



ROTARY INTERNATIONAL
DISTRIKT 2290
Bjørn Aas
Distriktsguvernør 2015 - 2016

HÅNDBOK FOR KLUBBENE DISTRIKT 2290

2015 - 2016



Be a gift to the world

Innhold

VELKOMMEN TIL ROTARYÅRET 2015-2016	4
RI President 2015 – 2016.....	5
Rotary grunnlag.....	6
Klubbpresidentens ansvar og oppgaver	8
Klubbsekretærens ansvar og oppgaver	9
Klubbkassererens ansvar og oppgaver	11
End Polio Now.....	12
AGens ansvar og oppgaver.....	14
Tips for en aktiv og fremgangsrik klubb	15
Organisering.....	16
THE ROTARY FOUNDATION	17
1 Hva er The Rotary Foundation - Rotaryfondet	18
2 Rotary Grants	18
2.1 Rotary Grants - modellens prosjekt-/tilskuddsordninger	18
2.1.1 District Grant – (Distrikts tilskudd)	18
2.1.2 Global Grant – (Globalt tilskudd).....	19
2.2 Fokusområder for Global Grants.....	19
2.2.1 Fred og konfliktforebygging / -løsning.....	19
2.2.2 Sykdomsforebygging og behandling	20
2.2.3 Vann og sanitær	20
2.2.4 Barne- og mødrehelse	20
2.2.5 Grunnutdanning og leseferdighet	20
2.2.6 Økonomi- og samfunnsutvikling	20
2.3 Stipend	20
2.4 Vocational Training Team (VTT) - Yrkesrettet treningsteam.....	21
2.4.1 VTT Global Grants	21
2.4.2 VTT District Grants.....	21
3 Bidrag til The Rotary Foundation	21
3.1 Innbetaling/bidrag.....	21
3.1.1 Individuell avtalegiro til TRF	21
3.1.2 Samlet innbetaling fra klubben til TRF	21
3.1.3 Samlet innbetaling fra klubbene til Polio Plus	22
3.1.4 Skattefradrag ved innbetaling av bidrag.....	22

3.1.5	Samlet innbetaling fra klubben til TRF – uten skattefradrag	22
3.1.6	Det enkelte medlem kan betale direkte til TRF	22
3.2	Klubbens kontroll av "konto" i TRF	22
4	Klubbens planlagte bidrag til The Rotary Foundation	23
5	Bidrag kan gis til fire ulike fond	23
5.1	Annual Programs Fund (APF)	23
5.2	Endowment Fund (tidligere Permanent Fund)	23
5.3	PolioPlus Fund.....	24
5.4	Peace Fund.....	24
6	Paul Harris Fellow (PHF).....	24
7	Kvalifisering/sertifisering og forvaltning.....	24
8	Søknadsprosessen.....	24
9	Rapportering	25
10	Mer informasjon på Rotary's nettsider	25
11	Tillegg	25
12	Forkortelser og benevnelser	25
	Ungdomsutveksling og Camps.....	26
	Ryla	29
	STIPEND FOR UNGDOM	30
	Brukerveiledning for Rotary Medlemsnett.....	31
	Kontaktpersoner RI	34
	Presidenter 2015-16	35
	Sekretærer 2015-16	36
	Kasserere 2015-16	36
	Arbeidsliste for presidenter, sekretærer og kasserere 2015-16.....	42
	Distriktsorganisasjon	44
	AG – Ass. guvernør.....	45
	Tidspunkt for guvernørbesøk 2015	46
	Velkommen til distriktskonferansen 2015.	47



JEG ØNSKER DERE HJERTELIG VELKOMMEN TIL ROTARYÅRET 2015-2016

Denne håndboken er et praktisk hjelpemiddel som vi håper skal lette det daglige arbeidet i klubbene. Her har vi samlet det vi mener er det viktigste stoffet som dere bør ha tilgjengelig, og den fordeles med tre eksemplarer til hver klubb for sekretær, kasserer og president. I tillegg finnes mange gode hjelpemidler:

Informasjonspakken fra RI kan du hente frem fra nettet, enten på svensk eller engelsk:

- RI's informasjonspakke med håndbøker for alle klubbens funksjoner
Disse finnes på nettet d2290.rotary.no «Verktøy for klubbene»
- Manual Of Procedures (MOP) finnes på rotary.org
- Distriktets hjemmeside d2290.rotary.no er den viktigste arenaen mellom klubb og distrikt
- Nettstedet rotary.no gir deg mulighet til å følge med hva som foregår i landet forøvrig
- Nettstedet rotary.org, og videre til My Rotary. Her må en registrere seg for å gå videre inn i stoffet Dette åpner opp for kontakt med den internasjonale delen av Rotary

Dersom dere får problemer med å komme inn på disse nettstedene, ta kontakt med DICO Tor Endre Bakken.

Nettstedet rotary.org rommer alt som er verdt å vite om Rotary. Hovedspråket her er engelsk, men mye er oversatt til svensk. Vi anbefaler at dere gjør dere kjent med alle disse ressursene.

Informasjonen i håndboken er også ment å lette samarbeidet mellom klubbene og distriktet og klubbene imellom. Her finnes kontaktinformasjon til kollegaer i alle klubbene og til distriktsorganisasjonen. Arbeidslisten som ligger bakerst er et årshjul med oversikt over oppgaver, frister og hvem som er ansvarlig for hva. Sammen med veiledninger og retningslinjer forøvrig tror vi dette er gode hjelpemidler for å løse den viktige oppgaven dere står overfor. Den trykte utgaven av Distriktets håndbok revideres hvert år, mens nettutgaven revideres fortløpende. Det vil si at til ethvert tidspunkt er det nettopp nettutgaven som er korrekt.

Vi setter stor pris på tilbakemeldinger som kan gjøre boken bedre.

Mine mål for mitt guvernørår er:

1. Ungdom vår fremtid.
 - a. Hva menes med det? Jeg ønsker å styrke ungdomsarbeidet i Distriktet
 - b. Hver klubb en kandidat til Ryla
 - c. Være aktive på sosiale medier hvor ungdomsarbeidet i Rotary presenteres
 - d. Alle rotarianere er CYEO sine medhjelpere
2. Øke forståelsen av hva Rotary som organisasjon er blant medlemmene og dermed skape flere rotarianere og ikke bare flere medlemmer.

Rotarys visjon:

Vi skal være den foretrukne serviceorganisasjonen med dynamiske, handlingsorienterte klubber som bidrar til å forbedre livet i samfunn over hele verden.

Prioriterte områder er:

1. Støtte og styrke klubbene
2. Øke humanitær tjeneste
3. Forsterke den offentlige oppmerksomheten og profilen

Rotarys kjerneverdier er: Tjeneste, fellesskap, mangfold, integritet og lederskap.

Distriktsorganisasjonen står til deres disposisjon, og vi vil gjøre det vi kan for at klubbene skal få den hjelp og støtte dere trenger. Ta kontakt med oss på telefon eller e-post om det er noe dere ønsker hjelp til eller vil diskutere med oss. Sammen skal vi videreutvikle Rotary!

Jeg ønsker alle presidenter, sekretærer, kasserere, komitéledere og andre nøkkelpersoner lykke til med forberedelse og gjennomføring av rotaryåret 2015-2016, og håper på et godt samarbeide med dere alle. Service above self.

Bjørn Aas
Guvernør 2015-2016



RI President 2015 – 2016



Be a gift to the world

Ravindran har vært medlem av Colombo Rotary Club, Sri Lanka. Ravi og hans kone Vanathy bor i Kelaniya i Sri Lanka

Ravindran er administrerende direktør i et børsnotert selskap innen te-emballasje, og i tillegg har han hatt flere viktige verv i Rotary, blant annet som RI direktør for foundation.

Han var blant annet med på å gjenoppbygge 20 skoler etter tsunamien som herjet landet. Penger til dette arbeidet ble gitt av rotaryklubber og distrikter i Sri Lanka.

Ravindran er 60 år.

Ravindran sier følgende:

Vår tid her på jorden er alltid kortere enn det du tror den er. Spørsmålet er da hvordan vi ønsker å tilbringe denne tiden.

Vil vi gi av oss selv til andre, og at verden blir rikere fordi vi har vært en del av den, eller vil vi tilbringe våre dager i vår egen lille verden.

Ønsker vi å være med kan vi bruke den flotte organisasjonen som vi er medlemmer i. Verktøyet ligger klart til å brukes.

Alle har vi noe å gi, uansett hvor vi befinner oss i livet. Vi kan ta av vår viten og vårt engasjement og dermed gjøre en endring i andres liv og samfunn rundt oss.

Sammen med END POLIO NOW vil topp-prioritet for Rotary i hans år være økt medlemskap. Han sier; det er grunnfjellet i enhver organisasjon.

Han ønsker også å tiltrekke seg den yngre generasjonen samtidig ønsker han flere eldre, pensjonerte folk med erfaring inn i Rotary.

Ravi sier videre: Rotary tar frem det beste i oss og kan gjerne være veilederer i våre liv. Alt for ofte tilbringer vi våre dager med strev og stress for å oppnå kanskje det som ikke er det viktigste i våre liv. Vi fokuserer oppmerksomheten på våre egne gjerninger og vår egen vinning, og vi bruker altfor mye tid og energi på å samle materielle ting. Til tross for dette vil ingen komme til huske særlig mye av hvilke materielle goder vi skaffet oss gjennom livet. Verken biler, klær eller titler har den store betydning når vi kommer til veis ende. Spørsmålet vil være om vi ønsker bare å ta fra denne verden eller om vi vil gi av oss selv til den.

Mottoet er derfor:

BE A GIFT TO THE WORLD

Rotary grunnlag

"Service Above Self"

.. ved å

- lære våre medmennesker å kjenne.
- stille høye etiske krav til oss selv, i yrke og samfunnsliv, og vise respekt og forståelse for alt nyttig arbeid.
- søke å virkeliggjøre Rotarys idealer i vårt privatliv, yrkesliv og som samfunnsborgere.
- arbeide for internasjonal forståelse og fred gjennom vennskap over landegrensene mellom mennesker fra alle yrker.
- Rotarys ungdomssatsing: Ryla, Ungdomsutveksling og Rotaract m.m.



KLUBBTJENESTE



YRKESTJENESTE



SAMFUNNS-TJENESTE



**INTERNASJONAL
TJENESTE**



UNGDOMSTJENESTE

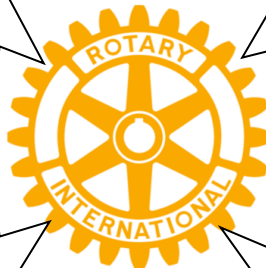
FIRE SPØRSMÅLSPRØVEN

**1.
Er det sannhet?**

**2.
Er det rettferdig overfor alle
det angår?**

**3.
Vil det skape forståelse og
bedre vennskap?**

**4.
Vil det være til det beste for
alle som det angår?**



Yrkeskodeks for rotarianere

Som rotarianer og yrkesutøver forventes det av meg at:

- Jeg ser mitt yrke som mulighet til å gagne andre.
- Jeg er trofast mot de etiske retningslinjer for mitt yrke, mitt lands lover og de moralske normer i samfunnet.
- Jeg gjør alt for å holde mitt yrke i ære og fremme mitt yrkes høyeste etiske standard.
- Jeg er rettferdig mot min arbeidsgiver, mine arbeidskolleger, forretningspartnere, konkurrenter, kunder, allmennheten og alle jeg har yrkesmessig forbindelse med.
- Jeg erkjenner at alt nyttig arbeid har sin verdi.
- Jeg bruker mine yrkeskunnskaper og min erfaring til å skape muligheter for unge mennesker, å lindre andres nød og forbedre livskvaliteten for mine medmennesker.
- Jeg gir allmennheten korrekte og sannferdige opplysninger om mitt arbeid og min yrkesvirksomhet.
- Jeg verken ber om eller gir fordeler til en rotarianer som jeg ikke ville gitt til andre i yrkesmessig sammenheng.

Future Vision Plan 6 fokusområder

- Fred og konfliktforebygging/løsning
- Sykdomsforebygging
- Vann og sanitær
- Barne- og mødrehelse
- Grunnutdanning og leseferdighet
- Økonomi og samfunnsutvikling

Rotarys internasjonale strategiske plan

- Støtte og forsterke klubber
- Fokuserer på, og forsterke den humanitære innsats
- Styrke omdømme

Klubbpresidentens ansvar og oppgaver

Ansvar

Som klubbpresident har du ansvar for å lede og inspirere klubben. En god og effektiv klubb kjennetegnes ved at den:

- beholder eller øker medlemsmassen gjennom året
- gjennomfører gode prosjekter lokalt og/eller internasjonalt
- støtter The Rotary Foundation både finansielt og gjennom deltagelse i program
- bidrar til å utvikle ledere utover klubbnivå
- bidrar til at klubben har et positivt omdømme i lokalsamfunnet

Oppgaver

Som innkommende president:

- Planlegge gjennomføringen av Rotary-året og etablere et styre. Gi komitéene oppgaver.
- Videreføre klubbens vedtatte mål og formulere nye.
- Delta på Pre-PETS og PETS.

Som president:

- Lede alle klubbmøter
- Sørge for å avholde styremøter regelmessig og sette opp møteplan
- Utarbeide budsjett, ha kontroll over økonomien og sørge for årlig revisjon
- Holde klubbsamråd (Club Assembly) ved behov, minst 2 ganger i løpet av året
- Sørge for at alle medlemmer har oppgaver og føler at de er til nytte
- Formidle informasjon fra distriktsguvernøren og Rotary International (RI)
- Holde kontakt med distriktsguvernøren, assisterende guvernør og distriktsorganisasjonen, som har som oppgave å være serviceorgan for klubbene
- Holde fokus på og informere om RI president RAVIs motto og satsingsområder
- Tilrettelegge for guvernørbesøket
- Delta på Distriktskonferansen i Stavern 5. – 6. september, inkludert årsmøtet, og oppfordre klubbens medlemmer til også å delta.
- Delta på presidentsamling
- Løpende å informere sin etterfølger i klubben
- Følge opp punktene i arbeidslisten der de viktigste oppgavene er plassert i et årshjul og fordelt på president, sekretær og kasserer.

Klubbpresidentens rolle og ansvarsområder er forøvrig mer utførlig beskrevet i Club president Manual sept 2014

www.rotary.org/myrotary/en/document/club-presidents-manual

Minimumskrav til klubbene

- Betale medlemskontingenten til Rotary International
- Holde ukentlige møter. Det er anledning til å avlyse inntil 4 møter årlig i tillegg til de som faller på helligdager. (Ref. Manual of Procedure)
- Abonnere på et Rotary World Magazine Press magasin (Rotary Norden)
- Gjennomfører gode prosjekter lokalt og/eller internasjonalt
- Ta imot besøk av guvernør, assisterende guvernør og eventuelt andre representanter for RI
- Ha en forsikringsordning som er tilpasset de oppgaver og utfordringer klubben har.

**OPPGAVER OG GJØREMÅL BØR DELEGERES,
MEN ANSVARET ER PRESIDENTENS GJENNOM HELE ÅRET!**

Klubbsekretærens ansvar og oppgaver



Distriktssekretær
Lars Erik Halle
Mobil: 952 69 760
lhalle@online.no

SEKRETÆRENS HOVEDOPPGAVER

Sekretærens oppgaver i henhold til Club Secretary's Manual august 2014

- Føre medlemsfortegnelse,
- Føre fremmøte,
- Sende innkallinger til klubbmøter, styremøter og komitémøter
- Skrive og oppbevare referater fra slike møter
- Skrive de fastsatte **rapporter til RI**, herunder sjekke halvårlige rapport (SAR) om medlemskap.
- Holde medlemsdatabase på Medlemsnett (www.rotary.no) ajour til enhver tid.
- Oppdatere fremmøtestatistikken på Medlemsnett innen 10. i etterfølgende måned.

MØTEPLIKTEN

Møteplikten innebærer at alle rotaryklubber er forpliktet til å holde et møte i uken året rundt, dersom ikke den faste møtedagen faller på en helligdag eller avlyses i henhold til bestemmelser i MOP, Const. of the Rotary Club, Art. 6. Møtene er normalt av en times varighet, og skal bare unntaksvis gå ut over dette. Klubbens medlemmer forventes å være tilstede på samtlige av klubbens møter.

Klubben kan la inntil fire møter i året gå ut.

MEDLEMSREGISTRERING

Medlemsregisteret skal nå bare holdes oppdatert på Medlemsnett på www.rotary.no.

Oppdatering av medlemsnettet på www.rotary.org gjøres nå ved overføring av data fra det norske medlemsnettet.

MEDLEMSBEREGNING

Det finnes to former for medlemskap - **Aktivt** og **Honorært**. Medlemsantallet er klubbens aktive medlemmer. Honorært medlem teller ikke med.

Godtatt møtefravær

- De som av styret er fritatt for nærvær på møter (Permisjon)
- De som etter 85 års regelen har **søkt** om fritak for nærvær på møter.
- Fremmøteprosenten regnes ut med basis i antall medlemmer med møteplikt. Dersom et medlem er fritatt etter 85 års regelen, men møter opp, skal vedkommende tas med i klubbens fremmøtestatistikk.

MEDLEMSKAP OG FREMMØTERAPPORT

Fremmøtereregistrering skal skje via Medlemsnett, som ligger på www.rotary.no. Tilgang til Medlemsnett er beskyttet gjennom brukernavn og passord.

Med det nye systemet ønsker vi å:

- Forenkle rapporteringen og samtidig gi en samlet oversikt over medlemskap, fremmøte og medlemsutvikling.
 - Ta vare på historikken og gi enkel tilgang til materialet.
 - Legge til rette for grafiske presentasjoner.
 - Rasjonalisere det arbeid og tidsforbruk som går med til denne oppgaven.
- Det ligger brukerveiledning på forsiden til Medlemsnett.

Krav til rapportering:

- Hver klubb skal legge inn fremmøtestatistikken **innen 10. i måneden etter**.
- Klubbsekretæren skal fortløpende rapportere endringer i medlemskapet på Medlemsnett.

MEDLEMSKORT

Medlemskort bør ikke utskrives før kontingent er betalt for 1. halvår. Medlemskortet bør gjelde for et helt rotaryår.

GJESTEBOK OG FREMMØTEKORT

Sekretæren skal sørge for at gjestene skriver seg inn i kubbens gjestebok, enten de er rotarianere eller ikke. Gjelder også for foredragsholdere. Gjestende rotarianere skal motta kvittering for fremmøte (fremmøte- eller gjestekort), ofte et prospektkort fra klubben hjemsted.

KOMITÉPROTOKOLLER

Sekretæren har ansvar for at protokollene blir samlet inn ved Rotary-årets slutt (før 1. juli) og delt ut igjen til påtroppende komitéledere. Alternativt kan møtereferater o.l. legges på nettet.

VALG AV STYRE

Tillitsvalgte for neste rotaryår skal rapporteres inn på Medlemsnett innen utgangen av desember.

DIVERSE MATERIELL

Ved årets start bør sekretæren sjekke brevpapir, medlemskort, gjestekort, gaver, oblater etc., og eventuelt bestille mangler fra:

- Håndbøker og annet trykt materiell fra Rotary bestilles hos:

Norsk Rotarys Medlemsservice

E-post: klubbservice@rotary.no

- Oblater, vimpler, nåler og annet rotaryutstyr kan bestilles hos:

Eggen Press Trading

Ilaveien 35

Postboks 271

1601 Fredrikstad

Tlf. 414 49 366

E-post: eggen@eggenpress.no

Pillori design AS

Trondheimsveien 139 - 141

2070 Råholt

E-post: pillori@pillori.com

Klubbkassererens ansvar og oppgaver



Distriktskasserer
Bjarne Haugland
 Mobil: 958 48 966
 bjarne.haugland@vavvs.no

KASSERERENS HOVEDOPPGAVER

- Føre klubbens regnskap og presentere det for klubben
- Sørge for betaling av kontingent til RI og bidrag til TRF innen fristen
- Sørge for betaling av kontingent til Distrikt 2290 Grunnlaget er med medlemstallet er pr. 1. juli og 1. januar

BANKKONTI OG BETALINGSFRISTER D 2290

Rotary oppgir en dollarkurs for hver måned. Det er viktig at betalinger som gjøres i dollar foretas i god avstand fra månedsskiftet, slik at ikke det blir endringer i kursen før transaksjonen er avsluttet. Ta høyde for at bankene bruker tid fra beløpet er betalt til det betales ut igjen.

Formål	Konto	Frist	Ansvar	Kommentar
Kontingent RI Rotary International Witikonerstrasse 15 CH – 8032 Zürich SWITZERLAND	6021.07.19736 USD 27,50 pr. medlem pr. halvår + USD 1,5 pr. medlem i juli	31/7 - 31/1 USD 27,50 + USD 1,50 bør betales innen 20/7. USD 27,50 bør betales innen 20/1	Klubbkasserer	Oppgi SAR nr. og klubb nr. Klubbsekretær gir oppgave til kasserer. Vi skal betale 27,5 dollar 2 ganger pr år pr medlem. + 1,5 dollar pr medlem 1 gang pr år. Er utg. til Council on Legislation, CoL
Kontingent Distriktet Rotary Distrikt 2290 v/ Distr. Bjarne Haugland, Helgeroaaveien 196, 3294 STAVERN.	1503.04.03794 Kr 590 pr. medl. pr. år + kr 50 pr. medl. til Handicamp	31/8 og 28/2 Kr. 340,- på høsten og kr. 300,- på våren.	Klubbkasserer	Oppgi klubbnavn og antall medlemmer
TRF Annual Giving Rotary International Witikonerstrasse 15 CH – 8032 Zürich SWITZERLAND	6021.07.19736 Anbefalt USD 65 pr. medlem	15/11	Klubbkasserer	Merk betalingen: Annual Giving 2015-2016 Samt klubbnavn og klubbnummer.
TRF Avtale Norsk Rotary Forum c/o Visma Norge AS Postboks 335 1601 FREDRIKSTAD	1645.15.66524	Lag personlig avtalegiro	Hvert enkelt medlem	Merkes Annual Giving – Navn, adresse, personnummer og klubb



End Polio Now

Bekjempelse av polio har vært et hoved-satsingsområde for Rotary siden midten av 80-tallet. Nå gjenstår bare den siste prosenten for å nå målet: Utryddelse av polio for godt. Men den prosenten er krevende, fordi smitten gjenstår i de mest utilgjengelige områdene i verden, geografisk eller politisk. Vi rotarianere mener at alle barn fortjener muligheten til å leve et liv uten sykdommer som polio. Gjennom satsingen, End Polio Now, kan vi bidra til å sikre en bedre fremtid for millioner av barn verden over. Men for å klare det, må vi vaksinere alle barn, uansett hvor de bor, og vi må drive forskning og overvåkning for å kunne gripe raskt inn hvis smitte blir påvist. Ellers kan sykdommen blusse opp igjen.

Vi har det apparatet som behøves for å utrydde sykdommen og som gjør det mulig å nå frem til alle barn med vaksiner. Vi har sammen med våre alliansepartnere, the Global Polio Eradication Initiative - GPEI (1988), utviklet en plan som vi vet kan gi oss en poliofri verden. Denne organisasjonen er spydspiss for våre nasjonale regjeringer, World Health Organization (WHO), Rotary International, the US Centers for Disease Control and Prevention (CDC) og UNICEF og den er støttet av blant annet Bill & Melinda Gates Foundation.

Ved å utrydde polio sikrer vi at ingen barn noe sted i verden vil måtte lide under den invalidiserende sykdommen igjen. Planen vil også vise for verden at vi kan vaksinere selv de barna som er vanskeligst å nå, med andre typer vaksiner og helsetjenester.

Rotary henvender seg for tiden til alle verdens ledere for å få dem til å bidra økonomisk, slik at vi kan bruke den muligheten vi nå har fått, til å utrydde sykdommen en gang for alle. Henstillingen om å bidra, retter vi også til oss selv som rotarianere. Sammen kan vi skape en lysere fremtid for alle barn i verden, og begynne med en fremtid fri for polio. Vi håper derfor at både klubber og enkeltmedlemmer vil delta i denne kampen og bidra økonomisk.

Rotary og Bill & Melinda Gates Foundation har utvidet partnerskapet med Rotary, gjennom prosjektet "[End Polio Now: Make History Today](#)" kampanjen, som nå lover at for hver US\$ brukt av Rotary vil de legge til 2, oppad begrenset til US\$35 millioner pr år frem til 2018.

Kontonummer RI: 6021.07.19736, merket POLIO

For mer informasjon, se www.endpolio.org

KLUBB- og MEDLEMSUTVIKLING 2015/2016

v/ PDG Laila Lerum, medlemsutviklingsansvarlig i D 2290

Det viktigste arbeidet i Rotary foregår i klubbene. Derfor er det av stor verdi at arbeidet og livet i klubben føles meningsfullt for alle medlemmene. Det er nødvendig at klubbene fungerer godt slik at man beholder sine medlemmer og ha et godt grunnlag for å rekruttere nye. Rotary er avhengig av stadig tilvekst av nye medlemmer for å veie opp for frafall av eldre og andre medlemmer som slutter. Medlemsvekst og rekruttering er derfor også i år et hovedmål for RIP og for vårt Distrikt 2290. Vi viser til distriktets strategiske 3- årsplan for 2015/2018.

Vår RIP Ravi har temaet **Be a gift to the world!**

Ravi setter følgende mål for sitt presidentår og ber oss følge opp disse:

Medlemsutvikling: minst 3 mål av 4

- Oppnå en nettoøkning av medlemmer
 - i små klubber på minst et medlem
 - i store på minst 2 medlemmer
- Øke andelen kvinner i Rotary med minst 1 og 2 (små klubber er karakterisert som klubber med under 50 medlemmer)
- Øke tallene for medlemmer som blir i klubbene med minst 1 prosent sammenlignet med foregående år.

Vår distriktsguvernør Bjørn har i tillegg satt følgende mål for 2015/2016:

Øke forståelsen av hva Rotary som organisasjon virkelig er og dermed å skape flere rotarianere i klubbene fremfor bare medlemmer.

- Styrke det indre i liv i klubbene (Have fun!)
- Litt mer businessstalk og yrkesutveksling
- Mer aktivitet og engasjement i klubbene. (Har vi for mye foredrag i enkelte klubber slik at for mange medlemmer ikke behøver å bidra på møtene?)

Klubb- og medlemsutvikling er mer enn bare rekruttering. Mye handler om klubbutvikling.

I dette arbeidet kan det for eksempel benyttes en spørreundersøkelse om trivsel i klubben som kan bidra til bedre dynamikk i klubbarbeidet. Likeledes blir medlemsutviklingsarbeidet satt i fokus på PETS og på Presidentsamlingen midtvegs i rotaryåret 15/16. Både på www.rotary.no og på distriktets side er det gode opplegg for Rotaryskolen i klubben eller som flere klubber kan gå sammen om. Dette vil være gode hjelpemidler for den enkelte klubb.

I starten av rotaryåret arrangerer Distrikt 2290 regionvise seminarer om klubb- og medlemsutvikling. Mange klubber er kreative i arbeidet med medlemsutvikling, og ideer som bør deles med andre i denne sammenheng tar vi gjerne imot. Alle klubbene bør være representert på seminaret, gjerne med flere deltakere. Det er viktig at hver klubb oppnevner en Klubb- og medlemsutviklingsansvarlig som sammen med presidenten og medlemskomiteen driver arbeidet framover gjennom hele rotaryåret.

Medlemsmassen i klubbene bør utgjøre en god representasjon av yrkesmangfoldet i klubbens område, både kvinner og menn, eldre og yngre, personer med forskjellig etnisk bakgrunn, livssyn og interesser. Nye medlemmer bør tilføre klubben kompetanse og medvirke til aktivitet i klubben. Rotary skal gi muligheter til egenutvikling mht. yrke, interesser, hobbyer m.m. og til å skape vennskap over landegrensene. Å tilby mentoring/ veiledning til ungdommer og andre interesserte i yrkesvalg og ledelse vil kunne gi Rotary et godt omdømme.

AGene og Medlemsutviklingsansvarlig i D 2290 vil gjerne være med å bistå den enkelte klubb i arbeidet med medlemsutvikling. Vi ønsker å være en resurs og samarbeidspartner for hver klubb og være en tankesmie for nytenkning og oppmuntre til tiltak.

For å kunne gjøre det på en god måte, er vi avhengige av at klubbene tar kontakt med oss.

La oss ta grep for en aktiv klubb- og medlemsutvikling i klubbene - sammen!

AGens ansvar og oppgaver

Assisterende guvernører (AG)

Distriktet har 5 assisterende guvernører, populært kalt AGER. De har ansvaret for ca. 10 klubber hver. Deres rolle er å hjelpe klubbene til å bli mer effektive, og å bistå klubbene når det er ønsket. De er en viktig ressursgruppe som kan bidra med kunnskap og praktisk hjelp. Deres funksjonstid er vanligvis 3 år. De rekkes derfor å bli godt kjent med klubbene og klubbenes medlemmer. En viktig oppgave er å arrangere 2-3 årlige presidentsamlinger i eget AG-område. Her er en oversikt over oppgaver, fordelt innenfor våre 3 strategiområder.

Klubben

- Delta på møter med klubbene i sin region
- Etablere kontakt mellom presidentene i sin gruppe av klubber, gjøre presidentene kjent med hverandre, legge til rette for intercitysamlinger, samarbeidsmøter og åpne møter
- Formidle synspunkter til distriktet i saker som klubber ønsker å ta opp
- Skape forståelse for distriktets målsetninger og følge disse opp
- Bistå guvernøren med å aktivisere klubber som arbeider tungt
- Bistå guvernøren med å finne folk til distriktsoppgaver
- Bistå klubben i forberedelser til guvernørens klubbesøk
- Delta på PrePETS, PETS, Distriktssamling og Distriktskonferanse
- Stå til disposisjon for klubbene med råd om medlemsutvikling, medlemsorganisering, rekruttering m.m.
- Ved behov bistå klubbene med Rotary-opplæring
- Bistå i arbeidet med å ta i bruk Club Central (www.rotary.org)

Humanitær innsats

- Legge til rette for møteplasser der fellestiltak som ungdomsutveksling, Ryla og intercitymøter kan diskuteres
- Formidle kontakt til distriktets spesialister innenfor Rotary Foundation, Camps og ungdomsutveksling og motivere til innsats innenfor disse områdene.
- Stå til disposisjon for klubbene med formidling av råd om prosjektarbeid

Omdømme

- Stå til disposisjon for klubbene med råd om Public Relation
- Oppmuntre til aktiv bruk av Rotarys nettsider og sosiale medier

Klubboversikt:

Svein Tore Stiansen: Arendal, Grimstad, Grøm, Kragerø, Lillesand, Nedenes, Risør, Tvedestrand

Dag Helge Tvedt: Homestrand, Larvik, Larvik Øst, Lågendalen, Sande, Sandfjord, Sandefjord Øst, Stavern, Svelvik

Gaute Melhus Johannessen: Farsund, Flekkefjord, Kongsgaard, Kristiansand, Kristiansand Vest, Kristiansand Øst, Lyngdal, Mandal, Vennesla

Per Simon Mustvedt: Brevik, Bø, Gimsøy, Grenland, Langesund, Notodden, Porsgrunn, Skien, Skien Vest, Ulefoss

Morten Svagård: Færder, Horten, Jarlsberg, Nøtterøy, Re, Sem, Stokke, Tønsberg

Tips for en aktiv og fremgangsrik klubb

Klubber som lykkes kjennetegnes ved at de fremmer innovasjon og fleksibilitet.

- Hvordan ser klubben deres ut?
- Er den morsom og energisk?
- Er den fremstående og er dere stolte av den?
- Har den sin egen identitet?
- Har den en signaturaktivitet som den er kjent for?
- Er det mangfold blant medlemmene?
- Er medlemmene åpne for nye idéer?
- Er de engasjerte?
- Når dere tenker på deres klubb, er den slik som dere vil ha den?

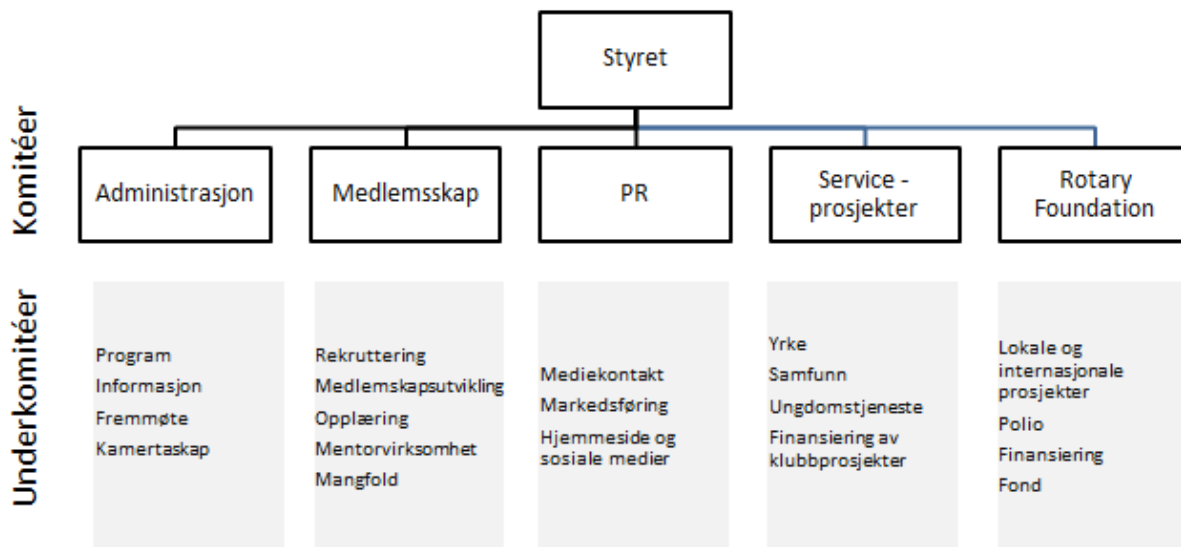
Her er noen tips fra gode klubber som kanskje kan være til hjelp:

- Sett opp langsiktige mål som kan bidra til å gjøre klubben mer effektiv
- Sett opp årlige mål som støtter de langsiktige målene
- Informer og engasjer alle medlemmer
- Sørg for at det er effektiv kommunikasjon mellom medlemmene og distriktslederne
- Sørg for kontinuitet mellom lederne fra ett år til det neste
- Tilpass vedtektene slik at de speiler klubbens virksomhet
- Tilby stipend
- Involver alle klubbens medlemmer
- Tilby regelmessig og konsekvent opplæring
- Opprett komiteer for alle klubbens virksomheter: administrasjon, medlemskap, PR, serviceprosjekter og Rotary Foundation

Sørg for at alle medlemmer er aktive i et klubb-prosjekt eller har en oppgave. Når medlemmer engasjerer seg i klubben lærer de mer om Rotary, hvilket bidrar til at de blir værende i klubben som aktive medlemmer. Aktive medlemmer kjenner ansvar og engasjere seg i klubbens prosjekter.

Fra: Vägledning för en aktiv och framgångsrik klubb. Ledarskapsplan för er klubb.

Organisering



For å sikre enkel og effektiv drift av klubbene er det viktig at den er riktig organisert. Utgangspunktet er de fem komiteene som vises på figuren over. Innenfor de fem komitéene kan det opprettes underkomiteer etter behov. For å sikre kontinuitet innenfor den enkelte komités virksomhet bør komitémedlemmene velges for tre år når det er mulig, og det anbefales at lederen har erfaring fra samme komité tidligere. Det sentrale er å sikre kontinuitet og forankring i forhold til klubbens langtidsplan.



HÅNDBOK

THE ROTARY FOUNDATION

DRFC gruppen i NORGE
Ajourført januar 2015

THE ROTARY FOUNDATION (TRF)

ROTARYFONDET

1 Hva er The Rotary Foundation - Rotaryfondet

Med utgangspunkt i Paul P. Harris sitt yrkesetiske og sosiale formål med Rotary hadde organisasjonen fra starten klare mål med sin virksomhet med fokus på samfunnstjeneste, lokalt og internasjonalt. Dette skapte et behov for å kunne organisere finansiell støtte. Et viktig trinn i Rotary sin historie var derfor opprettelsen av Rotaryfondet i 1917.

Rotaryfondet vokste med årene til å bli et kraftig finansielt fundament i Rotary sitt arbeid for å støtte ungdom i utdanning, internasjonal kontakt, lokale og globale samfunnsprosjekter gjennom et stort antall aktiviteter som etter hvert har hjulpet millioner mennesker. Fondets motto er:

DOING GOOD IN THE WORLD

2 Rotary Grants

Rotary Grants er The Rotary Foundation sin modell for å støtte distrikt og klubber i gjennomføringen av sine prosjekter. The Rotary Foundation identifiserte et økende behov for å forenkle sin virksomhet, bedre effektiviteten og ha sterkere fokus på resultatene og for å øke offentlighetens oppmerksomhet og kunnskap om Rotary.

2.1 Rotary Grants - modellens prosjekt-/tilskuddsordninger

Under Rotary Grants tilbyr stiftelsen to typer Grants: District Grant og Global Grant.

My Rotary

Klubbens håndtering av Rotary Grants og de fleste øvrige anliggender i Rotarysammenheng gjøres gjennom «**My Rotary**» på www.rotary.org. Innlogging gjennom My Rotary gir tilgang til alle relevante verktøy. I fanene øverst på siden vil du, avhengig av verv, finne de verktøy du har tilgang til.

2.1.1 District Grant – (Distrikts tilskudd)

District Grant støtter mindre, kortsiktige aktiviteter både lokalt, nasjonalt og internasjonalt. Hvert distrikt får velge hvilke aktiviteter det vil finansiere med disse tilskudd.

District Grant kan brukes til å finansiere en rekke aktiviteter, blant annet:

- Humanitære prosjekter, inkludert tjenestereise og innsats i forbindelse med katastrofer
- Stipender for alle nivå, tid, sted og fagområde
- Yrkesrettet opplæring (VTT) uten begrensninger i team størrelse og tidsperiode

Distrikter må være kvalifisert (sertifisert) før de kan administrere distrikt tilskudd.

For å søke om et distrikts tilskudd sender klubben en søknad med finansieringsplan direkte til distriktet (ikke The Rotary Foundation), som forvalter og distribuerer tilskuddsmidlene.

Distriktet kan årlig bruke inntil 50 prosent av sitt District Designated Fund (DDF) til "District Grant". Distriktet får denne støtten som et engangsbeløp, som deretter distribueres til klubber som har søkt om og fått godkjent prosjekt.

Les mer om District Grants på distriktets hjemmeside eller på www.rotary.no

2.1.2 Global Grant – (Globalt tilskudd)

Global Grant støtter store internasjonale aktiviteter med bærekraftige, målbare resultater innenfor ett eller flere av de seks fokusområdene.

Global Grant må:

- Være et internasjonalt partnerskap mellom en Rotary klubb eller distrikt i landet der aktiviteten foregår og en Rotary klubb eller distrikt utenfor dette landet
- Være bærekraftig og inkludere planer for langsiktig suksess etter at de globale bevilgede midler har blitt brukt
- Inkludere målbare mål som dokumenteres gjennom fremdriftsrapporter
- Være i samsvar med minst ett av Rotarys seks fokusområder
- Dekke reelle behov i lokalsamfunnet
- Inkludere aktiv deltakelse fra både rotarianere og medlemmer av lokalsamfunnet
- Ha et minimum budsjett på \$ 30.000
- Oppfylle de generelle kravene som stilles for å få tilskudd

Global Grant kan brukes til å finansiere:

- Humanitære prosjekter som støtter målene for ett eller flere av fokus områdene
- Stipend for akademiske studier på universitetsnivå («graduate») som er knyttet til ett eller flere av områdene fokus
- Yrkesopplæring lag (VTT), som er grupper av fagfolk som reiser inn til eller ut fra Norge, enten for å lære mer om sitt yrke eller undervise lokale fagfolk innen et bestemt felt

The Rotary Foundation godtar globale søknader på rullerende basis gjennom hele året. Før et distrikt eller klubb kan søke om stipend, må kvalifiseringsprosessen være fullført. Søknaden innsendes elektronisk (online).

Global Grant finansieres med en kombinasjon av District Designated Fund, kontanter og matchende midler fra TRFs World Fund (WF). WF vil matche 100 prosent av District Designated Fund og 50 prosent av kontantbidrag. Det minste beløp fra World Fund er \$ 15.000 og minimum prosjektbudsjett er derfor \$ 30.000.

2.2 Fokusområder for Global Grants

Alle Global Grants skal ligge innenfor minst ett av fokusområdene. Det er ikke samme krav til District Grants.

Etter å ha undersøkt det spekter av humanitære spørsmål som rotarianere engasjerer seg i over hele verden, identifiserte stiftelsens forstanderskap seks områder der klubber og distrikter best kan oppnå reelle og målbare resultater. Alle prosjekter, studenter og yrkesfaglige treningsteam finansiert av globale tilskudd bør arbeide mot spesifikke mål innenfor ett eller flere av de følgende fokusområder:

2.2.1 Fred og konfliktforebygging / -løsning

- Styrking av lokalt fredsarbeid
- Opplæring av lokale ledere for å hindre og å løse konflikter

- Støtte langsiktig fredsbygging i områder som berøres av konflikt
- Bistå sårbare befolkningsgrupper som er berørt av konflikter, særlig barn og unge
- Støtte studier knyttet til fred og konfliktløsning

2.2.2 Sykdomsforebygging og behandling

- Forbedre kapasiteten/kompetanse hos lokalt helsepersonell
- Bekjempe spredningen av HIV/AIDS, malaria og andre store sykdommer
- Forbedre helse infrastruktur i lokalsamfunn
- Utdanne og mobilisere samfunn for å bidra til å forhindre spredning av alvorlige sykdommer
- Støtte studier knyttet til sykdomsforebygging og behandling

2.2.3 Vann og sanitær

- Øke rettferdig tilgang til offentlig rent drikkevann og grunnleggende sanitære forhold
- Styrke lokalsamfunns evne til å utvikle og opprettholde bærekraftige vann og sanitærsystem
- Utdanne lokalsamfunn om rent vann, sanitærforhold og hygiene
- Støtte studier knyttet til vann og sanitære forhold

2.2.4 Barne- og mødrehelse

- Redusere dødeligheten for barn under fem år
- Redusere mødredødeligheten
- Bedre tilgang til nødvendig helsetjenester og trent helsepersonell for mødre og deres barn
- Støtte studier knyttet til barne- og mødrehelse

2.2.5 Grunnutdanning og leseferdighet

- Sikre at barn har tilgang til grunnutdanning med tilfredsstillende kvalitet
- Redusere forskjeller mellom kjønn for tilgang til utdanning
- Øke leseferdighet blant voksne
- Styrke kapasiteten i lokalsamfunn til å støtte grunnleggende utdanning og leseferdighet
- Støtte studier knyttet til grunnutdanning og leseferdighet

2.2.6 Økonomi- og samfunnsutvikling

- Styrke utviklingen av lokale entreprenører og ledere, særlig kvinner i fattige lokalsamfunn
- Utvikle muligheter for anstendig og produktivt arbeid, spesielt for ungdom
- Bygge kapasiteten til lokale organisasjoner og nettverk i lokalsamfunnet som hjelp til økonomisk utvikling.
- Støtte studier knyttet til økonomi- og samfunns utvikling

2.3 Stipend

Stipend kan bli finansiert av enten distriktet ved et District Grant eller gjennom et Global Grant. District Grant har ingen begrensninger på nivå, lengde, eller fagområde. Distrikter kan utvikle sine egne kriterier for valg av studenter, bestemme størrelsen på stipendet, og støtte studenter som går på lokale universiteter, da det er ingen internasjonale krav.

For å gi Global Grant må studiet være innen ett eller flere av fokusområdene og være på universitetsnivå (graduate students), og støtten til studiet skal være mellom ett og fire år.

2.4 Vocational Training Team (VTT) - Yrkesrettet treningsteam

VTT kan støttes av TRF; enten som Global Grant eller som District Grant.

2.4.1 VTT Global Grants

Yrkesrettet treningsteam med støtte fra Global Grant støtte må være innenfor et eller flere fokusområder for Global Grants, ref. kap. 2.2. VTT skal tilgodese enten utreisende gruppe eller gruppen i mottakerlandet og skal være bærekraftig og ha et langsiktig mål. VTT skal ha støtte fra Rotaryklubb eller Distrikt i to land. VTT kan støtte reiseutgifter for et team eller flere.

Teamet skal som minimum bestå av to medlemmer, Rotary medlemmer eller ikke-medlemmer, med minimum to års relevant yrkespraksis innenfor fokusområdene samt en Rotarianer med erfaring innenfor fokusområdene, internasjonal erfaring og generell Rotary kunnskap. I spesielle tilfeller kan TRF akseptere en ikke-rotarianer som gruppeleder.

Det er ingen spesielle krav til alder.

2.4.2 VTT District Grants

Yrkesrettet treningsteam med støtte fra District Grant skal sammensettes som for VTT Global Grant, ref. 2.4.1, men det er ikke krav om at dette skal være innenfor fokusområdene. Det er heller ikke spesielle krav om bærekraftighet eller langsiktig målsetting.

3 Bidrag til The Rotary Foundation

TRF er en ikke-for-profit organisasjon som utelukkende støttes av frivillige bidrag fra rotarianere, gjennom rotaryklubben eller individuelt, og fra venner av fondet som deler rotarianeres visjon om en bedre verden. TRF defineres ofte også som NGO (non governmental organization). Nedenfor er beskrevet hvordan norske rotarianere individuelt eller gjennom sin klubb kan bidra:

3.1 Innbetaling/bidrag

3.1.1 Individuell avtalegiro til TRF

- Individuell avtalegiro kan ordnes ved å fylle ut skjema som lastes ned fra rotary.no (eller fra klubbens sekretær).
- Innbetaling av minimum 500 kroner pr. kalenderår gir deg skattefradrag og bidrar dessuten til din klubbs samlede innsats til Rotaryfondet.
- Mer informasjon finnes på www.rotary.no under fanen: The Rotary Foundation

3.1.2 Samlet innbetaling fra klubben til TRF

- Samlet bidrag fra medlemmene
- Hver klubb setter opp en liste over alle medlemmer, med navn og 11-sifret fødselsnummer.
- Listens innhold:
 - Klubbnavn og nummer øverst på listen
 - Navn på klubbmedlem samt fødselsnummer: _____
 - Beløp betalt for hvert medlem
 - Summer alle innbetalinger og angi totalt beløp for klubben

- **Klubbkasserer** innbetaler beløpet til DNB ASA, bankkontonr. **1645.15.66524**, Visma Services AS, Pb. 335, 1601 Fredrikstad.
- Innbetalingen merkes med
 - TRF-Annual Giving SHARE
 - Navn på Rotary Klubb
- Påfør dato for overføring av beløpet
- Etter at innbetalingen er foretatt, sendes listen til Visma Services AS v/Mona Laabak.

3.1.3 Samlet innbetaling fra klubbene til Polio Plus

- Samlet bidrag fra medlemmene
- Innbetaling til Polio fra klubben er lik det som fremgår av punktene ovenfor, men skal betales inn til:
 - DNB ASA Kontonummer **5082.06.72736**
 - Innbetalingen merkes:
 - TRF – PolioPlus
 - Navn på Rotaryklubb

3.1.4 Skattefradrag ved innbetaling av bidrag.

- Minstebeløpet pr. medlem som gir skattefritak er kr 500,- pr. år. Summen av individuelle bidrag og bidrag gjennom klubben teller.
- For å oppnå skattefradrag følges fremgangsmåten for samlet innbetaling fra klubben.
- Klubben kan også benytte ordningen med skattefritak i forbindelse med midler som er samlet inn gjennom klubbaktiviteter mv.

Merk: Navnelisten er konfidensiell og Visma Services kan ikke oppgi informasjon om enkeltmedlemmer. Kun sum tall for den enkelte klubb kan oppgis.

3.1.5 Samlet innbetaling fra klubben til TRF – uten skattefradrag

- Innbetalingen gjøres til Rotary International sin bankforbindelse i Norge i norske kroner.
- **Kontonummer: 6021.07.19736**, Rotary International, Wittikonstrasse 15, CH-8032 Zürich, Sveits.
- I meldingsfeltet angis hva innbetalingen gjelder, f.eks: Contribution to Rotary Foundation "Annual Giving" Club no.: (Nr. og navn på klubben) District 2305, NORWAY

3.1.6 Det enkelte medlem kan betale direkte til TRF

- www.rotary.org klikk på "GIVE" og velg fond
- Du blir ledet til "My Rotary" og bedt om å registrere deg
- Velg TRF, Annual Fund – SHARE, eller PolioPlus
- Sett inn det beløp du ønsker å bidra med - bruk kredittkort
- Innbetalingen gir ikke skattefradrag
- Innbetalingen kan sjekkes på din egen bidragskonto på rotary.org

3.2 Klubbens kontroll av "konto" i TRF

I hver klubb har president og sekretær (når de er riktig registrert i systemet) tilgang til info gjennom "My Rotary" på rotary.org.

De kan søke:

- Innbetalinger med skattefradrag som slått sammen for klubben. VISMA overfører til TRF pr 31. desember og 30. juni. (En viss forsinkelse før beløp er på plass)
- Den enkelte rotarianer får melding i forbindelse med selvangivelsen når det kreves skattefradrag.
- Innbetalinger til Zürich via nettbank til Annual Giving
- Innbetalinger den enkelte rotarianer gjør på nett ved hjelp av kredittkort gjennom "My Rotary". Beløpet blir kreditert klubben og den enkelte rotarianer i "Club Recognition Summary"

Dersom innbetalinger til samme formål er innbetalt på flere måter (f. eks. avtalegiro og over Zürich), vil man bare finne en samlet sum i TRF-oversikten.

Klubbens president og sekretær får tilgang til info om egen klubb ved å gå inn på:

- **The Rotary Foundation/Foundation Reports**
 - **Contributions and recognitions**
 - Benefactors (en som innbetaler USD 1000 til the Permanent Fund)
 - Club Recognition Summary
 - EREY Eligibility
 - Monthly Contribution Report – Ulike perioder kan velges

Dersom det dukker opp problemer med tilgang – ta kontakt med leder for distriktets TRF komité.

4 Klubbens planlagte bidrag til The Rotary Foundation

Alle klubber skal innen 1. mai hvert år legge inn "Klubbens mål og planer" på «My Rotary» på www.rotary.org.

Her er det også angitt klubbens målsetting for bidrag til Rotary Foundation Rotary det enkelte år. RI's målsetting er USD 100 pr. medlem pr. år.

DG setter inn distriktets mål i Rotary Club Central (Logg inn via «My Rotary» rotary.org, Rotary Club Central finner du på venstre side), **president eller sekretær/kasserer** kan sette inn klubbens mål og dermed enklere følge utviklingen.

Klubbene oppfordres til å sende inn sine bidrag så tidlig som mulig i Rotary-året.

5 Bidrag kan gis til fire ulike fond

5.1 Annual Programs Fund (APF)

Innbetalte midler benyttes som prosjektstøtte 3 år etter det året de innbetales. Midlene fordeles etter *SHARE prinsippet* der 50 % går til verdensfondet (WF) og 50% til distriktenes øremerkede fond (DDF). Midlene blir benyttet som prosjektstøtte til de forskjellige programmene som TRF har eller vil utvikle.

Om distriktets klubber søker om Global Grant (til prosjekter) slik at alle midlene i DDF blir benyttet til å støtte slike prosjekter, vil alle de penger som er innbetalt av distriktets medlemmer til APF komme tilbake som støtte til prosjekter som gjennomføres av distriktet eller klubber i distriktet.

5.2 Endowment Fund (tidligere Permanent Fund)

Består av innbetalte midler fra rotarianere i form av gaver, donasjoner osv. Den innbetalte kapitalen er buffer eller sikkerhet mot uforutsette forhold. Det brukes ikke av kapitalen og TRF har en målsetting om å bygge fondet opp til en milliard USD innen 2025. Avkastning av fondet går til Annual

Fund og administrasjon av TRF. Rotarianere som innbetaler USD 1000 eller mer til endowment fund kalles benefactor.

5.3 PolioPlus Fund

Innbetalingene til fondet går i sin helhet til å bekjempe polio. Polio er nesten utryddet, men det er allikevel nødvendig å fortsette innsatsen en stund til. Du finner mer stoff om PolioPlus her:

<http://www.rotary.org>.

5.4 Peace Fund

Innbetaling til fredsfondet finansierer ca 80 studenter hvert år som studerer ved 6 universiteter rundt omkring i verden. Dette studiet leder frem til master grad i "Peace and Conflict Resolution". Fra Norge har vi hatt studenter som har tatt en slik mastergrad.

6 Paul Harris Fellow (PHF)

En Rotary-klubb kan hedre en rotarianer eller ikke-rotarianer for sitt virke i Rotary, eller for sitt samfunnsgagnlige arbeid. Paul Harris Fellow (PHF) kan bare gis til enkeltpersoner, ikke organisasjoner eller bedrifter. Det er den lokale Rotaryklubb som sender søknad til Rotary International.

Skjemaet kan lastes ned fra www.rotary.no eller *PHF medaljen bestilles via Rotary shop*

<http://shop.rotary.org/Paul-Harris-Fellow-Medallion/dp/B003PMEKVU> og koster pr mars 2015 USD 15

Korrekt utfylt skjema skannes og sendes på e-post til kontoret i Zürich med kopi til distriktets TRF-ansvarlige. Det kan ta fra 4 til 6 uker fra bestillingen er mottatt i Zurich til denne blir levert.

En PHF baseres på bidrag på 1000 USD. Klubbens eller enkeltpersoners tidligere innbetaling til Annual Program Fund gir ett poeng (recognition point) for hver innbetalt USD, og disse poengene kan også benyttes ved bestilling av PHF.

7 Kvalifisering/sertifisering og forvaltning

Klubbene må fullføre en årlig kvalifiseringsprosess for å være kvalifisert å kunne søke om Grants (tilskudd). For å kvalifisere seg, må klubbene sende ett eller flere medlemmer til distriktets Rotary Foundation opplæring, signere og rette seg etter klubbens MOU (Memorandum of understanding) og i tillegg innfri de kvalifikasjonskrav som blir satt av distriktet.

For å delta i District- og Global Grants prosjekter må dessuten distriktet forplikte seg til å følge og implementere økonomiske og forvaltningsmessige retningslinjer slik de er beskrevet i distriktets MOU (District memorandum of understanding), herunder nødvendig opplæring av klubbene i distriktet.

8 Søknadsprosessen

Søknad om Global Grant må sendes gjennom «My Rotary» på www.rotary.org. Global Grant kan sendes og behandles fortløpende innenfor gjeldende økonomiske rammer. District Grant følger i prinsippet en toårig forretningsmodell: Planlegging og søking skjer i løpet av første året, og bidrag tildeles i løpet av det påfølgende år. Se det enkelte distrikt for nærmere detaljer om søknadsfrist mv. for District Grant.

Alle klubber som ønsker å gjennomføre et Global Grant skal ta kontakt med TRF-komiteen i distriktet i forkant, bl.a. for å sjekke om mulighetene for distriktets støtte (DDF-midler).

9 Rapportering

Se egne retningslinjer for distriktet.

10 Mer informasjon på Rotary's nettsider

Hjemmesidene til distriktene, NORFO: www.rotary.no og Rotary International: www.rotary.org har mer informasjon om The Rotary Foundation.

11 Tillegg

Det enkelte distrikt kan ha utfyllende retningslinjer som ligger på distriktets nettsider. Håndboken er produsert i samarbeid mellom de seks norske distrikter og ARRFC Sverre Øverland.

12 Forkortelser og benevnelser

Rotarianere vil som oftest møte engelske ord og uttrykk i sitt daglige virke. Vi har derfor valgt å beholde de engelske benevnelser i Håndboken. Her er en kort liste over de mest vanlige benevnelser og en norsk oversettelse.

The Rotary Foundation	TRF	Rotaryfondet
Rotary Grants		TRF's Tilskuddsordninger
District Grants	DG	Distriktstilskudd
Global Grants	GG	Globalt tilskudd
Vocational Training Team	VTT	Yrkesrettet treningsteam
Annual Fund	AF	TRF's årlige programfond
Annual Giving		Midler innbetalt til AF
Polio Plus Fund		TRF's fond for bekjempelse av Polio
Endowment Fund		TRF's permanente fond (sikringsfond)
Peace Fund		TRF's fond for fredsarbeid
District Designated Fund	DDF	Distriktets "konto" i TRF
World Fund	WF	TRF's midler til store programmer
Paul Harris Fellow	PHF	Rotary's hederstegn
Every Rotarian Every Year	EREY	Rotary sin oppfordring om årlig bidrag til TRF
	SHARE	Fordeling av bidrag til APF (WF og DDF)

Ungdomsutveksling og Camps

Distriktsansvarlig:
DYEØ Tone Marie Kolbenstvedt, Nedenes RK
Krokveien 29
4870 Fevik
Telefon 926 43 083
e-post: tonko@online.no



Ungdomsutveksling og Camps er en del av Rotarys internasjonale tjeneste.

Programmene er utviklet for å gi Rotarys målsetting om å "arbeide for internasjonal fred og forståelse gjennom vennskap over landegrensene" - et konkret og praktisk innhold. Rotary International mener dette arbeidet er av stor betydning og anbefaler rotaryklubbene sterkt å engasjere seg i ungdomsutveksling.
Hjemmeside: www.rotary.no

Ungdomsutveksling.

Et av Guvernørens 2 mål for distriktet er knyttet til "Ungdom vår fremtid" og for ungdomsutvekslingen har han satt som mål 22 utvekslingsstudenter hvert år! Det vil i prinsippet si hver klubb en student annethvert år. For mange av klubbene blir det nå en viktig oppgave å utpeke en godt egnet person til å lede dette arbeidet i klubben. Denne ungdomskontakten bør sitte i minst 3 år, og kan med stor fordel ha en nær tilknytning til klubbstyret. Distriktet vil innkalle disse ungdomskontaktene til informasjon og opplæring. Klubben bør innlemme ungdomsutvekslingen i det strategiske planarbeidet. Dette gir økt forutsigbarhet og bedre planlegging.

Aktuelle datoer:	Våren	Avklare om klubben skal ha utveksling påfølgende år
	Aug.-okt.	Annonserer/lete etter gode kandidater
	1. nov.	Søknadsfrist for studenter til å levere søknad til klubben.
	1.des.	Klubbens frist for å levere søknad til DYEØ/distriktet
	1.mars	Klubbens frist for å melde behov for skoleplass for student som kommer i august
	1.juli	Klubbens frist for å melde behov for skoleplass for student som kommer i januar



Distriktets oppgaver og ansvar:

- Informasjon til klubbene/delta på klubbmøter med "Ungdom" på dagsorden.
- Informasjon/opplæring og sertifisering av klubber og vertsfamilier for innkommende studenter
- Støtte til CYEO og rådgivere
- Bidra til å intervjuere studenter og familier
- Godkjenne søknader og sikre videre behandling i Multidistriktet
- Informasjon og Ambassadørkurs for utreisende studenter og deres foresatte
- Regelmessig oppfølging av rådgivere, outbounds og inbounds
- Bidra i PETS/Distriktssamlinger
- Bidra på Distriktskonferanse sammen med studenter
- Arrangere aktuelle samlinger og aktiviteter for studentene, både inbounds, outbounds og rebounds
- Delta på nasjonale og internasjonale samlinger og møter
- Markedsføre og informere om ungdomsutveksling generelt

Klubbens aktiviteter og ansvar:

President og CYEO bør holde medlemmene orientert om utvekslingsarbeidet,- både vedr. utvelgelse av kandidat for utreise og om den innkommende studenten. NB! Husk at hele klubben er studentens vertskap!

For ungdommer som reiser ut:

- Markedsføre og informere om ungdomsutveksling. Vi anbefaler klubben å henvende seg til både ungdomsskoler og videregående skoler. Brosjyrer og infomateriell fås ved henvendelse til DYEO.
- Behandle søknader og intervjuere studenter og familie
- Invitere aktuelle studenter til møter i klubben før avreise
- Invitere studenten til klubben etter hjemkomst for å fortelle om utvekslingsåret
- Inkludere studenter i klubbaktiviteter etter utvekslingsåret.
- Velge en rådgiver/kontaktperson for utreisende student

For ungdommer som kommer hit:

- Oppnevne en rådgiver for studenten.
Fortrinnsvis kvinnelig til jenter og mannlig til gutter
- Skaffe skoleplass, det skal meldes fra til skolen innen 1. mars våren før studenten kommer, innen 1. juli dersom studenten kommer i januar.
- Rådgiver bør delta på Distriktets "Ambassadørkurs" for å forberede seg til oppgaven med innkommende student.
- Informere skolen om Rotarys krav til skolegang, - regler som for en ordinær norsk student
- Forberede vertsfamilier
- Følge opp skolen og skolegangen.
Skolegang er grunnlaget for oppholdstillatelsen.
- Følge opp og støtte vertsfamiliene
- Ha ukentlig kontakt med studenten og bidra til at han/hun deltar på flest mulig rotarymøter. Studentene er å betrakte som Rotarymedlemmer.
- Studenten skal holde foredrag om seg selv og hjemlandet sitt for klubben. Studenten bør si noen ord på hvert møte, helst på norsk, både for å lære språket og for å få god kontakt med klubbmedlemmene
- NB: Klubben bør inkludere studenten i ulike klubbaktiviteter og medlemmene kan invitere til hjemmebesøk, familieaktiviteter o.a. Husk at det er klubben som er vertskap! Utfordringen for mange klubber er nettopp å være gode på dette området!



Se også håndbok for rådgivere og vertsfamilier. Denne ligger på hjemmesiden med link <http://ungdomsutveksling.rotary.no/hovedside.html>

Økonomi

Klubben skal dekke følgende:

Andel av "introduksjon til norsk språk og kultur"	1.500
Månedspenger 800x11	8.800
Distriktskonferansen	2.000
Høstmøtet	3.000
Holmenkolltreff	2.000
Skolemateriell	?
Skoletransport	?
Mobiltelefoni	?

Gaver til jul, fødselsdag og avskjed kommer i tillegg.



Camps

Er et tilbud til ungdommer i alderen 15-25. Hvert år tilbys det 80-100 camps rundt om i verden. Leirene har ofte et bestemt tema og varer 2-4 uker. Listen ligger ute på Rotarys side under rotary.no/stipend og ungdom/internasjonale sommerleirer. Det er fint om klubbene markedsfører tilbudet blant ungdommene. Deltakerne betaler som oftest bare reise og et lite adm.gebyr. Søknadskjema på nettet. Denne skal leveres aktuell klubb og anbefales før den videresendes DYEO.

OBS! Distriktet arrangerer hvert år en camp, og utvelgelse av vertskapsklubber foregår etter rotasjonsprinsippet,- og tre klubber i samarbeid. Det betyr at campen vil foregå i tre klubber, derav navnet "roundtrip". DYEO bidrar til å komme i gang med planleggingen. Husk derfor å varsle DYEO om klubbens oppnevnte ansvarsperson. Se klubbansvarstabellen nedenfor og planlegg i god tid!

CAMPS I DISTRIKT 2290

2015	Arendal – Porsgrunn – Sande
2016	Tønsberg – Langesund – Lyngdal
2017	Grøm – Stavern – Re
2018	Grimstad – Notodden – Sem
2019	Kristiansand – Ulefoss – Stokke
2020	Færder – Bø – Farsund

Merk! Den første klubben i gruppen har koordineringsansvaret.

Ryla

Ledelsesseminar for ungdom (RYLA) Rotary Youth Leadership Awards

RYLA har vært et offisielt ungdomsprogram i Rotary siden 1971. Første RYLA- seminaret i Norge, og Norden, ble gjennomført våren 1985 på Nansen skolen i Lillehammer, etter initiativ av PDG Bjørn Dahl og PDG Harald Hoel.

RYLA er en suksess i Distrikt 2290 med mange deltagere hvert år.

Målsettingen med RYLA er å gi ungdom i alderen 18 - 25 år som har vist lederegenskaper eller som blir fremtidens ledere, impulser og ideer til godt lederskap innen næringsliv, organisasjonsliv og forvaltning.

Seminaret går over en utvidet weekend tidlig på året. Sponsorklubb dekker normalt utgiftene for deltageren, men det hender også at lokalt næringsliv/arbeidsgiver bidrar. Seminaret bør lyses ut på videregående skoler i området.

Temaene er innenfor etablering, igangsettelse, ledelse, etikk, entreprenørskap og ungt lederskap. Deltagelse i programmet bidrar til en unik nettverksbygging for unge, kommende ledere. Vi gleder oss også over positiviteten fra foredragsholdere som hvert år holder meget høyt nivå.

Etter seminaret bør vertsklubben invitere den eller de ungdommer som klubben har sponset til å holde et foredrag om sine opplevelser. Klubben oppfordres også til å holde kontakt med de ungdommene som sendes på RYLA. Om noen år kan jo noe av disse være potensielle Rotary -medlemmer, gjerne via Rotaract.

**Ryla 2015 ble gjennomført 3. – 6 mars med Sandefjord-Øst som arrangør.
27 deltagere fra hele distriktet fullførte kurset med glans**

RYLA 2016: 8-11. mars

Sted: Gavelstad Gjestegård, Lardal

Arrangør: Sandefjord-Øst Rotary Klubb

TEMA: Etablering, Ledelse, Salg og Etikk

Inntil videre har distrikt 2290 besluttet å benytte dagens modell.

Ytterlig informasjon får du ved henvendelse til

Thor Asbjørn Andersen

Sandefjord Øst RK

Mobil 907 43 530

e-post: thor.a.andersen@sfjbb.net



Har du kandidat til

Ryla 2016?

Søknadsfrist:

1. februar

Alder: 18 –25 år



STIPEND FOR UNGDOM

Interesseforeningen i distrikt 2290
Rotary Distrikt 2290

Interesseforeningen er distrikt 2290's egen stipendorganisasjon. I desember inviteres klubbene til å finne søkere til reisestipend for formål som er i samsvar med Rotarys idealer. Søknadsfrist til klubben i distrikt 2290 er **10. februar**. Avhengig av tilgjengelige ressurser har det de senere årene vært tildelt inntil tre stipender til ungdom. De fleste stipender er gitt til deltakelse, reise og opphold, på fredsseminaret World Affairs Seminar på Carroll University, Waukesha, Wisconsin, USA. Seminaret som er et rotaryprosjekt i Distrikt 6270, holdes som regel tredje uke av juni hvert år. Det er også åpent for å søke reisestøtte for andre formål.

World Affairs Seminar (WAS): Hvert seminar har motto som angår fred og konfliktløsning. Seminaret samler ungdom fra hele verden til å oppleve fremtredende, internasjonale forelesere. For hver 10. deltaker finnes spesielt kvalifiserte rådgivere.

På www.worldaffairsseminar.org finnes mer utfyllende opplysninger.

Søknad om stipend er åpen for alle, også de som har rotarianere som foreldre. Søkeren skal helst være ferdig med

videregående skole og må ha fylt 18 år. Det stilles krav til gode engelskkunnskaper, faglig nivå i klassens øverste tredjedel og vedkommende må ha en positiv og utadvendt karakter.

Klubbene oppfordres til å gjøre tilbudet kjent i sitt område, særlig på videregående skoler og fylkets undervisningsavdeling. Rapporter fra tidligere stipendiater, søknadsskjema og ytterligere informasjon finnes på distriktets hjemmeside.

www.rotary.no

Kontaktinformasjon
Forretningsfører Interesseforeningen
PDG Njål Gjennestad
Sandefjord RK
Mobil: 908 23 919
[njål.gjennestad@sfjbb.net](mailto:njal.gjennestad@sfjbb.net)



Brukerveiledning for Rotary Medlemsnett

Logg inn

På vår hjemmeside <http://rotary.no> finner du innloggingsfelt for Medlemsnett på høyre side.

Brukernavn er RKxxxxx hvor xxxxx er klubbens nummer hos Rotary International. Legg merke til at det er store bokstaver i brukernavnet.

Passord

Passord tildeles når distrikt/klubb/medlem legges til Medlemsnett.

I medlemsnettet er passordet kryptert og kan derfor ikke leses i klar tekst. Hvis du har glemt passordet eller ønsker å endre dette kan du benytte "Glemt passord" funksjonen som du har tilgang til fra Logg inn siden. Når du skriver inn ditt brukernavn, vil instruksjon om prosedyren bli sendt til den epostadressen som er knyttet til brukeren. Det er epostadressen som er notert under "Profil" som blir benyttet.

Passord kan også endres fra profilen.

Hjem (Velkommen) - siden

Når brukernavn og passord er godtatt kommer man til Hjem/Velkommen-siden, hvor det er en rekke menyvalg på venstre side:

Hjem, Profil, Medlemmer, Æresmedlemmer, Møter, Møtefrie uker, PHF Ikke-rotarianer, Fødselsdager, Nyheter, Kunnskapsbase, Begivenhet, Open Office, Rapporter, SMS, E-post, Forum.

Ytterligere funksjonalitet vil bli lagt til.

Æresmedlemmer, Møter, Møtefrie uker og PHF Ikke-rotarianer vil kun være tilgjengelige for klubbbrukeren.

Tekstfeltet benyttes til å bekjentgjøre informasjon av forskjellig karakter som kan være av generell interesse.

Søk etter medlem

I feltene nederst på siden finner du nettversjonen av matrikkelen med "Søk etter medlem" og "Distrikt".

- Du kan søke på klubb eller medlem i fritekstfeltene til venstre.
- Når du søker etter klubb, kan dette gjøres enten med klubbens nummer eller navn. Søk etter medlem kan gjøres med etternavn, fornavn eller fullt navn.
- Matrikelopplysning er tilgjengelig for alle medlemmer med gyldig brukernavn og passord.
- Diverse PDF dokumenter kan produseres og printes.

Kalenderen i det høyere feltet har informasjon om forskjellige Rotary aktiviteter.

Profil

Her finnes alle data som er registrert på klubbnivå. Opplysningene er inndelt i fire seksjoner:

- **Klubb informasjon** - her skal gis opplysninger om klubbnummer, distriktstilhørighet, klubbnavn, adresser, e-post, hjemmeside og charterdato.

Hver nøyse med å skrive inn klubbens e-post adresse i korrekt format. Klubbens e-post finner du her:

<https://webmail.mysiteshop.com/> Bruker veiledning for bruk av e-post finner du på: <http://support.rotary.no/>.

Det finnes også datafelt for endring av passord i denne seksjonen.

- **Møte informasjon** skal gi opplysninger om hvor og når klubben møtes. Her skal registreres møtested, adresse til møtestedet, møtedag og møtetid og språk. Her finnes også et fritt tekstfelt der det eventuelt kan gis opplysninger som kan være relevant for besøkende.

Adressen til møtelokalet skal være en gate eller vei og det skal gis opplysning om gate/vei nummeret.

Klubblokalet og det frie tekstfeltet vil bli søkbart med Rotarys "Club Locator".

Alle felt i denne seksjonen skal fylles ut.

- **Verv** skal registreres straks klubben har utpekt personer til disse. Det finnes felt for både inneværende og neste rotaryår.
- **Ekstrainformasjon** skal opplyse om antall medlemmer, fadderklubb, naboklubber og tidligere presidenter.

Tidligere presidenter oppdateres automatisk ved overgang til nytt rotaryår.

Medlemmer

Alle medlemmer skal ha tilgang til matrikelopplysningene med sitt personlige brukernavn og passord. Klubbens styre bestemmer om og når medlemmene skal gis tilgang til egen profil. For mer info om tilgangsstyring og utskrifter, se brukerveiledning på medlemsnett.

Brukernavn og passord tildeles alle nye medlemmer når de legges til Medlemsnett.

- **Slette medlem** - Dersom man ønsker å slette et medlem, klikker man på valget "Slett" nest ytterst til høyre for medlemmet. Man får da opp et nytt skjermbilde som ber deg angi grunnen til at medlemmet skal slettes, og å bekrefte valget ved å klikke på "Lagre" nederst på siden. Antallet medlemmer under Klubbprofil reduseres tilsvarende med 1. Dataene som man legger inn som grunn til sletting blir gjort tilgjengelig på distriktsnivå.
- **Legg til medlem** - Dersom man ønsker å legge til et nytt medlem klikker man på valget "Legg til medlem" øverst på siden. Man får da opp alle opplysningsfeltene for et medlem og kan fylle inn disse. Felt der den tilknyttede teksten er i brun skrift kreves utfyllt. Klikk på "Lagre" til slutt nederst på siden for å lagre det nye medlemmet. Antall medlemmer øker da tilsvarende med 1.

Det er krav til utfylling av Fornavn, Etternavn, Fødselsdag (gyldig format), Adresse 1, Postnummer, Poststed og Opptaksår.

- **Redigere medlemsprofil** - Dersom man ønsker å verifisere og eventuelt endre opplysninger på et medlem, klikker man på medlemmets navn, og får opp alle de registrerte opplysningene. Øverst finner du medlemmets brukernavn. Dette genereres når medlemmet legges til klubben. Medlemsnummeret hentes automatisk fra RI.

Om medlemmet er innvilget **permisjon** eller **fritak fra møteplikten** etter Rotarys regler, skal dette angis i medlemsprofilen. Valgene gjøres i seksjonen "Status for permisjon og fritak" nederst på profilsiden.

Permisjon vil alltid ha en start- og sluttdato og den skal ikke overskride ett år. Fritak fra møteplikten gjelder i de aller fleste tilfellene 85-årsregelen og har da vanligvis kun en startdato. Men det finnes unntak for Rotary Officers som for eksempel Distriktsguvernør, RI direktører og andre Officers. Disse har fritak kun for den perioden de bekler sine posisjoner.

Markering av medlemmers permisjon eller fritak fra møteplikten er av betydning for korrekt beregning av medlemmets og klubbens fremmøteprosent.
Husk å "Lagre" alle endringer.

Skulle lagring mislykkes markeres dette i et rødt felt øverst på siden.

Mislykket lagring kan skyldes at registreringer ikke har forskriftsmessig format. Disse blir da merket med rød understrek. I slike tilfelle må du korrigerer formatet og lagre på nytt.

Møter

Registrering av fremmøte gjøres ved å huke av hvert medlem som har godkjent fremmøte. Om medlemmet har permisjon eller er fritatt fra møteplikten vil dette være markert med grønn hake i de respektive kolonner for Permisjon eller Fritak.

Skulle medlemmer som faller inn under en av disse kategoriene allikevel være til stede på et møte da skal dette markeres som oppmøte i protokollen.

Når medlemmer som har permisjon eller er innvilget Fritak fra møteplikten allikevel møter skal dette markeres som oppmøte. "Haken" som markerer permisjon/fritak fjernes automatisk for det aktuelle møte siden medlemmet da er huket av i oppmøterubrikken som tilstedeværende.

Når medlemmet ikke møter vil den grønne haken igjen være på plass innenfor den eventuelle perioden som permisjonen/fritaket gjelder.

De uker klubben har markert som møtefrie vil symbolene på siden ikke vises.

Møtefrie uker

Her marker klubben de ukene i året klubben ikke skal ha møte. Funksjonen vil kun være tilgjengelig for klubbruker.

Foruten offentlige helligdager har klubben anledning til å sløyfe fire møter i året.

Uker der oppmøtet er registrert eller uker med møtefri markeres med grønt i uketabellen.

Rapporter

Diverse rapporter er tilgjengelig på medlemsnett.
Rapportene kan tas ut til skjerm, excel eller pdf.

Bruk Logg av knappen – Dette er viktig!

Når man er ferdig med arbeidet vil det være en fordel at man avslutter med å velge "Logg ut" på Hjem/Velkommen siden slik at man hindrer at andre brukere etterpå kan gå inn på samme PC og fortsatt ha tilgang til medlemsnettet.

Kontaktpersoner RI

Kontaktinformasjon for Rotary International European African Office

Witikonerstrasse 15, CH-8032 Zurich, Switzerland
Telefon: +41 44 387 71 11

Manager, Foundation Services:

Espen Malmberg
E- post: Espen.Malmberg@rotary.org

Club and District Support (CDS):

Coordinator Inger Jaray
Telefon: +41 44 387 71 26
E-post: inger.jaray@rotary.org

Coordinator Gabriela Gustafsson
Telefon:+41 44 387 71 30
E-post: gabriela.gustafsson@rotary.org

Foundation Department:

Marta Wild
Telefon: +41 44 387 71 44
E-post: marta.wild@rotary.org

Finance Department:

Rima Gerber
Telefon:+41 44 387 71 82
E-post: rima.gerber@rotary.org

Publications and Order Desk:

Marcelo Bottini
Telefon: +41 44 387 71 84
E- post: eao.order@rotary.org

Presidenter 2015-16

Klubbnavn	Etternavn	Fornavn	Mobil	E-post
Arendal	Mortensen	Bente Langerud	91636567	bente.mortensen@bouvnet.no
Brevik	Lassen	Lasse Johan	90983663	llassen@start.no
Bø	Kaasa	Borgar Torbjørn	47019130	torbjo-k@online.no
Farsund	Martinsen	Alf Erik	90890463	aem@trias.as
Flekkefjord	Egeland	Ludvig	95201260	ludvig.egeland@erametgroup.com
Færder	Brygard	Berit Slotnes	91706832	berit@brygard.no
Gimsøy	Haraldsen	Lasse	90930220	lveg@online.no
Grenland	Christiansen	Jan-Henrik	90953949	hensue@online.no
Grimstad	Hoffart	Christine Marie	46814385	christine.hoffart@wanadoo.fr
Grøm	Skar	Johannes	91331455	johannes@scanmatic.no
Holmestrand	Schjerven	Svein Otto	99203843	ot-schje@online.no
Horten	Jordfald	Berit	97550038	berit@jordfald.net
Jarlsberg	Edvar-Ståle	Otterstrøm	91351435	otterstr@online.no
Kongsgaard	Markussen	Berit	99224906	bm@multimarkets.no
Kragerø	Kilnes	Trond	41239689	trond.kilnes@sthf.no
Kristiansand	Finseth	Steinar	90660629	steinar.finseth@sia.no
Kristiansand Vest	Hilding	Greta	91868220	greta.hilding@uia.no
Kristiansand Øst	Storaker	Wenche	91510339	wenche.storaker@uia.no
Langesund	Kaggerud	Kari Herder	90766140	kariherd@broadpark.no
Larvik	Eliassen	Espen	91164553	gladeespen@gmail.com
Larvik Øst	Kraver	Inger	46682532	inger.j.kraver@hbv.no
Lillesand	Haukaas	Rune	95261004	rhaukaas@gmail.com
Lyngdal	Bastelid	Inger Marie	41699685	inger.bastelid@gmail.com
Lågendalen	Berg	Egil	90028148	egil.berg@noratel.com
Mandal	Holmquist	Jens Petter	90643838	jensph@msn.com
Nedenes	Timland	Anne-Cathrine	90918252	acatch@online.no
Notodden	Friis	Tor	90206946	tsf@grenlandgroup.com
Nøtterøy	Idland	Signar	92844795	signar_idland@yahoo.no
Porsgrunn	Devik	Stein	91320473	devik@online.no
Re	Woll	Bergljot	95229627	bergljot@granvvs.no
Risør	Lindstøl	Harald	97950876	lindstol@libris.no
Sande	De Haan	Barbara	91777561	barbara.dehaan@nasjonalmuseet.no
Sandefjord	Feen	Morten	92855575	morten.feen@sias-as.no
Sandefjord Øst	Sundbø	Hanne	92011696	hanne.sundbo@sfjbb.net
Sem	Stokke	Tor Jørgen	99276330	Tjo-s@online.no
Skien	Høie	Asbjørn	91327692	asb-hoei@online.no
Skien Vest	Vigeland	Trond	93408760	tvigeland@yahoo.com
Stavern	Rakke	Dag Ivar	91343131	dag.rakke@gmail.com
Stokke	Larsen	Kåre	90563055	kare@larsenmyren.no
Svelvik	Bøhmer	Berit	93235589	beriboeh@online.no
Tvedestrand	Hafredal	Olaf Jørg	90602806	ojhafredal@gmail.com
Tønsberg	Christensen	Jan Arne	48012555	janarne.christensen@gmail.com
Ulefoss	Ytterbøe	Sigmunn	90830603	johytt@online.no
Vennesla	Tjell	Carsten	97042231	arendal@otoneuro.no

Sekretærer 2015-16

Klubbnavn	Etternavn	Fornavn	Mobil	E-post
Arendal	Dahl	Aud Findal	91873624	aud.f.dahl@uia.no
Brevik	Blaker	Anne Margrete	94162142	anblaker@online.no
Bø	Aaraas	Hans	97124300	hansaaraas@hotmail.com
Farsund	Unhammer	Kåre	90512481	unhamm@online.no
Flekkefjord	Solheim	Siv	97020579	sivsolheim@hotmail.no
Færder	Molstad	Berit	92429277	berit@cicero-grafisk.no
Gimsøy	Bolstad	Gudbrand	46813156	gudbrand.bolstad@mesta.no
Grenland	Amlie	Per	90948679	peramlie@bbnett.no
Grimstad	Johannessen	Gunnar	94143739	gunnarjo123@gmail.com
Grøm	Evensen	Eireen	95220085	eireen1@live.no
Holmestrand	Johansen	Tom	98207897	tom.johansen@siemens.com
Horten	Tahiri	Agron	90910178	agront@online.no
Jarlsberg	Skaar	Jan Henning	41616390	jaska@sf-nett.no
Kongsgaard	Rosenløv	Wenche	41632517	wrosen@online.no
Kragerø	Sanchez Lozada	Francisco	91174059	francisco_asl@hotmail.com
Kristiansand	Dovland	Frank	90835082	frank@dovland.no
Kristiansand Vest	Bendvold	Anne	99011143	annenoraasbendvold@icloud.com
Kristiansand Øst	Andersen	Jan Henrik	90838546	andersenjanhenrik@gmail.com
Langesund	Stamsø	Anne Wiik	41298424	stamsoe@online.no
Larvik	Olsen	Knut	91583771	knol@online.no
Larvik Øst	Halvorsen	Knut	95085886	knhalv@statoil.com
Lillesand	Haarde	Atle	90979830	ahaarde@online.no
Lyngdal	Nilsen	Aud Løwø	95976478	aud.nilsen@bufetat.no
Lågendalen	Augerud	Kari	90400006	kari@augerud.com
Mandal	Reiersen	Bjørge	97590290	bjorge@trygg.no
Nedenes	Mette	Hofstad	91360414	m-hafs@online.no
Notodden	Tobro	Sigurd	90030155	sigurd@tobro.no
Nøtterøy	Bergersen	Tor	99721534	senbege@online.no
Porsgrunn	Høidalen	Øivind	95739528	oivind.hoidalen@online.no
Re	Gran	Jørn	97062017	jorn.gran@dnb.no
Risør	Aanonsen	Solveig	48042642	solaan@hotmail.com
Sande	Eriksen	Bernt	41479081	bse_57@yahoo.no
Sandefjord	Revhaug	Ole	92024641	or@adarma.no
Sandefjord Øst	Kruge	Martha	47278110	ma9kru@gmail.com
Sem	Veseth	Arvid	91828741	a-veset@online.no
Skien	Ilebrekke	Jan Edvard	91599584	jan.ilebrekke@gmail.com
Skien Vest	Danielsen	Terje	90933026	terje.danielsen@betanienhospital.no
Stavern	Halle	Lars Erik	95269760	lhalle@online.no
Stokke	Revetal Kolbekk	Thomas	98256029	thomas.kolbekk@hotmail.com
Svelvik	Nelson	Jarle	99239094	jarnelso@online.no
Tvedestrand	Abrahamsen	Line	90635008	lineabra@tamail.no
Tønsberg	Svang-Rasmussen	Odd	41275444	oddsvangrasmussen@gmail.com
Ulefoss	Sigurdsøn	Bjørn Erik	90827218	bjsigu@gmail.com
Vennesla	Tveit	Hans Kristian	91355872	hakris-t@online.no

Kasserere 2015-16

Klubbnavn	Etternavn	Fornavn	Mobil	E-post
Arendal	Reithaug	Inge	90892745	inge.reithaug@advance-as.com
Brevik	Riis	Steinar	91555543	stei-rii@online.no
Bø	Lepperød	Jan	95235855	jan.lepperod@boregnskap.no
Farsund	Øistensen	Olav Rune	90683233	or@rs-f.no
Flekkefjord	Skarpenes	Karl T.	90696647	skarpenes@okonom.no
Færder	Larm	Kirsten	91583717	klarm@online.no
Gimsøy	Momrak	Rolf Gunnar	91197553	rolf.momrak@online.no
Grenland	Lunde	Anders Bøhle	40417674	anders@ablunde.no
Grimstad	Berntsen	Dag-Ivar	41209370	dag.ivar@gitmark.no
Grøm	Ole	Punternvold	90165452	olepunt@gmail.com
Holmestrand	Risnes	Hans Arne	90778744	hans-arne@merkur-regnskap.no
Horten	Johnsen	Jarl	41681821	jarl-k-j@online.no
Jarlsberg	Øye	Leiv	95184605	lei-oeye@online.no
Kongsgaard	Aasen	Hege Tangvall	90794928	hegaasen@online.no
Kragerø	Gausdal	Sigurd	95028755	sigurd.gausdal@t-fk.no
Kristiansand	Knoph	Sven Erik	90062750	sek@kanalbyen.no
Kristiansand Vest	Brøvig	Kristian Tørres	98264160	ktb@tkbrovig.no
Kristiansand Øst	Johannessen	Tor	90082570	to-joh5@online.no
Langesund	Thommesen	Halvor	90037211	ht@norsilva.no
Larvik	Urdal	Odd Christian	90195209	urdal@urdalas.no
Larvik Øst	Faugstad	Inger	98244914	inger@turboinvest.no
Lillesand	Langfeldt	Håkon	95976886	hakon.langfeldt@macgregor.com
Lyngdal	Lande	Harald	95268345	harald.lande@byggma.no
Lågendalen	Schjerven	Jakob	92441692	jakob@schjerven.net
Mandal	Tørresen	Tørres Gustav	95748811	torres.gustav.torresen@nordea.no
Nedenes	Larsen	Geir Martin	91378187	geir.martin.larsen@dnb.no
Notodden	Landsverk	Aasmund	93443745	aasmund.landsverk@fks.fmcti.com
Nøtterøy	Norheim	Frede	91119424	frede@wna.no
Porsgrunn	Nielsen	Gunnar	90148477	gunnniel@online.no
Re	Kyllingstad	Magnus	92655469	magnus@re-revisjon.no
Risør	Christensen	Nina	92837410	nina@eksaktregnskap.no
Sande	Husa	Knut Eilif	45249496	knut.eilif.husa@tellu.no
Sandefjord	Rød	Inger Hilde	93668037	i-hiroed@online.no
Sandefjord Øst	Andersen	Thor Asbjørn	90743530	post@inkasso.no
Sem	Graf	Stein	90139077	stein@steingraf.no
Skien	Ilebrekke	Jan Edvard	91599584	jan.ilebrekke@gmail.com
Skien Vest	Allum	Tone	93409988	tone.allum@etablererkontoret.no
Stavern	Grøtterød	Sissel	98231010	sissel.thygesen.grotterod@larvik.kommune.no
Stokke	Hoksrød	Geir Robert	48034630	gero-h@online.no
Svelvik	Andersen	Aase Britt	95760905	trondaasebritt@gmail.com
Tvedestrand	Devold	Ole	91163823	ojdevold@online.no
Tønsberg	Gran	Erik	95085924	erik.gran@kogt.kongsberg.com
Ulefoss	Jørgensen	Hans G.	95045873	rotary@imperialmedia.no
Vennesla	Ruenes	John Terje	90095757	vennesla@libris.no

KLUBBENS MÅL OG PLANER

Skjemaet fylles ut og sendes til din assisterende guvernør innen 30.04.2015.

Klubbens navn _____
 AG – navn _____
 Presidentens navn _____

1. KLUBBEN

Rekruttere nye og beholde medlemmer

Ansvarlig for klubbens medlemsutviklingsarbeid: _____

Antall medlemmer 1.03.2015

NB! Skal være i samsvar med antall registrert på vårt medlemsnett,

www.rotary.no

Antatt antall medlemmer pr 30.6.15

Antatt tap av medlemmer i 2015/2016

Antatt opptak av nye medlemmer i 2015/2016

Klubbens mål for antall medlemmer pr 31.3.16

Antall menn

Antall kvinner

Prosentandel kvinner (Hentes fra Medlemsnettet)

Gjennomsnittsalder (Hentes fra Medlemsnettet)

Angi kort klubbens strategi for å rekruttere og beholde medlemmer:



Opplæring

Ansvarlig for klubbens opplæringsarbeid:_____

Hva er de viktigste opplæringsmålene for klubb i år?	
Hvordan skolerer klubben nye medlemmer?	
Hvordan planlegger klubben å skolere framtidige komiteledere? (for eksempel delta på distriktets kurs)	
Hvilke kurs/seminarer i distriktet planlegger klubben å delta på? (TRF-kurs, Medlemsutvikling mm.)	
Hvilke andre kurstilbud ønsker klubben fra distriktet.	

Administrasjon

Er klubbens økonomi god?	
Har du en plan for hvordan du vil lede møtene i klubben? Hvordan?	
Planlegger du månedlige styremøter? Datofestet for hele presidentåret?	
Hvordan foregår informasjonsflyten i klubben? E-post, ukes/månedsbrev, Facebook, sms, info på møter muntlig og skriftlig etc	
Hvilke komitéer har klubben og hvor mange møter har komiteen pr år	

Beskriv kort hva du vil vektlegge i ditt presidentår

Behov for hjelp fra distriktet:

2. HUMANITÆR INNSATS

The Rotary Foundation (TRF)

Ansvarlig for klubbens TRF-arbeide: _____

Distriktets mål for bidrag til TRF, Årlige Programfond (APF) i 2015-2016 er minst 65 US\$ pr. medlem.

Klubbens mål for Årlige Programfond (APF) i 2015-2016 er: _____ US\$ pr. medlem.

Serviceprosjekter

Hvilke lokale prosjekter vil klubben arbeide med?	
Angi finansieringsmuligheter: eks. Egenandel, District grant (distrikts-tilskudd), lokale fond, sponsorer mm	
Hvilke internasjonale prosjekter ønsker klubben å satse på?	
Angi finansieringsmuligheter: Egenandel, Global Grant (se Håndbok The Rotary Foundation), sponsorer, lokale fond osv. Obs! Må være innenfor de 6 fokusområdene.	
Hva vil klubben gjøre for å bidra til å sluttføre bekjempelsen av Polio? (End Polio Now)	

Aktivitetsprogram for ungdom

Ansvarlig for klubbens ungdomssatsing/ CYEO: _____

Hvilke aktiviteter vil klubben sende deltagere til/delta i:

RYLA ☐ Ungdomsutveksling ☐ Summercamp ☐ Georgiastipend ☐
Annet: _____

3. OMDØMME

Ansvarlig for klubbens PR og omdømmearbeide: _____

Hvor mange Paul Harris Fellow (PHF) vil klubben dele ut i 2015/2016 _____

PR-prosjekter

Har klubben planer for
markedsføringstiltak i aviser, radio,
sosiale medier?

Antall oppslag/omtaler i aviser, radio,
sosiale medier?

Har klubben planer for lokale
arrangement for å synliggjøre Rotary

Viderutvikling av klubbens
hjemmeside?

Har klubben/vil klubben opprette en
aktiv facebookside?

Arbeidsliste for presidenter, sekretærer og kasserere 2015-16

Dato	Ansvar	Aktivitet	Hvor finner jeg det?	Egne kommentarer	Utført
20.-21.03.15	Innkommende president	PETS kl. 16.00 <u>Tyholmen Hotel, Arendal</u>	Invitasjon fra Distriktet	Obligatorisk	
21.03.15	Innkommende sekretær og kasserer	<u>Distriktsamling Tyholmen Hotel, Arendal, lørdag kl. 10.00-15.30</u>	Invitasjon fra Distriktet	Obligatorisk	
30.04.15	Innkommende president	Frist for innlevering av Klubbens mål og planer	Skjemaet Klubbens mål og planer. Finnes i distriktets håndbok.		
31.05.15	Sekretær	Frist for medlemsendringer til Rotary International	Registreres på http://rotary.no/medlemsnett Medlemsnett.	Endringer innen fristen får betydning for SAR-rapport og kontingent i juli	

1. juli 2015: Nytt Rotaryår					
Dato	Ansvar	Aktivitet	Hvor finner jeg det?	Egne kommentarer	Utført
Juli 2015	Sekretær og past sekretær	Halvårsrapport til RI Zürich, semi annual report (SAR)	Skjema og faktura (beregningsskjema) kommer i posten		
Innen 31.07.15	Kasserer med hjelp av sekretær	Frist betaling av RI kontingent USD 27.50 + USD 1,5 pr. medlem	Beregnings-skjema kommer sammen med SAR (se over 01.07.15)		
Innen 05.08.15	Sekretær	Frammøtestatistikk for hver måned, innen 10. i påfølgende måned	Rapporteres på www.rotary.no		
1.08.15	President	Påmeldingsfrist til Distriktskonferansen i Stavern (Betalingsinfo kommer)	Brosjyre utdelt på Distriktskonferansen i Kristiansand høst 2014. Invitasjoner med program sendes ut fra Stavern RK vår 2015		
31.08.15	Kasserer	Betaling av halvårskontingent til distrikt 2290 Kr. 340,- pr. medlem	Handicamp (antall fra SAR-rapporten). Andel høst kr. 340 - regning kommer fra Distriktet.		
05.-07.09.15	Stavern Rotaryklubb, president, styremedlemmer og medlemmer	Distriktskonferansen i Stavern	Hotell <u>Wassliøff og IKØ</u> (Justissektorens Kurs og Øvingssenter)		
01.10.15	President	Frist søknad Georgiastipend, for ungdom 18 til 24 år	Norsk Rotary årbok side 84 og www.grsp.org	Husk rotaryplakatene	
01.11.15	President og YEO, youth exchange officer	Søknadsfrist 1-års ungdomsutveksling til klubb	Norsk Rotary årbok side 78-81 og http://ungdomsutveksling.rotary.no/	Husk rotaryplakatene til bl.a. skoler	
15.11.15	Kasserer	Frist for innbetaling Annual Giving TRF	Anbefalt USD 65 pr. medlem		
01.12.15	President og YEO, youth exchange officer	Søknadsfrist ungdomsutveksling til DYEO - District Youth Exchange Officer	Norsk Rotary årbok side 78-81 og http://ungdomsutveksling.rotary.no/		
01.12.15	President og <u>innk</u> president (2015/2016)	Frist for valg av innkommende president/styre for neste Rotaryår			
20.12.15	President, <u>innk</u> president, sekretær	Frist for innsending skjema nytt styre til Rotary Norge (NORFO) på Medlemsnett samt DG og DGE	Registreres på http://rotary.no/medlemsnett Medlemsnett.		

Dato	Ansvar	Aktivitet	Hvor finner jeg det?	Egne kommentarer	Utført
31.12.15	Sekretær	Frist for rapport ny innkommende president, sekretær og kasserer til Rotary Norge (NORFO) på Medlemsnett. Evt. endret møtetid og sted skal også meldes.	Registreres på http://rotary.no/medlemsnett Medlemsnett	Endringer innen fristen får betydning for SAR-rapport og kontingent i januar	
Januar 2016		Frist for medlemsendringer til Rotary International for SAR-rapport i januar 2016			
09.01 – 10.01	President	Presidenttreff	<u>Tyholmen Hotell, Arendal</u>		
15.01.16	President	Frist for RYLA, lederoppplæring for ungdom 18-25 år		Husk rotaryplakatene	
Innen 31.01.16	Kasserer med hjelp av sekretær	Frist betaling av RI kontingent USD 27,50 pr. medlem	Beregnings-skjema kommer sammen med SAR		
29.02.16	Kasserer	Betaling av halvårskontingent til distrikt 2290 Kr. 300,- pr. medlem	590 kr pr medlem pluss 50 kr pr medlem til Handicamp (antall fra SAR-rapporten). Andel vår kr. 300, - regning kommer fra Distriktet		
01.03.16	President	Frist søknad Global Grant, TRF	Kontaktperson Edrund Olaisen		
01.04.16	President	Siste frist for bidrag til TRF, The Rotary Foundation for ditt presidentår			
30.06.16	Sekretær	Frist for medlemsendringer til Rotary International før SAR-rapport i juli 2015	Registreres på http://rotary.no/medlemsnett Medlemsnett	Endringer innen fristen får betydning for SAR-rapport og kontingent i juli	
Uke 26	President og innk president	President skifte			
30.06.16		Guvernørskifte			
		Nå bør du hjelpe klubben videre med dine kunnskaper og erfaringer.			

Dato for Tema kurs blir kunngjort fortløpende – det gjelder bl.a.:

- TRF seminar
- Medlemsseminar
- PR-seminar
- Lederseminar

Distriktsorganisasjon

		
Distrikt Guvernør DG Bjørn Aas Stavern RK Mobil: 907 35 965 bjørn@vardaas.no	IPDG Svein-Eirik Jensen Kristiansand RK Mobil: 970 80 036 s.e.jensen@consilio-as.no	PDG Elisabet Stray Kongsgaard RK Mobil: 971 76 807 stray@insyd.no
		
District Trainer RRFC, PDG Ingrid G Berget Langesund RK Mobil: 913 65 033 Ingrid.berget@gmail.com	DGE Sigurd Arbo-Høeg Larvik RK Mobil: 92882660 sigurd.arbo.hoeg@greencarrier.no	Medlemskap PDG Laila Lerum Porsgrunn RK Mobil: 913 08 787 laila.lerum@altiboxmail.no
		
Distriktssekretær Lars Erik Halle Stavern RK Mobil: 952 69 760 lhalle@online.no	RPIC Rotary Public Image Coordinator PDG Inger-Britt Zeiner Færder RK Mobil: 913 61 476 Inger.britt.zeiner@zeiner.no	The Rotary Foundation PDG Edrund Olaisen Langesund RK Mobil: 928 38 186 edrund@online.no
		
Distriktskasserer Bjarne Haugland Stavern RK Mobil: 958 48 966 Bjarne.haugland@vavvs.no	Strategisk planlegging PDG Fred Schwabe-Hansen Risør RK Mobil: 951 96 240 fred.sh@online.no	DICO Tor Endre Bakken Vennesla RK Mobil: 950 25 478 tebakken@gmail.com

		
Interesseforeningen PDG Njål Gjennestad Sandefjord RK Mobil: 908 23 919 Njal.gjennestad@sfjbb.net	RYLA Thor A Andersen Sandefjord Øst RK Mobil: 907 43 530 thor.a.andersen@sfjbb.net	DYEO Ungdomsutveksling Tone Kolbenstvedt Nedenes RK Mobil: 926 43 083 tonko@online.no

AG – Ass. guvernør

	AG Svein Tore Stiansen Risør RK Mobil: 909 17 472 stianse@online.no	Klubber: Arendal, Grimstad, Grøm, Kragør, Lillesand, Nednes, Risør, Tvedestrand
	AG Dag Helge Tvedt Stavern RK Mobil: 92848036 d-h-tvedt@online.no	Klubber Holmestrand, Larvik, Larvik Øst, Lågendalen, Sande, Sandefjord, Sandefjord Øst, Stavern, Svelvik
	AG Per Simon Mustvedt Skien RK Mobil: 90996930 per.simon.mustvedt@info3.no	Klubber: Brevik, Bø, Gimsøy, Grenland, Langesund, Notodden, Porsgrunn, Skien, Skien Vest, Ulefoss
	AG Gaute Melhus Johannessen Lyngdal RK Mobil: 909 72 133 gautejo42@gmail.com	Klubber: Farsund, Flekkefjord, Kongsgaard, Kristiansand, Kristiansand Vest, Kristiansand Øst, Lyngdal, Mandal, Vennesla
	AG Morten Svagård Horten RK Mobil: 982 17 031 Morten.svagard@rade.kommune.no	Klubber: Færder, Horten, Jarlsberg, Nøtterøy, Re, Sem, Stokke, Tønsberg

Tidspunkt for guvernørbesøk 2015

17.08	Mandal	mandag
19.08	Kristiansand øst	onsdag
20.08	Kristiansand	torsdag
24.08	Bø	mandag
26.08	Lyngdal	onsdag
27.08	Arendal	torsdag
31.08	Farsund	mandag
02.09	Skien	onsdag
03.09	Brevik	torsdag
08.09	Larvik	tirsdag
09.09	Sandefjord	onsdag
07.09	Sem	mandag
14.09	Notodden	mandag
15.09	Svelvik	tirsdag
16.09	Grøm	onsdag
17.09	Ulefoss	torsdag
21.09	Flekkefjord	mandag
22.09	Sande	tirsdag
24.09	Grimstad	torsdag
28.09	Kongsgård	mandag
29.09	Færder	tirsdag
30.09	Re	onsdag
05.10	Vennesla	mandag
06.10	Nedenes	tirsdag
07.10	Lågendalen	onsdag
08.10	Larvik øst	torsdag
12.10	Risør	mandag
13.10	Holmestrand/Horten	tirsdag FELLES
14.10	Jarlsberg	onsdag
19.10	Stokke	mandag
20.10	Tønsberg	tirsdag
26.10	Tvedestrand	mandag
28.10	Grenland	onsdag
02.11	Lillesand	mandag
03.11	Gimsøy	tirsdag
04.11	Langesund	onsdag
09.11	Sandefjord Øst	mandag
16.11	Kragerø	mandag
23.11	Skien Vest	mandag
30.11	Kristiansand vest	mandag
07.12	Porsgrunn	mandag
14.12	Nøtterøy	mandag
16.12	Stavern	onsdag



Distrikt Guvernør
DG Bjørn Aas
Stavern RK
Mobil: 907 35 965
bjørn@vardaas.no

Velkommen til distriktskonferansen 2015.

Stavern Rotary Klubb arrangerer

Lørdag 5 og Søndag 6 september årets distriktskonferanse i Stavern.

Årets tema er "Ungdom vår fremtid"



Hotell Wassilioff, Stavern

La distriktskonferansen 2015 bli årets begivenhet i Distrikt 2290 for nye og gamle Rotary venner, gjester og ledsagere.