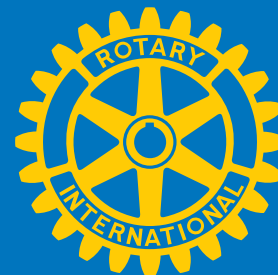


# INFORMASJON OM TEKNISKE LØSNINGER I ROTARY

*-for klubb og distrikt*



Rotary i Norge anvender flere tekniske løsninger for at klubb, distrikt og sone skal kunne ha grunnlag for rapporter og analyser, samt kunne gi en korrekt kommunikasjon internt og eksternt i Rotary. Tekniske løsninger er en av hovedsatsingsområdene fremover. Dette dokumentet vil hjelpe deg å forberede din bruk av norske Rotary systemer.

## Tekniske løsninger

Rotary har tre hovedsystemer i Norge:

- 1) **Medlemsnett**, for medlemsadministrasjon
- 2) **WebWiz**, som websideverktøy for oppdatering av nettsider
- 3) **E-post**, for "@rotary.no" adresser og videresendelse

Rotary globalt bruker [www.rotary.org](http://www.rotary.org) og MyRotary. De norske systemene synkroniseres med de globale systemene hver natt. Oppdater derfor kun medlems-informasjon på de norske systemene for å unngå dobbeltarbeid.

## Bruk av de norske systemene

Alle Rotarianere får en brukerkonto for **medlemsnett**. Presidenter og sekretærer bruker egen klubbtilgang for **WebWiz** og **E-post**.

- 1) **Medlemsnett** brukes til administrasjon av klubbers medlemmer og oppmøte registrering. Klubben legger inn nødvendig informasjon en gang for hvert enkelt medlem for å få statistikk for sin klubb.

Medlemmet får automatisk e-post med brukerinlogging når medlemmet er registrert som et nytt medlem av en klubb. Medlemmet kan selv fylle ut annen informasjon. Klubbens informasjon om møtetid og sted synkroniseres med Rotarys systemer, og informasjonen må alltid være korrekt.

- 2) **WebWiz** er en enkel software som gjør det lett for en klubb å publisere ut nyheter på sin lokale nettside. Møteprogram, møtested, kontaktinformasjon, aktiviteter, og lenke til distriktet bør være oppdatert til enhver tid. Nettsiden er registrert under Rotary.no domenet. Innloggingsdetaljer fås av distriktet.

- 3) **E-post** er todelt: En løsning for å lese og sende (Horde), og en løsning for videresendelse til personlig e-post konto (Qmail-Admin). E-posten brukes kun av klubbens president, sekretær eller internettansvarlig. Innloggingsdetaljer fås av distriktet.

## **Bruk av de globale tjenestene**

Alle Rotarianere kan samtidig logge inn på den globale tjenesten til Rotary, kalt **MyRotary**. Tjenesten er ferdig konfigurert for alle eksisterende Rotarymedlemmer. Brukernavnet er e-posten som er registrert første gang i de norske systemene og som er tilknyttet til medlemmets Rotary-id. Passord fås på forespørsel på innloggingsiden til MyRotary.

Presidenter og sekretærer, samt andre roller, er allerede registrert i MyRotary og vil derfor kunne anvende de utvidede statistikk-tjenestene umiddelbart.

MyRotary er den direkte kommunikasjonen til Rotary International. MyRotary ligner på andre sosiale nettverk og er ment for å aktivt kommunisere, og aktivisere, Rotarianere til å delta i et globalt nettverk. Finn klubber, del meninger, og bli med i grupper. MyRotary er også direkte koblet til Rotarys mange applikasjoner, slik som ClubLocator for smarttelefoner, og til kurssider, samt andre verktøy i Rotary systemet. Rotary i Norge sender informasjon til MyRotary hver natt for synkronisering– klubber oppdaterer kun medlemsinformasjon i de norske systemene. Medlemmer kan gjøre som de vil.

Vi oppfordrer deg til å lese mer om mulighetene for MyRotary på distriktets nettside, eller å kontakte distriktets internett og kommunikasjons ansvarlig (DICO) for veiledning til din klubb.

## **Støtte og fagpersoner**

Medlemsnett og oppdatering av nettsiden er en kontinuerlig prosess som bør fordeles mellom flere i klubben. Gjør faste rutiner for dette, og følg distriktets håndbok som gis ut av Guvernøren hvert år. Distriktet har en fast person (DICO) for å hjelpe klubb med nettsideproblemer og medlemsnett utfordringer.

Presidenter, sekretærer, og klubbens nettansvarlig (CICO) skal oppleve å kjenne seg trygge på de tekniske løsningene. Det vil derfor alltid være rom for kursing i tjenestene. Kontakt distriktets ledelse, fagpersoner eller de assisterende guvernørene for hjelp.

## **Rotarys ”Brand Center”**

Få tilgang til merkevaresenteret, som er et kommunikasjons område, med ressurser for Rotarys aktiviteter og Rotarys ansikt utad. Logg inn i MyRotary, og gjør følgende:

- 1) Gå til [www.rotary.org/myrotary](http://www.rotary.org/myrotary)
- 2) Logg inn på MyRotary
- 3) I hovedmenyen under ”Manage”, klikk på overskriften ”Brand Center”
- 4) Verifiser dine innloggingsdetaljer på nytt og godkjenn – eller klikk videre
- 5) Bruk hovedmenyen til å finne ditt ønsket materiale – i.e logo og maler.

For ytterligere informasjon om navigering til ”Brand center” og dets hensikt, kontakt distriktets kommunikasjons ansvarlig - eller se tips på <https://www.rotary.org/en/public-relations>

*Skrevet av DICO Peter Stray-Røding  
Sist oppdatert: 5. Mars 2014*