKJENT FRAVÆR

## Standard vedtekter

(Klubben kan ha egne vedtekter som avviker fra disse reglene)

- Permisjon kan innvilges av klubbens styre dersom de mener at grunnen for permisjon er god og tilstrekkelig
- Fritak fra møteplikten skal etter søknad innvilges av klubbens styre dersom summen av medlemmets alder og antall medlems år er minst 85.
- Medlemmer med permisjon eller fritak tas med i klubbens statistikk bare når de møter.
- Æresmedlemmer har ikke møteplikt. De er heller ikke ordinært aktivt medlem av klubben. Vær tilbakeholden med å utnevne æresmedlemmer! Gi dem heller en PHF.

# GODKJENT FREMMØTE

## Standard vedtekter

(Klubben kan ha egne vedtekter som avviker fra disse reglene)

- Tilstede på minst 50% av et regulært møte i klubben
- Innenfor +/-to uker av et regulært møte
  - Delta på minst 50% av et møte i en annen klubb
  - Delta på Rotaract-, Interact-, Fellowship-møter
  - Delta på andre Rotary-arrangementer/konferanser
  - Gjøre Rotaryprosjektarbeid
  - ”Bomtut” til regulært møte i annen klubb
  - Arbeid for DG eller andre Rotary-institusjoner
  - Komitémøter/styremøter som ikke avholdes i forbindelse med vanlig møte
  - Delta på WEB-møte i minst 30 minutter

# FREMMØTESTATISTIKK

- Rapporteres på det norske Medlemsnett, dersom ikke klubbens vedtekter sier noe annet.
- Frist for rapportering er 10. etterfølgende måned

## MEDLEMSNETT (medlemsnett.rotary.no)

- Endringer og oppdateringer av medlemsopplysninger gjøres kun på Medlemsnett (ikke på My Rotary).
- Nye medlemmer må registreres innen 30 dager etter opptak.
- Endringer gjøres fortløpende
- Her oppdateres også opplysningene for klubbens tillitsvalgte
- Eventuelle avvik mellom Medlemsnett og Rotary Club Central (RI) meldes til [dico2290@rotary.no](mailto:dico2290@rotary.no)

NB!! Adresseendringer o.l. kan gjøres av medlemmene selv, eller av klubbsekretær. «Vask» gjerne medlemslista en gang årlig – feil i epostadresse, telefonnummer eller postadresse kan føre til at medlemmet ikke mottar viktig info.

## Faktura fra RI

- Basis er medlemsregister pr. 31/12 og 30/6
  - Hold medlemsregister oppdatert på Medlemsnett!
- Husk at nye medlemmer må registreres på Medlemsnett innen 30 dager etter opptak.
- Det kommer e-post om faktura halvårlig
  - Faktura hentes på My Rotary under Club administration.  
(<https://my.rotary.org/en/manage/club-district-administration/club-administration>)

## Rotary Club Center

- Her skal klubbens mål og planer legges inn
  - Det skal settes opp minst 4 av 10 mål
  - Frist for registrering av klubbens mål og planer er 30. april
- Følgende skal også registreres:
  - Aktiviteter utenfor de regelmessige klubbmøtene
  - Samarbeidsprosjekter med andre klubber
  - Frivillige timer og bidrag til hjelpeprosjekt
  - Aktiviteter som har betydning for klubbens lokalmiljø
  - Se distriktshåndboka for mer informasjon...
- PHF saldo - (Reports, Foundation Giving, Club Recognition summary)



## Brand center

- Logoer, Maler, ++



### GUIDELINES

Apply our messaging and visual guidelines to your communications to tell Rotary's story in a consistent and engaging way.

[LEARN MORE](#)



### LOGOS

Download high-resolution logos and Rotary graphics.

[LEARN MORE](#)



### MATERIALS

Use our customizable materials to promote your club, projects, and programs.

[LEARN MORE](#)

# MY ROTARY (my.rotary.org)

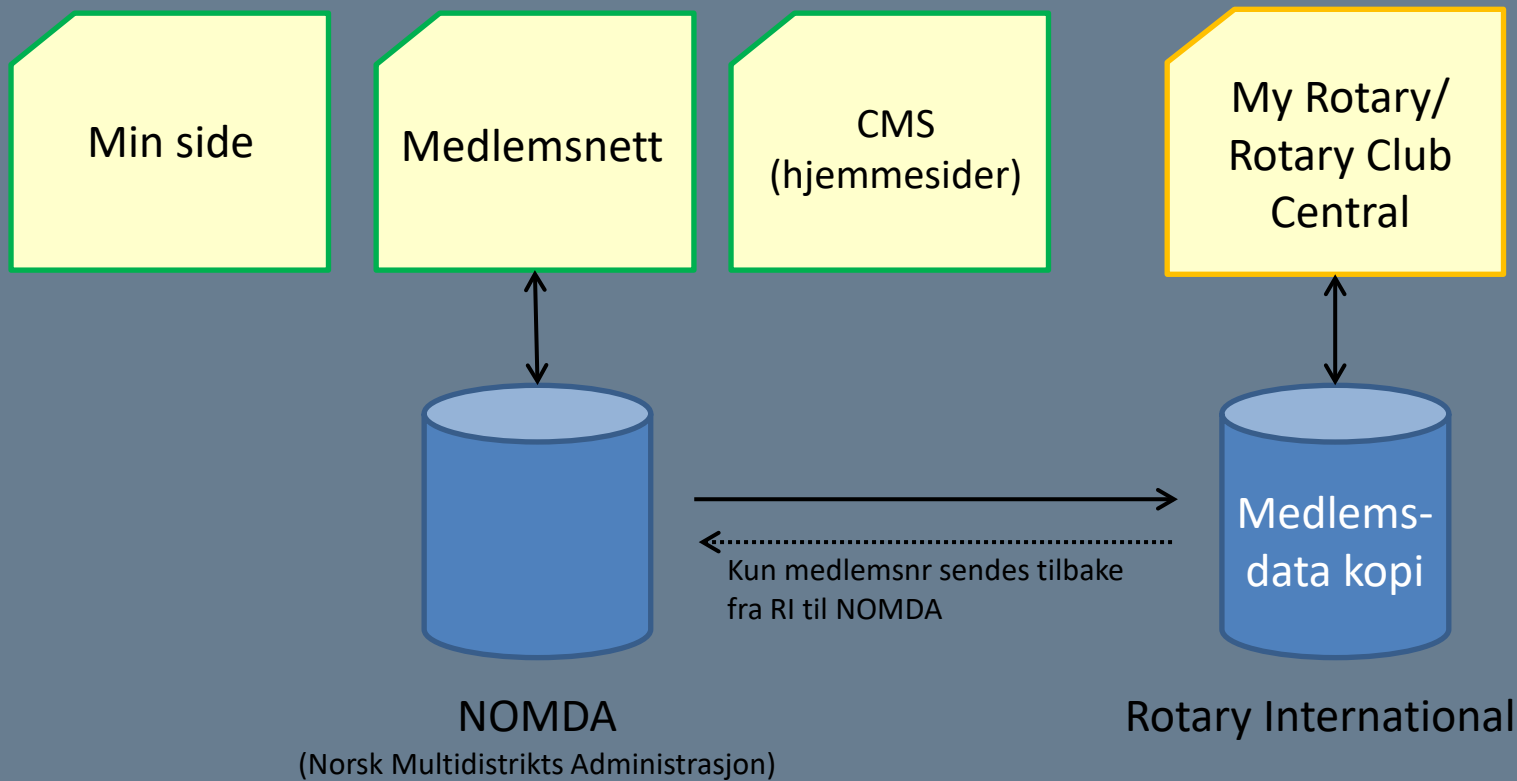
## Club administration

- Du har tilgang til utvidede funksjoner
- RI faktura
- Medlems og klubb endringer registreres kun på Medlemsnett og ikke her.
  - Se bort fra e-post fra RI om å oppdatere opplysningene på My Rotary.
  - Frist for Official Directory er 31. desember
- Husk at alle medlemsoppdateringer kun skal gjøres på Medlemsnett!!!

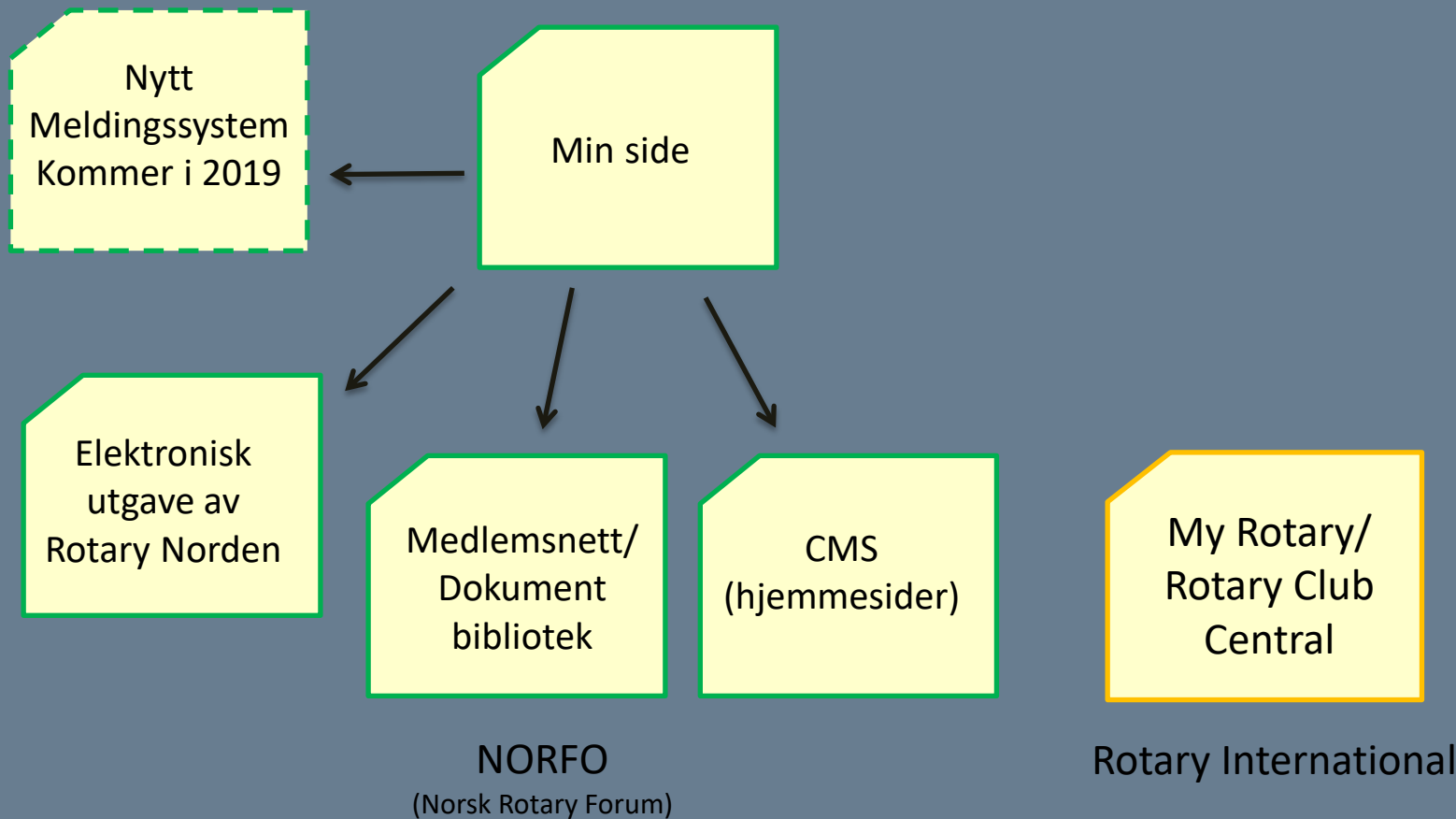
# ROTARYS DIGITALE PLATTFORM



# Rotarys digitale plattform



# Rotarys digitale plattform




# ROTARY CLUB CENTRAL



# ROTARY CLUB CENTRAL

Sikker | https://my.rotary.org/en

Rotary  My Rotary Rotary.org Club Finder  [Sign In](#) [Register](#) [JOIN](#) [GIVE](#)

[Exchange Ideas](#) [Take Action](#) [Learning & Reference](#) **[Manage](#)** [The Rotary Foundation](#) [News & Media](#) [Member Center](#)

<b>Club &amp; District Administration</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Club Administration</li><li>District Administration</li><li>Contributions</li><li>Reports</li><li><b>Rotary Club Central</b></li></ul>	<b>Community Marketplace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Official Rotary Apps</li><li>Club Management Systems &amp; Website Providers</li><li>Marketplace Resources</li></ul>	<b>Brand Center</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Our Story</li><li>Guidelines</li><li>Logos</li><li>Materials</li><li>Ads</li><li>Images &amp; Video</li><li>Strengthening Rotary Resources</li></ul>	<b>Products &amp; Services</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Shop.rotary.org</li><li>Licensed Vendors</li><li>Special Offers</li><li>Rotary Global Rewards</li></ul> <b>Travel &amp; Expenses</b>
--	---	--	---

## Sign In

Sign-in Email \*

Forgot email? [?](#)

Password \*

Forgot password?

Remember me [?](#)

**SIGN IN**

### Why Create An Account?

Signing in to My Rotary gives you a customized experience and easier access to tools and information that are relevant to you.

Anyone can create an account and sign in. Existing Member Access users can re-register with their current user ID. For tips on registering and using the site, see our [website resources](#). For assistance, [contact us](#).

**CREATE ACCOUNT**



# ROTARY CLUB CENTRAL

RC Central 2 | Sikker | https://rcc.rotary.org/#/goals

Rotary Club Central

Tor Endre Bakken

## Goal Center

The Goal Center is where you choose and set the goals your club will focus on, and track progress.  
**Please note: data reported in other Rotary systems and third party vendor systems will be delayed for at least 24 hours.**

### Rotary Club of Vennesla

0 OF 0 ACHIEVEMENT

2017-18

PRINT

Members & Engagement | Rotary Foundation Giving | Service | Young Leaders | Public Image | Rotary Citation | All

Which goals will your club track this year? Browse goals by category and select only those you plan to pursue. Then save.

Sort selected goals

	ACHIEVEMENT	OF	GOAL	SELECT GOAL
<b>Club membership</b> Show goal details and history	27		<input type="text" value="."/>	<input type="checkbox"/>
	As Of 7-Jan-18		Enter Goal Value	
<b>Service participation</b> Show goal details and history	<input type="text" value="."/>		<input type="text" value="."/>	<input type="checkbox"/>
			Enter Goal Value	
<b>New member sponsorship</b> Show goal details and history	<input type="text" value="."/>		<input type="text" value="."/>	<input type="checkbox"/>
			Enter Goal Value	
<b>Rotarian Action Group participation</b> Show goal details and history	<input type="text" value="."/>		<input type="text" value="."/>	<input type="checkbox"/>
			Enter Goal Value	



# ROTARY CLUB CENTRAL

RC Central 2 | Sikker | https://rcc.rotary.org/#/goals | Tor Endre Bakken

Rotary Club Central

Dashboard | **Goal Center** | Global View | Service Activities | Resources | Reports | Contact Us | My Rotary | SETTINGS | Language

## Goal Center

The Goal Center is where you choose and set the goals your club will focus on, and track progress.  
**Please note: data reported in other Rotary systems and third party vendor systems will be delayed for at least 24 hours.**

### Rotary Club of Vennesla

0 OF 0 ACHIEVEMENT | 2017-18 | PRINT

Members & Engagement | **Rotary Foundation Giving** | Service | Young Leaders | Public Image | Rotary Citation | All

Which goals will your club track this year? Browse goals by category and select only those you plan to pursue. Then save. [Sort selected goals](#)

	ACHIEVEMENT	OF	GOAL	SELECT GOAL
<b>Annual Fund contributions</b> <a href="#">Show goal details and history</a>	0 USD As Of 7-Jan-18		<input type="text" value="."/> Enter Goal Value	<input type="checkbox"/>
<b>PolioPlus Fund contributions</b> <a href="#">Show goal details and history</a>	88 USD As Of 7-Jan-18		<input type="text" value="."/> Enter Goal Value	<input type="checkbox"/>
<b>Major gifts</b> <a href="#">Show goal details and history</a>	0 As Of 7-Jan-18		<input type="text" value="."/> Enter Goal Value	<input type="checkbox"/>
<b>Bequest Society members</b> <a href="#">Show goal details and history</a>	0 As Of 7-Jan-18		<input type="text" value="."/> Enter Goal Value	<input type="checkbox"/>



# ROTARY CLUB CENTRAL

RC Central 2 x  
Sikker | <https://rcc.rotary.org/#/goals>

Rotary Club Central Tor Endre Bakken

## Goal Center

The Goal Center is where you choose and set the goals your club will focus on, and track progress.  
**Please note: data reported in other Rotary systems and third party vendor systems will be delayed for at least 24 hours.**

### Rotary Club of Vennesla

0 OF 0 ACHIEVEMENT

2017-18 PRINT

Members & Engagement Rotary Foundation Giving **Service** Young Leaders Public Image Rotary Citation All

Which goals will your club track this year? Browse goals by category and select only those you plan to pursue. Then save.

Sort selected goals ▾

Service projects	ACHIEVEMENT	OF	GOAL	SELECT GOAL
<a href="#">Show goal details and history</a>	.		<input type="text" value="."/>	<input type="checkbox"/>
	As Of 7-Jan-18		Enter Goal Value	

Rotary © 2017 Rotary International Privacy Policy | Terms of Use Server: Release-41 Client: Release-34



# ROTARY CLUB CENTRAL

RC Central 2 x

Sikker | <https://rcc.rotary.org/#/goals>

Rotary Club Central Tor Endre Bakken

## Goal Center

The Goal Center is where you choose and set the goals your club will focus on, and track progress.  
**Please note: data reported in other Rotary systems and third party vendor systems will be delayed for at least 24 hours.**

### Rotary Club of Vennesla

0 OF 0 ACHIEVEMENT

2017-18 PRINT

Members & Engagement Rotary Foundation Giving Service **Young Leaders** Public Image Rotary Citation All

Which goals will your club track this year? Browse goals by category and select only those you plan to pursue. Then save. [Sort selected goals](#)

	ACHIEVEMENT	OF	GOAL	SELECT GOAL
<b>Rotaract clubs</b> <a href="#">Show goal details and history</a>	0		<input type="text" value="."/> <small>Enter Goal Value</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Interact clubs</b> <a href="#">Show goal details and history</a>	0		<input type="text" value="."/> <small>Enter Goal Value</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Inbound Youth Exchange students</b> <a href="#">Show goal details and history</a>	<input type="text" value="."/>		<input type="text" value="."/> <small>Enter Goal Value</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Outbound Youth Exchange students</b> <a href="#">Show goal details and history</a>	<input type="text" value="."/>		<input type="text" value="."/> <small>Enter Goal Value</small>	<input type="checkbox"/>

Language

# ROTARY CLUB CENTRAL

RC Central 2 x

Sikker | <https://rccrotary.org/#/goals>

Rotary Club Central Tor Endre Bakken

## Goal Center

The Goal Center is where you choose and set the goals your club will focus on, and track progress.  
**Please note: data reported in other Rotary systems and third party vendor systems will be delayed for at least 24 hours.**

### Rotary Club of Vennesla

0 OF 0 ACHIEVEMENT

2017-18

PRINT

Members & Engagement | Rotary Foundation Giving | Service | Young Leaders | **Public Image** | Rotary Citation | All

Which goals will your club track this year? Browse goals by category and select only those you plan to pursue. Then save. [Sort selected goals](#)

<b>Strategic plan</b> ▶ Show goal details and history	ACHIEVEMENT <input type="checkbox"/>	SELECT GOAL <input type="checkbox"/>
<b>Online presence</b> ▶ Show goal details and history	ACHIEVEMENT <input type="checkbox"/>	SELECT GOAL <input type="checkbox"/>
<b>Social activities</b> ▶ Show goal details and history	ACHIEVEMENT <input type="text" value="."/>	GOAL <input type="text" value="."/> <small>Enter Goal Value</small>
<b>Update website and social media</b> ▶ Show goal details and history	ACHIEVEMENT <input type="text" value="."/>	GOAL <input type="text" value="."/> <small>Enter Goal Value</small>

# ROTARY CLUB CENTRAL

RC Central 2 x

Sikker | <https://rccrotary.org/#/goals>

Rotary Club Central

Tor Endre Bakken

## Goal Center

The Goal Center is where you choose and set the goals your club will focus on, and track progress.  
**Please note: data reported in other Rotary systems and third party vendor systems will be delayed for at least 24 hours.**

### Rotary Club of Vennesla

0 OF 0 ACHIEVEMENT

2017-18

PRINT

Members & Engagement   Rotary Foundation Giving   Service   Young Leaders   Public Image   **Rotary Citation**   All

Which goals will your club track this year? Browse goals by category and select only those you plan to pursue. Then save.

[Sort selected goals](#)

<b>Total Service Volunteer Hours</b> <a href="#">Show goal details and history</a>	ACHIEVEMENT	OF	GOAL	SELECT GOAL
	<input type="text" value="-"/>		<input type="text" value="-"/> <small>Enter Goal Value</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Total Service Project Contributions</b> <a href="#">Show goal details and history</a>	ACHIEVEMENT	OF	GOAL	SELECT GOAL
	<input type="text" value="-"/>		<input type="text" value="-"/> <small>Enter Goal Value</small>	<input type="checkbox"/>
<b>Networking events</b> <a href="#">Show goal details and history</a>	ACHIEVEMENT			SELECT GOAL
	<input type="checkbox"/>		NO/YES	<input type="checkbox"/>
<b>Community forums</b> <a href="#">Show goal details and history</a>	ACHIEVEMENT			SELECT GOAL
	<input type="checkbox"/>		NO/YES	<input type="checkbox"/>

# ROTARY CLUB CENTRAL

The screenshot shows the Rotary Club Central Goal Center interface. The browser address bar shows the URL <https://rcc.rotary.org/#/goals>. The page header includes the Rotary logo and the text "Club Central". The user's name, "Tor Endre Bakken", is displayed in the top right corner. The main heading is "Goal Center" with a sub-header: "The Goal Center is where you choose and set the goals your club will focus on, and track progress. Please note: data reported in other Rotary systems and third party vendor systems will be delayed for at least 24 hours." The interface is for the "Rotary Club of Vennesla" for the year "2017-18". A progress indicator shows "0 OF 0 ACHIEVEMENT". A navigation menu on the left includes Dashboard, Goal Center, Global View, Service Activities, Resources, Reports, Contact Us, and My Rotary. Below the navigation menu is a "SETTINGS" section with a "Language" dropdown. The main content area features a "Members & Engagement" tab selected, with other tabs for Rotary Foundation Giving, Service, Young Leaders, Public Image, and Rotary Citation. A "PRINT" button is visible in the top right. A "SAVE" button and a "CANCEL" button are present. A message asks: "Which goals will your club track this year? Browse goals by category and select only those you plan to pursue. Then save." A "Sort selected goals" dropdown is also visible. The table below lists four goal categories: Club membership, Service participation, New member sponsorship, and Rotarian Action Group participation. Each row shows the current achievement (e.g., 27 for Club membership), the goal value (currently 0), and a checkbox to select the goal. The goal value input fields are highlighted in red and labeled "Enter Goal Value".

Category	Achievement	Goal	Select Goal
Club membership ▶ Show goal details and history	27 As Of 7-Jan-18	0 Enter Goal Value	<input type="checkbox"/>
Service participation ▶ Show goal details and history	0	0 Enter Goal Value	<input type="checkbox"/>
New member sponsorship ▶ Show goal details and history	0	0 Enter Goal Value	<input type="checkbox"/>
Rotarian Action Group participation ▶ Show goal details and history	0	0 Enter Goal Value	<input type="checkbox"/>



# ROTARY CLUB CENTRAL – PHF saldo

RC Central 2 x  
Sikker | <https://rcc.rotary.org/#/reports>

Rotary Club Central

Tor Endre Bakken

## Reports

These reports provide context for your goals and activities. Browse club, district, and regional reports to learn more about membership and engagement, service, and Foundation giving.

PRINT

Members & Engagement **Rotary Foundation Giving** Service

### Club Reports

REPORT

- Benefactor Report
- Club Recognition Summary**
- Club Foundation Banner Report
- Major Donor, Arch C. Klumph Society and Bequest Report
- Club Fundraising Analysis
- Paul Harris Society Report

### District Reports

REPORT

- Monthly Contribution Report
- PolioPlus Report



# ROTARY CLUB CENTRAL – PHF saldo



## CLUB RECOGNITION SUMMARY

AS OF 11 JANUARY 2018

Vennesla, Norway

District:	2290	Paul Harris Fellows:	7	Bequest Society:	0	Rotarian Donors:	0	Rotary Direct Donors:	0	All-Time Giving:	\$23,582.52
Club:	12792	Benefactors:	0	Major Donors:	0	Rotarian Non-Donors:	27	Non-Rotarian Donors:	0		

Rotary ID	Name	Club Member	Recognition Amount	Current PHF Level	PHF Date	Foundation Recognition Pts Available	-- Last Contribution --	Benefactor	Rotary Direct
12792	R/C of Vennesla					4,970.72	Oct-2017 POLIO PLUS		
5652998	Aamdal, Karl	Y						N	
3164824	Aardalen, Oddbjørn	Y	1,000.00	PHF	Jan-2014			N	
10121843	Aas-Lyngby, Oddbjørn	Y						N	
3338603	Abrahamsen, Erling	Y						N	
8081059	Bakken, Tor Endre	Y						N	
5669740	Berthelsen, Jostein	Y						N	



# MEDLEMSNETT



## Appsco pålogging

- Alle Rotary medlemmer i Norge har en brukerkonto på min side.
- Gå inn på <http://www.rotary.no/>, trykk på «min side» øverst til høyre.
- Skriv inn e-post adressen og passordet ditt. Trykk på login
- Hvis du ikke husker eller ikke har fått passord, bruk glemt passord funksjonen. Du vil motta en e-post med instruksjoner på hvordan du setter et nytt passord.

NB! E-post adressen man benytter må stemme overens med e-post adressen man er registrert med i medlemsnett.

## Følgende tjenester benytter Appsco pålogging:

- Min side
- Medlemsnett
  - President, sekretær og exec secretary har redigeringstilgang
- Websider
  - Sekretær, CICO og web editor har redigeringstilgang

## Når e-post adressen til et medlem endres i medlemsnett:

- 1) Epost adressen endres i medlemsnett.
- 2) Vent 24 timer og bruk glemt passord funksjonen med den nye e-post adressen for å sette nytt passord.
- 3) Brukeren må selv endre e-post adressen på MyRotary. Dette gjøres ved å logge på med den gamle e-postadressen. Gå inn på account settings. Trykk på change under Sign-In Email.

# MEDLEMSNETT

- Det er kun president, sekretær og executive secretary som har redigeringstilgang i Medlemsnett
- Unntak: Hvert enkelt medlem har redigeringstilgang på sin egen profil
- E-post adressen registrert i medlemsnett må stemme overens med den e-post adressen medlemmet logger på med
- Når president eller sekretær skal inn å gjøre endringer anbefales det å først gå inn på redigering av klubben.

# REDIGERE KLUBB



# MEDLEMSNETT

← → ↻ Sikker | https://medlemsnett.rotary.no/club/list

Rotary   Norsk TOR ENDRE BAKKEN

**KLUBBER**  
Hjem >> Klubber

Søk etter klubb:   Søk etter klubber i distriktene:   Klubbstatus:

KLUBB	DISTRIKT	MEDLEM	ÆRESMEDLEM	FREMMØTE	STUDENTER	FELLOWSHIPS	HANDLINGER
Vennesla	Distrikt 2290	26	0	59%	0	0	



## Rediger klubb

Rediger

LEGG TIL MEDLEM ▾ MEDLEMMER MØTER ▾ ARKIV KOMITEER

Legg til registrert medlem

Legg til nytt medlem

Endre medlemstype

KLUBBINFORMASJON

\* Klubbnummer

12792

Distrikt

- Registrering av fremmøte se brukerveiledning på <http://support.rotary.no>

# MEDLEMSNETT

## Rediger klubb – Medlemmer

### MEDLEMMER

Hjem >>Distrikt 2290 >>Klubber >>Vennesla >> Medlemmer

◀ TILBAKE

FLYTT TIL EN ANNEN KLUBB PDF LEGG TIL MEDLEM

<input type="checkbox"/>	NAVN	E-POST	MEDLEMSTYPE	AKTIV	PROFIL	HANDLINGER
<input type="checkbox"/>	Bakken Tor Endre	tebakken@gmail.com	Medlem			

- Avkryssningsboks: Brukes for å flytte medlem til annen klubb
- Aktiv: Angir om medlemmet har tilgang til Medlemsnettet
- Profil: Angir om medlemmet kan redigere sin egen profil
- Rød søppelbøtte: Slette / avslutte medlemskap
- Blyant: Redigere medlemmets profil

# MEDLEMSNETT – FLYTTE MEDLEM

## Rediger klubb – Medlemmer

- Eksempel på flytting av medlem fra Vennesla til Langesund RK.

**MEDLEMMER** ◀ TILBAKE

Hjem >> Distrikt 2290 >> Klubber >> Vennesla >> Medlemmer

**FLYTT TIL EN ANNEN KLUBB** PDF LEGG TIL MEDLEM ▾

	NAVN	E-POST	MEDLEMSTYPE	AKTIV	PROFIL	HANDLINGER
<input checked="" type="checkbox"/>	Bakken Tor Endre	tebakken@gmail.com	Medlem			

# MEDLEMSNETT – FLYTTE MEDLEM

## Rediger klubb – Medlemmer

- Eksempel på flytting av medlem fra Vennesla til Langesund RK.

### Flytt medlemmer til en annen klubb ×

Velg til hvilken klubb du ønsker å flytte disse 1 medlemmene.

\* Club

\* Quitting reason

Bakken, Tor Endre - 8081059  
På vent

# MEDLEMSNETT - SLETTE MEDLEM

## Rediger klubb – Medlemmer

- Avslutte medlemskap. Trykk på den røde søppelbøtten

**MEDLEMMER** ◀ TILBAKE

Hjem >> Distrikt 2290 >> Klubber >> Vennesla >> Medlemmer

[FLYTT TIL EN ANNEN KLUBB](#) [PDF](#) [LEGG TIL MEDLEM](#)

<input type="checkbox"/>	NAVN	E-POST	MEDLEMSTYPE	AKTIV	PROFIL	HANDLINGER
<input type="checkbox"/>	Bakken Tor Endre	tebakken@gmail.com	Medlem			

# MEDLEMSNETT - SLETTE MEDLEM

## Rediger klubb – Medlemmer

### Sluttgrunner ×

\* Sluttgrunn

- Flyttet
- Helse/Personlige grunner
- Familieforhold
- Overgang til annen klubb
- Død
- Fremmøtekravet
- Klubben avviklet
- Klubben fusjonert
- Andre grunner

Kommentar

Jobbsituasjon

\* Sluttdato

28.09.2016

**LAGRE** **AVBRYT**

# MEDLEMSNETT – 85ÅRS REGELEN

## Rediger klubb – Medlemmer

- Legge inn 85 års regelen på et medlem
- Trykk på blyanten for å redigere medlemmets profil

**MEDLEMMER** ◀ TILBAKE


Hjem >> Distrikt 2290 >> Klubber >> Vennesla >> Medlemmer

[FLYTT TIL EN ANNEN KLUBB](#) [PDF](#) [LEGG TIL MEDLEM](#)

<input type="checkbox"/>	NAVN	E-POST	MEDLEMSTYPE	AKTIV	PROFIL	HANDLINGER
<input type="checkbox"/>	Bakken Tor Endre	tebakken@gmail.com	Medlem			

# MEDLEMSNETT – 85ÅRS REGELEN

## Rediger klubb – Medlemmer

- Bla nedover til du ser unntak fra fremmøteplikten, og trykk på  tegnet.
- Trykk på “Legg til” for å legge til fraværsgrunn



UNNTAK FRA FREMMØTEPLIKTEN

+ LEGG TIL

FROM	TO	TYPE	ACTIONS
Empty			



# MEDLEMSNETT – 85ÅRS REGELEN

## Rediger klubb – Medlemmer

- Velg først fraværstype, skriv så inn startdato
- Trykk lagre

Rediger medlemmets fremmøteplikt ×


\* Startdato  
22.02.2017 


\* Type  
85-års regelen 

LAGRE AVBRYT

# Dokumentarkiv for komiteer

# MEDLEMSNETT - DOKUMENTARKIV






Rotary 

Søk medlem Søk klubb Norsk  TOR ENDRE BAKKEN


- HJEM
- DIN PROFIL
- NORFO
- DISTRIKTER
- KLUBBER
- MEDLEMMER
- RAPPORTER ▶
- ROTARY FELLOWSHIPS
- MINE KOMITÉER**



## MINE KOMITÉER

Hjem >> Komiteer

NAVN	TYPE KOMITE	KLUBB/DISTRIKT NORFO	HANDLINGER
Medlemkomite	Statisk	Vennesla	
PR komiteen	Statisk	Distrikt 2290	
Prosedyrer og vedtekter	Statisk	Distrikt 2290	
IT-Forum Norfo	Automatisk	Norsk Rotary Forum	
<b>Komite_1</b>	Statisk	Vennesla	

# MEDLEMSNETT - DOKUMENTARKIV




Norsk   TOR ENDRE BAKKEN ▾

- HJEM
- DIN PROFIL
- NORFO
- DISTRIKTER
- KLUBBER
- MEDLEMMER
- RAPPORTER ▶
- ROTARY FELLOWSHIPS
- MINE KOMITÉER

## KOMITÉOVERSIKT

◀ TILBAKE

Hjem >>Distrikt 2290 >>Klubber >>Vennesla >>Komiteer >>Komite\_1

 **ARKIV**




### KOMITE\_1

Type static

Beskrivelse

### KOMITEMEDLEMMER

**+ LEGG TIL**

NAVN	ROLLE	MOBIL	E-POST	HANDLINGER
Bakken, Tor Endre	Leder	47-95025478	tebakken@gmail.com	  

# MEDLEMSNETT - DOKUMENTARKIV

## Rediger klubb – Arkiv

ARKIV: KOMITE\_1 ◀ TILBAKE

Hjem >>Distrikt 2290 >>Klubber >>Vennesla >>Komiteer >>Komite\_1 >> Arkiv

**KATALOGER** ↶ ↷ + **FILER** ↑

> ROOT

- 📁 Katalog\_1 🗑️
- 📁 Katalog\_2 🗑️

📄 Handbok\_D2290\_2017-18.pdf 🗑️

Opp et nivå   Oppdater   Slett   Opprett katalog   Last opp dokument

# Opprette nytt dokumentarkiv for komite

# MEDLEMSNETT

← → ↻ Sikker | https://medlemsnett.rotary.no/club/list

Rotary   Norsk TOR ENDRE BAKKEN

**KLUBBER**  
Hjem >> Klubber

Søk etter klubb:   Søk etter klubber i distriktene:   Klubbstatus:

KLUBB	DISTRIKT	MEDLEM	ÆRESMEDLEM	FREMMØTE	STUDENTER	FELLOWSHIPS	HANDLINGER
Vennesla	Distrikt 2290	26	0	59%	0	0	

# MEDLEMSNETT - DOKUMENTARKIV

## Rediger klubb – Opprette ny komite

- Under menyvalget Komiteer finner man dokumentarkiver som følger komiteene

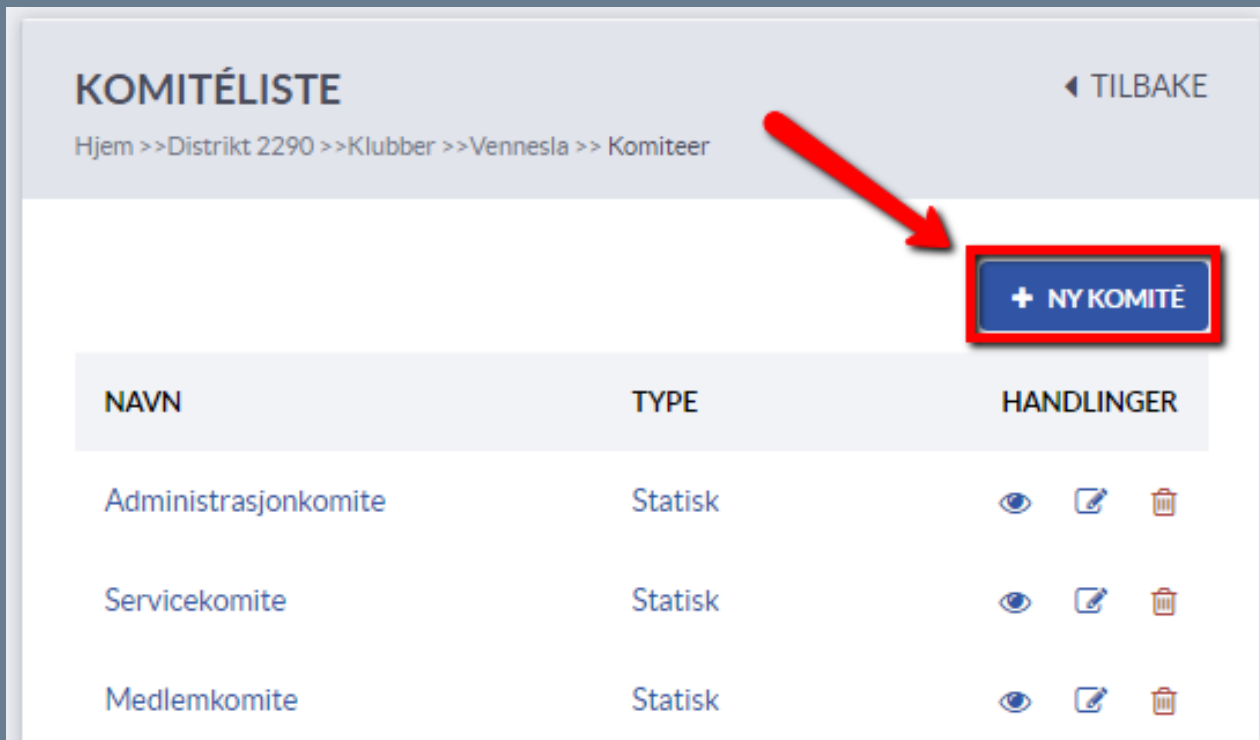
The screenshot shows the 'Rediger klubb' (Edit club) interface. At the top, there are five blue buttons: 'LEGG TIL MEDLEM', 'MEDLEMMER', 'MØTER', 'ARKIV', and 'KOMITEER'. The 'KOMITEER' button is highlighted with a red border. Below the buttons, there are two dropdown menus. The first dropdown menu, under 'LEGG TIL MEDLEM', contains three options: 'Legg til registrert medlem', 'Legg til nytt medlem', and 'Endre medlemstype'. The second dropdown menu, under 'MØTER', contains two options: 'Fremmøte' and 'Møtefrie uker'. Below the dropdown menus, there is a section for 'KLUBBINFORMASJON' with a field for '\* Klubbnummer' containing the value '12792' and a 'Distrikt' field.












# MEDLEMSNETT - DOKUMENTARKIV

## Rediger klubb – Komiteer

- Vi skal nå vise hvordan man oppretter et nytt dokumentarkiv for en komité
- Trykk først på «Ny komité» som vist nedenfor



The screenshot shows a web interface for managing committees. At the top, the title 'KOMITÉLISTE' is displayed, along with a breadcrumb trail: 'Hjem >>Distrikt 2290 >>Klubber >>Vennesla >> Komiteer'. A 'TILBAKE' button is in the top right. A red arrow points to a blue button labeled '+ NY KOMITÉ' which is highlighted with a red border. Below this is a table with three columns: 'NAVN', 'TYPE', and 'HANDLINGER'. The table lists three committees: 'Administrasjonkomite', 'Servicekomite', and 'Medlemkomite', all of type 'Statisk'. Each row has three icons in the 'HANDLINGER' column: an eye, a pencil, and a trash can.

NAVN	TYPE	HANDLINGER
Administrasjonkomite	Statisk	  
Servicekomite	Statisk	  
Medlemkomite	Statisk	  

## Rediger klubb – Komiteer

- Skriv inn navn og beskrivelse. Husk å trykke lagre

### Ny komité ×

\* Navn

\* Komitétype

Beskrivelse

# MEDLEMSNETT - DOKUMENTARKIV

## Rediger klubb – Komiteer













- Trykk på den nye komiteens navn

### KOMITÉLISTE

Hjem >>Distrikt 2290 >>Klubber >>Vennesla >> Komiteer

◀ TILBAKE

+ NY KOMITÉ

NAVN	TYPE	HANDLINGER
Administrasjonkomite	Statisk	  
Servicekomite	Statisk	  
Medlemkomite	Statisk	  
<b>Komite_1</b>	Statisk	  

# MEDLEMSNETT - DOKUMENTARKIV

## Rediger klubb – Komiteer

- Trykk på legg til for å legge til medlemmer som skal ha tilgang

### KOMITÉOVERSIKT

Hjem >>Distrikt 2290 >>Klubber >>Vennesla >>Komiteer >>Komite\_1

◀ TILBAKE

ARKIV

#### KOMITE\_1

Type static

Beskrivelse

Beskrivelse av komiteen

#### KOMITEMEDLEMMER

+ LEGG TIL

NAVN	ROLLE	MOBIL	E-POST	HANDLINGER
Medlemslisten er tom				

# MEDLEMSNETT - DOKUMENTARKIV

## Rediger klubb – Komiteer

- Søk opp medlem ved å skrive inn etternavn
- Velg rolle: medlem/leder og trykk lagre

### Nytt komitémedlem ×

\* Medlem

\* Rolle


# MEDLEMSNETT - DOKUMENTARKIV

## Rediger klubb – Komiteer

- Da ser vi at medlemmet har dukket opp som leder av dokumentarkivet
- Trykk på arkiv for å gå inn i dokumentarkivet

**KOMITÉOVERSIKT** ◀ TILBAKE

Hjem >>Distrikt 2290 >>Klubber >>Vennesla >>Komiteer >>Komite\_1

📁 ARKIV

---

**KOMITE\_1**

Type static




Beskrivelse

Beskrivelse av komiteen

---

**KOMITEMEDLEMMER**

+ LEGG TIL

NAVN	ROLLE	MOBIL	E-POST	HANDLINGER
Bakken, Tor Endre	Leder	47-95025478	tebakken@gmail.com	  

# MEDLEMSNETT - DOKUMENTARKIV

## Rediger klubb – Arkiv

ARKIV: KOMITE\_1 ◀ TILBAKE

Hjem >>Distrikt 2290 >>Klubber >>Vennesla >>Komiteer >>Komite\_1 >> Arkiv

KATALOGER

> ROOT

📁 Katalog\_1

📁 Katalog\_2

FILER

📄 Handbok\_D2290\_2017-18.pdf

Opp et nivå   Oppdater   Slett   Opprett katalog   Last opp dokument

# SUPPORT





# SUPPORT

## Organisering av support

- 0. Linjesupport: CICO betjener klubbens medlemmer
- 1. Linjesupport: DICO assisterer klubbene i distriktet
- 2. Linjesupport: Webmaster bistår DICO når det kreves
- 3. Linjesupport: Leverandør bistår Webmaster når det kreves
  
- NB! Brukerveiledninger finner man på <http://support.rotary.no>
- Klubbene melder inn behov for support via e-post: [dico2290@rotary.no](mailto:dico2290@rotary.no)

## NYTTIGE LENKER

- Rotary i Norge – <http://rotary.no>
- Distrikter – <http://dXXXX.rotary.no>
- Klubber – <http://klubb.rotary.no>
- Min side – <https://appsco.com/login>
- Redigeringsverktøy - <http://klubb.rotary.no/admin>
- Medlemsnett – <http://medlemsnett.rotary.no>
- Rotary Support – <http://support.rotary.no>
- My Rotary – <https://my.rotary.org>

SPØRSMÅL?