



ROTARY INTERNATIONAL

Distrikt 2290

Inger-Britt Zeiner Distriktsguvernør 2010 – 2011

HÅNDBOK FOR KLUBBENE I DISTRIKT 2290 2010 – 2011



RI-president:

Ray Klinginsmith

Building Communities Bridging Continents

Tema for Rotaryåret 2010-2011



Kapittel 1

FORORD

Til alle klubbene i Distrikt 2290 !

I håndboken for Rotary året 2010-2011 har vi samlet det vi mener er det viktigste stoffet som dere bør ha tilgjengelig, og den fordeles med tre eksemplarer til hver klubb for sekretær, kasserer og president. Håndboken er ment som et praktisk hjelpemiddel for klubbene gjennom året og et supplement til annen informasjon som er tilgjengelig for klubbene:

- Norsk Rotary Årbok (Håndbok og matrikkel) som deles ut til alle medlemmer. Årboken inneholder mye nyttig stoff om Rotary generelt og er en god informasjonskilde for arbeidet i klubbene og det enkelte medlems forståelse av Rotary.
- Håndbøker fra RI på svensk – delt ut til innk. presidenter på PrePETS i november 2009
- www.rotary.no
- www.rotary.org

Informasjonen i denne håndboken er også ment å lette samarbeidet mellom klubbene og distriktet og klubbene i mellom. Her finner dere navn, mailadresser og telefonnummer til kollegaer i de andre klubbene og til distriktsorganisasjonen. Vi ber om at dere spesielt følger med på arbeidslisten som er ny av året. Her er arbeidsoppgavene for president, sekretær og kasserer listet opp måned for måned, og vi håper den vil gi en god oversikt over det som forventes utført.

RI la frem en ny strategi i november 2009, og det er nå tre hovedområder som skal vektlegges:

1. Hjelp og styrke klubbene
2. Fokuserer på og øke humanitær service
3. Forbedre public image og bevissthet

Vi i distriktsorganisasjonen vil legge til rette for at klubbene skal få den hjelp og støtte dere trenger til dette arbeidet. Vi ber dere ta kontakt med oss på telefon eller mail som dere finner under bildene, og vi håper at vi sammen skal bidra til å utvikle Rotary klubbene i distriktet vårt dette året.

Jeg ønsker president, sekretær, kasserer og komitéledere lykke til med forberedelse og gjennomføring av Rotary året 2010-2011 og håper på godt samarbeid med dere alle

Inger-Britt Zeiner
Guvernør 2010-2011

Kapittel 2



RI-PRESIDENT 2010-2011

Ray Klinginsmith



- Rotary Club of Kirksville, Missouri, USA
- Pensjonert advokat
- Ambassadorial Scholar med Rotary, og deretter Rotarymedlem i 1961
- Distriktsguvernør i 1975-76
- Innehatt mange tillitsverv i Rotary International og andre organisasjoner de senere år

Hva er Rotary? Hva gjør en Rotaryklubb?

Disse spørsmål stilles ofte til rotarianere av potensielle medlemmer og andre interesserte personer. Det er vanskelig å gi svar på spørsmålene på noen få minutter. Selv om vårt hovedmotto Service Above Self belyser det idealistiske i vår organisasjon, gir det ikke svaret på de to spørsmålene. Derfor besluttet jeg å forsøke å finne et kort tema som skulle dekke alle behov; både forklare Rotarys formål for ikke-rotarianere, og bekrefte betydningen av de ledende prinsippene for oss rotarianere. Ved gjennomgang av Rotarys tidligere års temaer oppdaget jeg et viktig aspekt: De fleste tema snakker bare til rotarianere, men hvordan kan vi best forsøke å forklare Rotary til ikke-rotarianere ?

I mine søk etter de riktige ordene vurderte jeg de fire tjenesteveiene og ser at klubb-tjenesten og yrkestjenesten kan hjelpe oss til å nyte livet og være gode borgere. Samfunnstjenesten og Yrkestjenesten virker sammen for å gjøre våre lokalsamfunn til bedre steder å bo og arbeide. Og internasjonal tjeneste gjør det mulig for oss å samarbeide med Rotaryklubber i andre land og på ulike kontinenter for å gjøre verden til et bedre sted å bo og øke mulighetene for internasjonal forståelse, goodwill og fred.

For å finne riktig retning for Rotary for fremtiden har jeg stilt følgende spørsmål: 1) Hva er medlemmene opptatt av ? 2) Hva er vår organisasjon best i verden til å gjøre ? 3) Hva driver dine ressurser ?

Temaet og ordene jeg har valgt for å beskrive hva Rotary har oppnådd og Rotarys fremtidige oppgave beskriver nettopp det vi er best på å gjøre:

Building Communities – Bridging Continents

Jeg håper du er enig i at disse fire ordene på en treffende måte reflekterer hvem vi er og hva vi gjør – som rotarianere. Vi er en unik og ledende organisasjon – unektelig en av verdens beste. På en viktig måte oppmuntrer vi til økt innsats og bringer ressurser til våre lokalsamfunn, og vi er verdens beste til å forene mennesker som ønsker å gjøre en innsats - gi dem mulighet til å samarbeide, og derigjennom oppnå deres støtte og innsats for å gjøre verden til et mye bedre sted å bo og arbeide. Mye av vår suksess vil være avhengig av tid, talent og utholdenhet ved at hver og en av dere er villig til å stå på for Rotary.

Ray Klinginsmith
President, Rotary International 2010-11

”Service Above Self”

.. ved å:

1. Å lære våre med mennesker å kjenne.



KLUBBTJENESTE

2. Å stille høye etiske krav til oss selv, i yrke og samfunnsliv, og vise respekt og forståelse for alt nyttig arbeid.



YRKESTJENESTE

3. Å søke å virkeliggjøre Rotary’s idealer i vårt privatliv, yrkesliv og som samfunnsborgere.



**SAMFUNNS-
TJENESTE**

4. Å arbeide for internasjonal forståelse og fred gjennom vennskap over landegrensene mellom mennesker fra alle yrker.



**INTERNASJONAL
TJENESTE**

FIRE SPØRSMÅLSPRØVEN

**1.
Er det sannhet?**

**2.
Er det rettferdig
overfor alle det
angår?**

**3.
Vil det skape
forståelse og bedre
vennskap?**

**4.
Vil det være til det
beste for alle som
det angår?**





Kapittel 4 THE ROTARY FOUNDATION (TRF)

Rotary Foundation (TRF) er en stiftelse som støtter Rotarys bestrebelse på å nå **Rotarys mål om verdensforståelse og fred gjennom lokale, nasjonale og internasjonale humanitære, utdannelsesmessige og kulturelle program.**

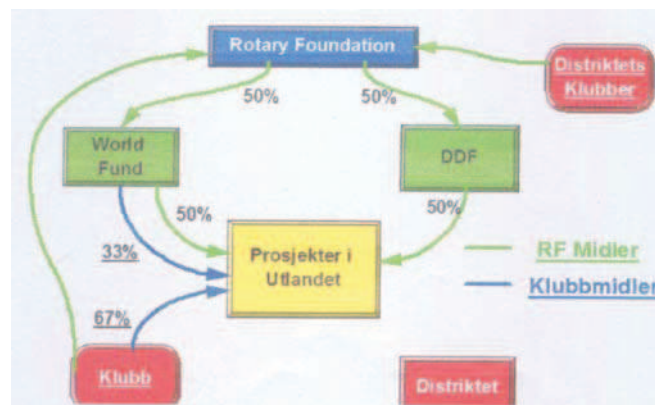
Bidrag til TRF kan gis til 3 ulike fond:

- Det årlige fond (Annual Programs Fund)
- Det permanente fond (Permanent Fund)
- Polio Pluss fondet

SHARE-PRINSIPPET og "tre-års-syklusen"

Av det som betales inn av klubbene og distriktet, går:

- 50% til The World Fund (WF) som administreres av The Rotary Foundation sentralt
- 50% til District Designated Fund (DDF)



The Rotary Foundation anvender "tre-års- syklusen":

1. året- innbetalinger
2. året- pengene forrentes
3. året- avgjør bruken av beløpet
4. året – pengene brukes til prosjekter

Eksempel: Penger som ble innbetalt i rotaryåret 2007-2008 kan nå anvendes i 2010-2011

TRF-PROGRAM

Programmene kan deles inn i to hovedkategorier:

- Humanitære program
- Utdannings- og kulturelle program

HUMANITÆRE PROGRAM

- Distrikt Simplified Grants (DSG)

- Distriktet kan bruke inntil 20 % av DDF(District Designated Fund)-midlene som er gitt til APF (Annual Programs Fund) tre år tidligere for å støtte kortsiktige internasjonale og lokale humanitære prosjekter.



- Søknadsfrist for klubbene til distriktets TRF – komité blir opplyst på distriktets hjemmeside og i guvernørens månedsbrev.

- 8

-Matching Grants (MG)

- Brukes til prosjekter basert på internasjonalt partnerskap mellom Rotaryklubber og/eller distrikter i minst 2 land som samarbeider om planlegging og gjennomføring av prosjektene.
- TRF bidrar med ytterligere 50 % av det beløp klubbene innbetaler direkte, og der det brukes av distriktets tidligere innbetalte midler (DDF), dobles dette av TRF.
- Søknadsfrist til TRF er 31. mars hvert år.

Health, Hunger and Humanity Grants

- o Store prosjekter som går over flere år, med flere klubber og distrikter involvert. Programmet har spesielle restriksjoner dette året.

UTDANNINGS/KULTURELLE - PROGRAM

Finansiering for ungdom, studenter og unge fagpersoners mulighet til utenlandsopphold.

Studiestipend (Ambassadorial Scholarships)

- 1-årig akademisk- eller 1-2 års "degree-orienterte" studier i et annet land
- 3-6 mnd språk/kulturstudier i et annet land

Stipend for universitetslærere (Rotary Grants for University Teachers)

- 3-5 eller 6-10 mnd. undervisning i spesielle fag ved universiteter i utviklingsland

Group Study Exchange

- Yrkesutveksling mellom 2 distrikter i 2 land for grupper med 4 yrkesaktive deltakere mellom 25 og 40 år (ikke rotarianere) og 1 leder (rotarianer). Varighet 4-6 uker

Georgia stipendiet

- 1 års stipend ved College/universitet i Georgia

Georgia takkestipend

- Opprettet av NORFO i 1970 for studenter fra Staten Georgia, USA. 3 studenter inviteres hvert år til Oslo Internasjonale Sommerskole ved UiO

Rotary World Peace Scholarships

- 1 eller 2 årig studium ved utvalgte universiteter som i partnerskap med TRF har etablert studieopplegg for internasjonale relasjoner, konfliktløsning og fredsarbeid.

NB. Les for øvrig om Rotary Foundation i NORSK ROTARY ÅRBOK ("Matrikkelen") eller på hjemmesidene www.rotary.no og www.rotary.org

NB: Har du spørsmål om TRF? Mail eller ring distriktskomiteens leder Svein Aanestad tlf. 35 02 01 44, mob. 930 30 469 epost svein.aanestad@c2i.net, eller Edrund Olaisen (RRFC) tlf. /fax. 35 96 35 30, mob. 928 38 186, epost edrund@online.no

Det kan komme endringer i programmene. Sjekk websidene eller ta kontakt med Svein/Edrund for oppdatering.

Kapittel 5					
Presidenter 2010-2011 Distrikt 2290					
Klubbnavn	Etternavn	Fornavn	Mobil	Telefon	E-Post
Arendal	Ledaal	Sigurd	909 21 770	37 03 31 50	sledaal@online.no
Borre	Adal	Johan		33 08 24 53	adal@online.no
Brevik	Revhaug	Omund	960 41 360	35 96 01 34	gromund@online.no
Bø	Bjones	Jon	913 46 821	35 95 02 92	jon.bjones@online.no
Farsund	Carlsen	Bernt	915 53 777	38 39 14 18	bernt.carlsen@alcoa.com
Flekkefjord	Skarpenes	Karl T.	906 96 647	38 32 46 37	skarpenes@okonom.no
Færder	Stickler	Thor Smith	918 28 793	91 82 87 93	thos-sti@online.no
Gimsøy	Kristiansen	Arne	913 10 318	35 52 31 74	arnekr2@broadpark.no
Grenland	Palmgren	Gunnar	915 93 835	35 51 02 81	gunnar.palmgren@dnbnor.no
Grimstad	Tungesvik	Jan Inge	907 77 734	37 04 79 52	jan-inge.tungesvik@ks.no
Grøm	Taraldsen	Pål	974 30 610	37 04 26 79	pal.taraldsen@jjuc.no
Holmestrand	Risnes	Hans-Arne	907 78 744	33 05 55 41	hans-arne@merkur-regnskap.no
Horten	Svagård	Morten	982 17 031	33 04 25 99	morten.svagard@rade.kommune.no
Jarlsberg	Skaar	Jan Henning	416 16 390	33 33 17 30	jaska@online.no
Kongsgaard	Olsen	Ove Sten	922 94 204	38.02.91.52	osolsen@online.no
Kragerø	von Krogh	Jan	907 48 387	35 98 16 36	jan.von.krogh@kebas.no
Kristiansand	Erikstad	Stein	934 90 935	38 08 76 04	se@simonsenlaw.no
Kr.sand Vest	Torjussen	Erik	906 91 004	38 01 32 29	erik.torjussen@getmail.no
Kr.sand Øst	Bekkenes	Astrid	416 65 496	416 65 496	astrid.bekkenes@broadpark.no
Langesund	Eriksrød	Thor	957 65 031	35 96 20 23	thor.eriksrod@t-fk.no
Larvik	Rydningen	Målfrid	920 40 766	33 18 12 60	maalfrid@aarvak.no
Larvik Øst	Stabel	Helle I	934 08 202	934 08 202	helle@stabelconsulting.no
Lillesand	Sund	Anne Grethe	481 49 605	37 27 01 99	anne.grethe@eksternregnskap.no
Lyngdal	Ertzeid	Ole	957 54 428	38 34 59 63	ole@ertzeid.no
Lågendalen	Hvaal	Frank Olav	908 97 198	33 12 95 73	frank.hvaal@cardiac.no
Mandal	Ihme	Ole Guttorm	906 17 879	38 26 38 85	ole.ihme@umoe.no
Nedenes	Sauvik	Ivan	901 38 864	37 09 60 54	ivan@hetland-agder.no
Notodden	Waage	Inge Olav	917 28 876	35 01 01 23	in-o-wa@online.no
Nøtterøy	Johannessen	John	954 16 842	33 32 92 27	pete02@gmail.com
Porsgrunn	Kjeldsen	Hans Erik	905 82 188	35 55 12 89	hans.erik.kjeldsen@porsgrunn.kommune.no
Re	Hernes	Sten	994 46 882	33 39 40 02	ste-he@online.no
Risør	Halvorsen	Jørgen	915 57 730	37 15 04 30	jorgenhalvorsen@hotmail.com
Sande	Sando	Trond	922 60 552	33 77 70 25	trosando@online.no
Sandefjord	Horntvedt	Richard	901 52 629	33 47 48 77	rihorn@online.no
Sandefjord Ø.	Audunson	Tore	922 25 442	33 46 95 18	tore@euromil.no
Sem	Ebbesen	Just	905 89 923	33 32 64 09	ebbesen@online.no
Skien	Ralle	Frank	934 60 520	911 81 954	frank@ralle.no
Skien Vest	Sørensen	Christer Lamp	908 62 850	35 57 17 24	christer@grenland.no
Stavern	Warholm	Jan	911 15 537	33 19 85 90	jan@designjern.no
Stokke	Johnson	John Einar	952 69 780	33 36 52 14	john.einar.johnson@sf-nett.no
Svelvik	Honerud	John H.	920 93 860	33 77 23 88	johnhh@kvalitetspartner.no
Tvedestrand	Vatne	Egil	913 05 300	37 16 65 49	eg-va@online.no
Tønsberg	Brygard	Terje	922 35 685	33 32 01 28	terje@brygard.no
Ulefoss	Offner	Robert	971 24 483	35 94 36 38	robert.offner@t-fk.no
Vennesla	Einstabland	Olav	920 84 336	38 15 55 95	olaveinsta@combitel.no

Kapittel 6					
Sekretær 2010-2011 Distrikt 2290					
Klubbnavn	Etternavn	Fornavn	Mobil	Telefon	E-Post
Arendal	Hannestad	Jan	951 78 475	37 01 20 47	ja-han@online.no
Borre	Skaarnæs	Mona Kristina		33 08 23 03	mona-krs@online.no
Brevik	Skiebsted-Lar	Christina	992 74 006		christina@skibsted-larsen.no
Bø	Aune	Mary Anne	976 89 008	976 89 008	mary-aun@online.no
Farsund	Voie	Vigdis Hummelsur	908 82 655	38 39 06 89	farsund@eiendomsformidlingen.no
Flekkefjord	Møller	Andreas	414 15 791	38 32 22 82	andreas@aarenes.no
Færder	Ramstad	Vigdis Kittang	977 64 515	33 32 14 76	vkiram@online.no
Gimsøy	Hansen	Hilde Wang	403 25 482	40 32 54 82	hildewanghansen@gmail.com
Grenland	Skiebe	Dan		35 51 20 60	ajbas@online.no
Grimstad	Birkedahl	Mette	901 25 121	37 25 16 60	mb@partnershiping.no
Grøm	Hardeberg	Svein Per	917 22 517	37 04 52 12	sph@bilde.no
Holmestrand	Haagensen	Kaj	909 28 751	33 05 62 55	kajha@online.no
Horten	Andreassen	Øyvind	915 13 077	33 04 18 51	oyvind.andreassen@norspace.no
Jarlsberg	Juell	Ferdinand	958 74 492	33 36 72 85	ferdinandjuell@c2i.net
Kongsgaard	Berntsen	Johnny Helmer	404 01 097	38 04 06 81	eileenbe@broadpark.no
Kragerø	Merganova	Lailo K.	992 55 751	35 98 27 48	
Kristiansand	Borøy	Astrid	908 46 518	908 44 518	aboroe@online.no
Kr.sand Vest	Frivold	Ellen	918 73 630	38 17 99 77	ellen.frivold@uia.no
Kr.sand Øst	Berg	Jon Sverre	905 12 810	38 01 60 04	jon.sverre.berg@sshf.no
Langesund	Thommesen	Halvor	900 37 211	35 96 24 55	ht@norsilva.no
Larvik	Hagen	Oddbjørn	900 56 468	33 11 65 62	oddbjoern.hagen@fritzoe.no
Larvik Øst	Vagle	Jan Olav	404 37 639	404 37 639	jan.olav.vagle@larvik.kommune.no
Lillesand	Lauritzen	Bente Sophie, Ribe	415 67 737	37 27 27 06	bentesophie@losmail.no
Lyngdal	Nilsen	Aud Løwø	959 76 478	38 34 65 64	aud.nilsen@bufetat.no
Lågendalen	Ruberg	Gunvor Hogstvedt	414 12 796	33 12 90 27	gunvor.hogstvedt@ruberg.no
Mandal	Klev	Peter	901 66 024	38 26 19 81	peter.klev@gmail.com
Nedenes	Riber	Torstein	905 09 270	37 09 59 04	torstein.riber@vegvesen.no
Notodden	Tobro	Sigurd Johannes	900 30 155	35 01 32 30	sigurd@tobro.no
Nøtterøy	Bakke	Kari Skrikstad	950 61 624	33 36 73 59	karisbakke@gmail.com
Porsgrunn	Holmern	Hege	900 80 986	35 53 79 21	hege.holmern@sthf.no
Re	Fon	Ragnar	906 38 142	33 39 78 21	rag-fon@online.no
Risør	Drage	Anne Synnøve		37 15 82 36	Anne.Synnove.Drage@risor.kommune.no
Sande	Lund	Anne Margrethe H	922 11 314	922 11 314	annemargrethe.lund@no.unisys.com
Sandefjord	Rasmussen	Anders	957 14 070	957 14 070	anders.rasmussen@wideroe.no
Sandefjord Ø.	Kruge	Martha	472 78 110	472 78 110	ma-kru@hotmail.com
Sem	Stokke	Tor Jørgen	992 76 330	33 37 00 60	Tjo-s@online.no
Skien	Thomassen	Odd Reidar		35 55 20 85	ort@opconsulting.no
Skien Vest	Vigeland	Trond	934 08 760	35 53 52 15	tvigeland@yahoo.com
Stavern	Halle	Lars Erik	952 69 760	33 19 12 16	lhalle@online.no
Stokke	Aarvold	Vidar	905 53 383	33 36 54 67	vaarvold@online.no
Svelvik	Nelson	Jarle	992 39 094	33 77 10 91	jarnelso@online.no
Tvedestrand	Høiseth	Tanja		37 16 29 29	hoiseth@frisurf.no
Tønsberg	Svang-Rasmu	Odd	412 75 444	33 37 00 01	
Ulefoss	Årnot	Olav	977 11 133	35 94 75 99	byggarmot@gmail.com
Vennesla	Tveit	Hans Kristian	913 55 872	38 15 64 49	hktv@broadpark.no

Kasserere 2010-2011 Distrikt 2290

Klubbnavn	Etternavn	Fornavn	Mobil	Telefon	E-Post
Arendal	Høst	Steinar	909 88 186	37 08 81 86	steinar@hoest.no
Borre	Weseth	Fredrik Dagfinn		33 07 80 08	jun-as@online.no
Brevik	Kjeldal	Hallgeir	950 32 782	35 97 39 98	hal-kjel@online.no
Bø	Lepperød	Jan	952 35 855	35 95 06 31	jan.lepperod@boregnskap.no
Farsund	Øistensen	Olav Rune	906 83 233	38 39 18 48	olavrune@revisorsenteretfarsund.com
Flekkefjord	Egeland	Ludvig	952 01 260	38 32 29 40	LEG@tinfos.no
Færder	Røraas, Ander	Eva	909 69 033	33 38 58 12	eva.roraas@zycko.com
Gimsøy	Momrak	Rolf Gunnar	911 97 553	35 53 64 29	rolf.momrak@online.no
Grenland	Nikodim-Amlie	Nina	918 76 364	35 51 04 33	n.na@online.no
Grimstad	Skråning	Bård Gunnar	906 78 575	37 04 20 20	bard@skraning.no
Grøm	Gabrielsen	Geir	905 70 434	37 27 04 00	geir.gabrielsen@lillesand.kommune.no
Holmestrand	Nordby	Ole Herman	934 40 094	33 05 29 39	ole.herman.nordby@bdo.no
Horten	Johnsen	Jarl		33 04 38 81	jarl-k-j@online.no
Jarlsberg	Gjelsås	Vidar	900 27 081	33 32 22 53	gjelsaas@online.no
Kongsgaard	Gunvaldsen	Bendix	932 43 703	38 04 58 41	bendigun@online.no
Kragerø	Gausdal	Sigurd	950 28 755	35 98 15 45	sigurd.gausdal@tfk.no
Kristiansand	Andersen	Terje With	909 10 248	38 16 65 48	terje.with.andersen@nordea.no
Kr.sand Vest	Brøvig	Kristian Tørres		38 01 06 19	ktb@tkbrovig.no
Kr.sand Øst	Johannessen	Tor	900 82 570	38 03 07 66	to-joh5@online.no
Langesund	Lohne	Yngvar	970 30 382	35 97 39 95	yngvar.lohne@drangedal.kommune.no
Larvik	Holhjem	Kai	406 39 569	33 13 03 77	kai.holhjem@kpmg.no
Larvik Øst	Wiik	Gunnar	911 41 665	33 12 53 66	gunnar.wiik@dnbnor.no
Lillesand	Molegoda	Ranjith	906 30 808	37 27 17 99	ranjith.molegoda@akerkvaerner.com
Lyngdal	Lande	Harald	952 68 345	38 34 37 74	harald.lande@byggma.no
Lågendalen	Bugge	Christen	901 48 631	33 12 86 71	c.bugge@online.no
Mandal	Daland	Øyvind	915 98 777	38 26 25 04	oyvind.dalan@mandalcastings.no
Nedenes	Larsen	Geir Martin	913 78 187	37 09 47 87	geir.martin.larsen@dnbnor.no
Notodden	Landsverk	Aasmund	934 43 745	35 01 33 92	aasmund.landsverk@fks.fmcti.com
Nøtterøy	Thon	Ole Anton		33 32 22 21	olet@vfk.no
Porsgrunn	Lillefjære	Tore		35 54 18 96	
Re	Kirkeberg	Alf		33 39 64 39	alf.kirkeberg@gmail.com
Risør	Christensen	Nina	400 03 307	37 15 22 14	nina@risorconsult.as
Sande	Wam	Gunnar	913 32 946	33 77 06 18	gunnar.wam@dnbnor.no
Sandefjord	Evensen	Kjell Øivind	917 20 130	917 20 130	kjell@termomarin.no
Sandefjord Ø.	Andersen	Thor Asbjørn	907 43 530	33 45 30 70	post@inkasso.no
Sem	Gjerstad	Bjørn	907 62 249	33 32 82 36	bgje@online.no
Skien	Dahl	Unni Gundersen	901 29 360	35 59 95 52	unni@regnskaps-team.no
Skien Vest	Hylland	Dag Tore	900 66 771	35 53 69 15	dag.tore.hylland@buer.no
Stavern	Haugland	Bjarne	958 48 966	33 19 85 51	bjarne.haugland@vavvs.no
Stokke	Larsen	Kåre	905 63 055	33 33 50 73	kare@larsenmyren.no
Svelvik	Berg	Ragnar	911 94 110	33 77 25 30	ragn-ber@online.no
Tvedestrand	Nævestad	Tor Erik		37 16 21 95	to-erikn@online.no
Tønsberg	Gran	Erik	950 85 924	33 31 18 38	erik.gran@kongsberg.com
Ulefoss	Jørgensen	Hans G.	950 45 873		rotary@imperialmedia.no
Vennesla	Knutzen	Nils Torbjørn	922 67 750	922 67 750	



Kapittel 8

KLUBBPRESIDENTENS ANSVAR OG OPPGAVER

Ansvar:

Ditt ansvar som klubbpresident er å påse at klubben fungerer effektivt. Definisjon på at klubben er effektiv kan i hovedsak måles ved at den:

- Beholder eller øker medlemsmassen gjennom året.
- Gjennomfører gode prosjekt lokalt og /eller internasjonalt.
- Støtter The Rotary Fondation.
- Bidrar til å utvikle ledere på klubb eller distriktsnivå.
- Bidrar til at klubben har et positivt omdømme i sitt nærområde.

Oppgaver:

1. Bruke den nye arbeidslisten for presidenter, sekretærer og kasserere 2010-2011 til å planlegge rotaryåret
2. Holde kontakt med guvernøren, assisterende guvernør og distriktet, som har som oppgave å være serviceorgan for klubbene
3. Holde fokus på og informere om RI president Klinginsmiths motto: Building Communities, Bridging Continents
4. Holde klubbsamråd (Club Assembly) ved behov, minst 2 ganger i løpet av året
5. Sørge for å avholde styremøter regelmessig, sette opp tidsplan
6. Formidle informasjon fra Guvernørens e-poster og ukebrev og fra RI
7. Løpende informere sin etterfølger i klubben
8. Lede alle klubbmøter
9. Tilrettelegge for guvernørbesøket til høsten
10. Sørge for at alle medlemmer har oppgaver og føler seg til nytte

OPPGAVER OG GJØREMÅL BØR DU DELEGERE, -

MEN ANSVARET ER DITT GJENNOM HELE ÅRET!



Kapittel 9

Ansvar og oppgaver klubbsekretær

SEKRETÆRENS HOVEDOPPGAVER

Sekretærens oppgaver i henhold til gjeldende vedtektsforslag i Norsk Rotary Årbok og Club Secretary's Manual

- Føre medlemsfortegnelse,
- Føre fremmøte,
- Sende innkallinger til klubbmøter, styremøter og komitémøter
- Skrive og oppbevare referater fra slike møter
- Skrive de fastsatte **rapporter til RI**, herunder den halvårslige rapport (SAR) om medlemskap, som skal sendes Generalsekretæren i RI.

Man skal

- holde medlemsregistertet på www.rotary.org ajour til enhver tid
- returnere halvårlig rapport innen 1.januar og 1.juli
- Holde medlemsdatabase på Medlemsnett (www.rotary.no) ajour til enhver tid. Data pr. 10. mars er grunnlaget for årboken.
- Oppdatere fremmøtestatistikken på Medlemsnett innen 5. i etterfølgende måned.

DISTRIKTSSAMLING LØRDAG 13. MARS 2010 PÅ TYHOLMEN HOTELL I ARENDAL

Distriktssamling arrangeres i forbindelse med PETS. Den arrangeres lørdag 13. mars på Tyholmen Hotell i Arendal, og der blir det holdt opplæring for innkommende sekretærer.

DISTRIKSTKONFERANSE 3.- 5. SEPTEMBER 2010 på HOTELL KLUBBEN i TØNSBERG

Dette er distriktets største arrangement gjennom Rotaryåret og arrangeres første helgen i september. Konferansen er åpen og anbefales for alle medlemmer med ledsagere i de 45 klubbene i distriktet vårt. Det vil bli anledning til å delta på dagen både lørdag og søndag. Vi vil spesielt anbefale nye medlemmer å delta for å erfare hva Rotary som organisasjon står for utover egen klubb. Konferansen avslutter med distriktets årsmøte søndag. Brosjyre med fullt program og påmeldingsinformasjon legges på nettsiden til D2290 i mai 2010.

MØTEPLIKTEN

Se "Møteplikten. Oppdaterte fremmøteregler" i Norsk Rotary Årbok.

MEDLEMSREGISTRERING

Medlemsregisteret skal holdes oppdatert to ulike steder:

- A. Medlemsregistertet på www.rotary.org
- B. Medlemsnett på www.rotary.no

Disse 2 registrene er foreløpig **IKKE** samkjørt. Klubbene må sørge for at hver av dem holdes à jour.



Oppdatering av RIs medlemsregister gjøres slik:

Alle klubbpresidenter og - sekretærer som er meldt inn til RI er registrert i databasen, og har tilgang til "member access" i sin periode.

Først må man registrere seg på "member access".

Finn først fram:

distriktsnummer, som er 2290

medlemsnummer, som finnes på SAR

Gå inn på www.rotary.org og klikk på "Member access" lengst oppe til høyre på skjermen.

Trykk på "Register now".

Skriv inn: din e-postadresse og trykk "submit".

Fyll ut skjemaet og trykk "submit"

Du vil få en e-post med kvittering, og siden en ny med ditt passord og instruksjoner

Siden kan du logge på med e-postadressen som brukernavn

Klikk på fanen "Update Membership Data" og gjør endringene

Merk: Oppdateringer som gjøres etter henholdsvis 1. desember / 1. juni kan ikke påregnes å komme med på papiirutsendelsen for 1. januar / 1. juli.

Rapporteringsskjemaet SAR viser antall medlemmer inkludert endringer i løpet av siste halvår.

Kontingenten skal betales forskuddsvis basert på antall medlemmer. Det er derfor viktig å holde

medlemsregisteret på rotary.org løpende oppdatert. For medlemmer som er meldt inn siste halvår betales

det etterskuddsvis pro rata. Medlemstallet og kontingenten må sjekkes, og riktig beløp fylles inn på

baksiden av SAR og underskrives av president og sekretær.

MEDLEMSBEREGNING

Det finnes to former for medlemskap - **Aktivt** og **Honorært**. Medlemsantallet er klubbens aktive medlemmer. Honorært medlem teller ikke med.

Godtatt møtefravær

- De som av styret er fritatt for nærvær på møter (Permisjon)
- De som etter 85 års regelen har **søkt** om fritak for nærvær på møter. Disse skal ikke regnes med selv om de møter

Se ellers i årboka.

Fremmøteprosenten regnes ut med basis i antall medlemmer med møteplikt. Dersom et medlem er fritatt, men møter opp, skal vedkommende ikke tas med i klubbens fremmøtestatistikk.

MEDLEMSKAP OG FREMMØTERAPPORT

Fremmøtere registrering skal skje via Medlemsnett, som ligger på rotary.no. Tilgang til Medlemsnett er beskyttet gjennom brukernavn og passord.

Med det nye systemet ønsker vi å:

- Forenkle rapporteringen og samtidig gi en samlet oversikt over medlemskap, fremmøte og medlemsutvikling.
- Ta vare på historikken og gi enkel tilgang til materialet.
- Legge til rette for grafiske presentasjoner.
- Rasjonalisere det arbeid og tidsforbruk som går med til denne oppgaven.
Det ligger brukerveiledning på forsiden til Medlemsnett.



Krav til rapportering:

- Hver klubb skal legge inn fremmøtestatistikken **innen 5. i måneden etter.**
- Klubbsekretæren skal fortløpende rapportere endringer i medlemskapet på Medlemsnett og Member Access på rotary.org.

MEDLEMSKORT

Medlemskort bør ikke utskrives før kontingent er betalt for 1. halvår. Medlemskortet bør gjelde for et helt Rotaryår.

GJESTEBOK OG FREMMØTEKORT

Sekretæren skal sørge for at gjestene skriver seg inn i kubbens gjestebok, enten de er Rotarianere eller ikke. Gjelder også for foredragsholdere. Gjestende Rotarianere skal motta kvittering for fremmøte (fremmøte- eller gjestekort), ofte et prospektkort fra klubben hjemsted.

KOMITÉPROTOKOLLER

Sekretæren har ansvar for at protokollene blir samlet inn ved Rotary-årets slutt (før 1. juli) og delt ut igjen til påtroppende komitéledere. Alternativt kan møtereferater o.l. legges på nettet.

VALG AV STYRE

Tillitsvalgte for neste rotaryår skal rapporteres inn på Medlemsnett innen utgangen av desember. Samme tidsfrist gjelder for rapportering på rotary.org.

DIVERSE MATERIELL

Ved årets start bør sekretæren sjekke brevpapir, medlemskort, gjestekort, gaver, oblater etc., og eventuelt bestille mangler fra:

Norsk Rotarys Medlemsservice
Eggen Press as
v/ Kolbjørn Eggen, Postboks 271
1601 FREDRIKSTAD
Tlf: 69 36 89 89
Fax: 69 36 89 90
E-post: medlemsservice@rotary.no



Kapittel 10

Ansvar og oppgaver klubbkasserer

KASSERERENS HOVEDOPPGAVER

- Føre klubbens regnskap og presentere det for klubben
- Sørge for betaling av kontingent til RI og bidrag til TRF innen fristen
- Sørge for betaling av kontingent til Distrikt 2290

Grunnlaget er medlemstallet er pr. 1.juli og 1. januar

BANKKONTI OG BETALINGSFRISTER D 2290

Rotary oppgir en dollarkurs for hver måned. Det er viktig at betalinger som gjøres i dollar foretas i god avstand fra månedsskiftet, slik at ikke det blir endringer i kursen før transaksjonen er avsluttet. Ta høyde for at bankene bruker tid fra beløpet er betalt til det betales ut igjen.

Formål	Konto	Frist	Ansvar	Kommentar	Utgifter for min klubb
Kontingent RI Rotary International Witikonerstrasse 15 CH – 8032 Zürich SWITZERLAND	6021.07.19736 USD 25,- pr. medlem pr. halvår + USD 1,- pr. medlem i juli	31/7 - 31/1 USD 25,- + USD 1,- bør betales innen 20/7. USD 25,- bør betales innen 20/1	Klubb- kasserer	Oppgi SAR nr. og klubb nr. Klubbsekretær gir oppgave til kasserer.	
Kontingent Distriktet Rotary Distrikt 2290 v/ Distr. Kasserer Sven Rich. Åsvang, Dukenveien 26, 3133 Duken	1503.04.03794 Kr 540 pr. medl pr.år + kr 50 pr. medl til Handicamp	31/8 og 28/2 Kr. 300,- på høsten og kr. 290,- på våren.	Klubb- kasserer	Oppgi klubbnavn og antall medlemmer	
TRF Annual Giving Rotary International Witikonerstrasse 15 CH – 8032 Zürich SWITZERLAND	6021.07.19736 Anbefalt USD 35 pr. medlem	31/12	Klubb- kasserer	Merk betalingen : Annual Giving 2010- 2011 samt klubbnavn og klubbnr.	
Polio Plus Rotary International Witikonerstrasse 15 CH – 8032 Zürich SWITZERLAND	6021.07.19736 Bør være kr 500.- pr medlem innen 30.06.12	Betales innen 30.06.2012 Kan budsjetteres med 250,- over to Rotary år	Klubb- kasserer	Merk betalingen tydelig "Polio Plus" samt klubbnavn og klubbnr.	
TRF Avtale Norsk Rotary Forum Postboks 143 2050 Jessheim	1645.15.66524	Lag personlig avtalegiro	Hver enkelt medlem	Merkes Annual Giving – Navn, adresse, personnummer og klubb	



POLIO PLUS

Frem til 30. juni 2012 har Rotary International forpliktet seg til å samle inn 200 millioner USD. De fleste klubbene i distrikt 2290 har nå innbetalt sin andel av de første 100 millioner USD. Det vil bli en ny innbetaling innen 30.06.2012 for å komme opp i de avtalte USD 200 mill. Hver enkelt klubb v/ klubbkassereren er ansvarlig for innbetalingene.

Innbetalingen av beløpet kan foretas på forskjellige måter.

1. Dersom en samlet sum innbetales under ett fra klubben, skal innbetalingen gjøres til vanlig RI konto nr. 6021.07.19736. Innbetalingen merkes tydelig Polio Plus og klubbens navn og nummer. Skal bidraget bli registrert på vårt Rotaryår må det innbetales innen 1. april 2011.
2. Dersom klubben ønsker å sende inn et innsamlet beløp fra medlemmene, med skattefradrag, gjøres innbetalingen til bankkontonr. 5082.06.72736, Visma Services AS, Pb. 335, 1601 Fredrikstad. Klubbkasserer setter opp en liste over alle medlemmer med navn og personnummer. Klubbnavn og klubbnummer føres øverst på listen. I tillegg føres innbetalt beløp på hvert enkelt medlem. Listen summeres, og samlet beløp for klubben oppgis. Betalingen merkes Polio Plus, Klubbnavn og nummer. Etter at innbetaling er foretatt føres betalingsdato på listen før den sendes Visma Services AS. Adresse som over. Minimumsbeløpet for skattefritak er NOK 500 pr. medlem pr. år.

Se også skjematisk oppføring under ansvar og oppgaver klubbkasserer på siden foran i Håndboken





Kapittel 11

Bruksanvisning for Rotary Medlemsnett

Internett-adressen er våre hjemmesider på www://rotary.no, med innloggingsfelt for Medlemsnett på høyre side.

Brukernavn og passord har klubben mottatt allerede. De kan eventuelt fås fra distriktets DICO. Brukernavn er RKxxxxx hvor xxxxx er klubbens klubbnummer hos Rotary International. Glemt passord eller ved ønske om endring, kontakt distriktets internett-koordinator (DICO) på mailadresse dico.2290@rotary.no eller distriktssekretærene.

Når brukernavn og passord er godtatt kommer man til Hjem/Velkommen-siden, hvor det er 8 valg/faner på venstre side: **Hjem, Klubbprofil, Medlemmer, Klubb rapport, Fødselsdager, Rapporter, Matrikkel** og **Fremmøtestat**.

Hjem (Velkommen) – siden.

Her står en velkomstmelding, en Søkefunksjon på medlemmer og en funksjon for Dokumenter.

Velkomstmeldingen holdes oppdatert med nyheter og endringer i matrikkeløsningen, og vil være det stedet spesielle meldinger angående bruken av medlemsnett blir lagret.

Under "Velkomstmeldingen" i skjermbildet står "Søk etter medlem" med felt for å angi søkebegrep, og valgmulighet for å få treffene på søket sortert på navn eller klubb. Dette søket søker gjennom hele matrikkelen, og viser treffene ut fra hva man søkte på. Merk at dette søket er inkluderende, slik at søker man på "hansen" får man "Johansen", "Ager-Hansen" og alle kombinasjoner der bokstavene "hansen" står i den søkte rekkefølgen. Store og små bokstaver er her likeverdige.

De medlemmer som tilfredsstillter søkebegrepet listes ut, med navn og klubbnavn samt brukernavn. – og en liten boks med rød pil ytterst til høyre. Ved å klikke på denne boksen/pilen får man opp ytterligere detaljer om det valgte medlem.

Under Dokumenter lagres forskjellige veiledninger, blant annet Bruksanvisning for Rotary Medlemsnett. Her finnes også en funksjon for medlemsfoto.

Klubbprofil

Her finnes alle data som er registrert på klubbnivå. Det er her flere opplysninger, for eksempel "IT/Internett-koordinator" enn hva som står i papirversjonen av matrikkelen. Når klubben har utpekt en kontaktperson for IT/Internett skal dette angis her. Tilsvarende finnes felt for alle tillitsvalgte for inneværende og neste år. Neste års tillitsvalgte skal legges inn så snart valgene på disse er foretatt.

Alle felter som er angitt kan endres/oppdateres etter behov. Når man har foretatt endringene klikkes på "**Lagre endringer**" nederst på siden, og de nye opplysningene blir lagret umiddelbart.



"Antall medlemmer" er kun til opplysning, det kan ikke holdes ajour. Antall medlemmer reflekterer automatisk de faktiske registrerte medlemmer i klubben, og vil endre seg i takt med tillegg av nye eller fjærning av medlemmer.

Medlemmer

Under søkefunksjonen øverst i bildet står angitt valgene "Gi alle tilgang" og "Fjern alle tilganger" samt "Gi alle profil" og "Fjern alle profiler". Ytterst til høyre står et symbol for Pdf-fil. Med valget "Gi alle tilgang" kan man velge å gi alle medlemmene i klubben tilgang til nettversjonen av Matrikkelen. Med valget "Gi alle profil" gir man alle medlemmene adgang til å lese og endre sine egne medlems-data. Tilsvarende kan man fjerne disse tilgangene med valget "Fjern alle tilganger" og "Fjern alle profiler". Ved å trykke på Pdf symbolet får man opp alle opplysninger om medlemmene.

På linje nedenfor er alle medlemmene listet i en tabell, med overskriftene "Navn, Privat telefon og E-post adresse". En indikasjon på om medlemmene er gitt tilgang kan ses til høyre for medlemmet, hvor det enten står "Gi tilgang" eller "Fjern tilgang" og "Vis profil" eller "Fjern profil". Valget kan brukes til å gi selektiv tilgang for enkelt-medlemmer, eller fjerne denne tilgangen.

Medlemmene som gis tilgang får brukernavn og passord som angitt i medlemsprofilen. Tilgang til profilen får man ved klikke på enkeltmedlemmet. Kun passordet kan endres av deg som CICO dersom det er ønskelig, men det kan ikke fjernes (eller settes blankt).

Utskrift av profilen (opplysningene) om det enkelte medlem kan gjøres ved å klikke på Pdf symbolet til høyre for e-post adressen.

Dersom man ønsker å **slette et medlem**, klikker man på valget "Slett" ytterst til høyre for medlemmet. Man får da opp et nytt skjermbilde som ber deg angi grunnen til at medlemmet skal slettes, og om å bekrefte valget ved å klikke på "Slett medlem" nederst på siden. Antallet medlemmer under Klubbprofil reduseres tilsvarende med 1. Dataene som man legger inn som grunn til sletting blir gjort tilgjengelig på distriktsnivå.

Dersom man ønsker å **legge til et nytt medlem** klikker man på valget "Legg til medlem" under fanen "Medlemmer". Man får da opp alle opplysningsfeltene for et medlem og kan fylle inn disse. Klikk på "Lagre forandringer" til slutt nederst på siden for å lagre det nye medlemmet. Antall medlemmer øker da tilsvarende med 1.

Merk at feltene Etternavn, Fornavn og Fødselsdato må fylles inn, fødselsdato med gyldig dato. Passord blir generert automatisk uten at man ser dette i registreringen.

Dersom man ønsker å verifisere og eventuelt **endre opplysninger på et medlem**, klikker man på medlemmets navn, og får opp alle de registrerte opplysningene. Her er først et nytt felt - Rotary medlemsnummer. Dette nummeret hentes fra RI. Det er også lagt inn mulighet for å laste opp bilde på hvert enkelt medlem. Denne funksjonen vil vi komme tilbake til senere. Alle endringer på et enkelt medlem må bekreftes med "Lagre forandringer" nederst på siden.



Klubb rapport

Når man klikker på denne fanen så åpnes et nytt vindu hvor alle klubbens opplysninger skrives ut på skjerm, det vil si både på klubb- og medlemsnivå. Dette vil tilsvare den siden i papirmatrikkelen hvor klubben er listet.

For å lukke dette bildet må man klikke på "krysset" øverst til høyre på skjermen.

Fødselsdager

Her kan man velge fra flere kriterier og få utskrevet alle som oppfyller søkekriteriene. Det ligger en liten bruksanvisning på selve siden. Merk at søket foretas på det nivået brukeren befinner seg, det vil si at viss man er inne på klubbnivå, så søkes det på medlemmer av klubben.

Rapporter

Her kan man ta ut opplysninger om alle medlemmene i klubben samt alle sluttede medlemmer. Rapportene har tre hovedfelt: **Rapport innhold, Rapport felter og Summeringer**. Under "Rapport innhold" velger man hvem rapporten skal gjelde. Under "Rapport felter" markeres hvilke opplysninger rapporten skal inneholde og under Summeringer velger man antall medlemmer og gjennomsnittsalder.

Rapportene kan tas ut til skjerm eller excelfil som kan lagres på maskinen og benyttes som klubboversikt.

Matrikkel

Dette er en nettversjon av dentrykte matrikkelen. Her kan du søke på klubb eller medlem og åpne distriktene for å finne klubber og medlemmer der.

Fremmøtestatistikk

Her legger man inn fremmøtetallene for klubben. Klikk "Fremmøtestat", klikk deretter på riktig årstall eller redigeringsknapp. I registreringsbildet (Oppmøtelisten) som nå åpner seg skal man fylle inn tall for oppmøteprosent og antall møter. Dersom det ikke har vært avholdt møter i måneden skal dette markeres i kolonnen "Fri" helt til høyre.

Husk å klikke "Oppdater" øverst/nederst på siden for å lagre dine registreringer.

For øvrig henvises til egen veiledning for Fremmøtestatistikk.

Bruk Logg av knappen – Dette er viktig!





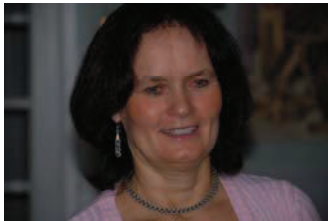

Når man er ferdig med arbeidet vil det være en fordel at man avslutter med å velge "Logg av" på Hjem/Velkommen siden slik at man hindrer at andre brukere etterpå kan gå inn på samme PC og fortsatt ha tilgang til medlemsnettet.









Kapittel 12

Distrikt 2290







Presentasjon av distriktsorganisasjonen

 <p>DG Inger-Britt Zeiner</p>	<p>Mobil: 913 61 476 (p)33 38 56 03 (a)33 35 81 15</p> <p>Færder RK</p> <p>E-post: inger.britt.zeiner@zeiner.no</p>	 <p>DGE Ingrid Grandum Berget</p>	<p>Mobil: 913 65 033 35 96 08 69</p> <p>Langesund RK</p> <p>E-post: ingrid.berget@gmail.com</p>
 <p>IPDG Fred Schwabe- Hansen</p>	<p>Mobil: 951 96 240 37 15 02 46</p> <p>Risør RK</p> <p>E-post: fsh@t-vips.com</p>	 <p>DGN Njål Gjennestad</p>	<p>Mobil: 908 23 919 33 46 32 06</p> <p>Sandefjord RK</p> <p>E-post: njal.gjennestad@sfjbb.net</p>
 <p>Distriktssekretær I Wenche Wilhelmsen</p>	<p>Mobil: 404 99 839 (p)33 38 55 54 (a)33 40 26 06</p> <p>Færder RK</p> <p>E-post: wenche.wilhelmsen@gmail.com</p>	 <p>Distriktssekretær II Eila Landemoen</p>	<p>Mobil: 412 06 385</p> <p>Færder RK</p> <p>E-post: eila-la@tele2.no</p>



 <p>Ass.guvernør Jan Waldemar Sørensen</p>	<p>Mobil: 932 56 486</p> <p>Porsgrunn RK</p> <p>Klubber: Bø, Gimsøy, Grenland, Notodden, Skien, Skien Vest, Ulefoss</p> <p>E-post jan.w.sorensen@proffpartner.no</p>	 <p>Ass.guvernør Ranveig Roberg</p>	<p>Mobil: 993 50 320 33 32 85 39 33 32 84 50</p> <p>Klubber: Borre, Færder, Horten, Jarlsberg, Nøtterøy, Re, Sem, Stokke, Tønsberg</p> <p>Nøtterøy RK</p> <p>E-post ranveig.roberg@gmail.com</p>
 <p>Ass.guvernør Ole J. Devold</p>	<p>Mobil: 911 63 823 37 19 67 20 37 03 42 40</p> <p>Klubber: Brevik, Tvedestrand, Kragerø, Langesund, Porsgrunn, Risør</p> <p>Tvedestrand RK</p> <p>E-post: ojdevold@online.no</p>	 <p>Ass.guvernør Ivar Hauler Halvorsen</p>	<p>Mobil: 481 32 245 37 06 20 44</p> <p>Klubber: Arendal, Grimstad, Grøm, Lillesand, Nedenes</p> <p>Arendal RK</p> <p>E-post: ivar.halvorsen@cecon.no</p>
 <p>Ass.guvernør Svein-Eirik Jensen</p>	<p>Mobil: 970 80 036 38 09 50 29</p> <p>Kristiansand RK</p> <p>Klubber: Farsund, Flekkefjord, Kongsgaard, Kristiansand, Kristiansand Vest, Kristiansand Øst, Lyngdal, Mandal, Venesla</p> <p>E- post: s.e.jensen@consilio-as.no</p>	 <p>Ass.guvernør Njål Gjennestad</p>	<p>Mobil: 908 23 919 33 46 32 06</p> <p>Sandefjord RK</p> <p>Klubber: Holmestrand, Larvik, Larvik Øst, Lågendalen, Sande, Sandefjord, Sandefjord Øst, Stavern, Svelvik</p> <p>E-post: njal.gjennestad@sfjbb.net</p>



 <p>Distriktkasserer Sven Richard Åsvang</p>	<p>Mobil: 913 18 868 33 38 34 77</p> <p>Færder RK</p> <p>E-post: svenra@start.no</p>	 <p>Distrikt Trainer Mette Sand</p>	<p>Mobil: 915 72 290 35 52 47 07</p> <p>Grenland RK</p> <p>E-post: mettesaj@online.no</p>
 <p>Ungdomsutveksling Tone Kolbenstvedt</p>	<p>Mobil: 913 57 231</p> <p>Nedenes RK</p> <p>E-post: tonko@online.no</p>	 <p>Internasjonale Serviceprosjekter PDG Edrund Olaisen</p>	<p>Mobil: 928 38 186 Tel/fax. 35 96 35 30</p> <p>Langesund RK</p> <p>E-post: edrund@online.no</p>
 <p>RYLA Thor Asbjørn Andersen</p>	<p>Mobil: 907 43 530 33 45 30 70</p> <p>Sandefjord Øst RK</p> <p>E-post: post@inkasso.no</p>	 <p>Polio Plus PDG Egil Omdal</p>	<p>Mobil. 900 77 098 38 16 71 81</p> <p>Mandal RK</p> <p>E-post: egi-omda@online.no</p>



 <p>Medlemsskap PDG Laila Lerum</p>	<p>Mobil: 913 08 787 35 50 14 12</p> <p>Porsgrunn RK</p> <p>E-post: laila.lerum@t-fk.no</p>	 <p>Rotaract Niels Jørgen Andersen</p>	<p>Mobil: 908 23 025 35 51 26 35</p> <p>Porsgrunn RK</p> <p>E-post: nj.andersen@yahoo.com</p>
 <p>GSE/Round Trips Rune Olsen</p>	<p>Mobil: 971 65 626</p> <p>Færder RK</p> <p>E-post: runeols1@yahoo.no</p>	 <p>Trainer Halvor Thommesen</p>	<p>Mobil: 900 37 211 35 97 98 00</p> <p>Langesund RK</p> <p>E-post ht@norsilva.no</p>
 <p>DICO/It-ansvarlig Hans Jørgensen</p>	<p>Mobil: 950 45 873</p> <p>Ulefoss RK</p> <p>E-post: dico.2290@rotary.no</p>	 <p>Interesseforeningen (ungdomsfond) Per A. Filseth</p>	<p>Mobil: 916 25 202 37 03 08 23</p> <p>Nedenes RK</p> <p>E-post: afilseth@online.no</p>
 <p>The Rotary Foundation PDG Svein Aanestad</p>	<p>Mobil. 930 30 469 35 02 01 44</p> <p>Notodden RK</p> <p>E-post: svein.aanestad@gmail.com</p>		





Kapittel 13

ROTARYS LEDERSKAPSPLAN

Klubbens lederskapsplan er det administrative rammeverk som anbefales for alle rotaryklubber. Hver klubb er forskjellig og klubbens lederskapsplan er fleksibel slik at den ivaretar den enkelte klubbs ønsker. Formålet med lederskapsplanen er å skape en effektiv klubb som arbeider for å oppfylle Rotarys målsetting og gjennomfører aktiviteter innom alle fire tjenestegrener: Klubbtjeneste, yrkestjeneste, samfunnstjeneste og internasjonal tjeneste.



Effektive klubber oppfyller Rotarys formål gjennom:

- Beholde og øke medlemstallet
- Gjennomføre gode prosjekter
- Støtte Rotary Foundation
- Utvikle gode ledere

Lederplanen er tilpasset distriktets lederplan og den beskriver hvordan planen kan gjennomføres. Den skaper kontinuitet i klubbarbeidet og legger opp til permanente, handlingsorienterte aktivitetsgrupper/komiteer som er forankret i RIs anbefalte vedtekter for rotaryklubber. Det er viktig at klubbene legger opp til en rullerende tre til fem års plan for virksomheten. Planen med vedtekter kan lastes ned fra RIs hjemmeside:

: <http://www.rotary.org/languages/swedish/support/clubplan.html>



Klubbens komité struktur er basert på fem hovedkomiteer som vist nedenfor.



For å sikre kontinuitet innenfor den enkelte komité's virksomhet bør komitémedlemmene velges for tre år når det er mulig, og det anbefales at lederen har erfaring fra samme komité tidligere. Det sentrale er å sikre kontinuitet og forankring i forhold til tre til fem årsplanen. For å tilpasse komitéstruktur og de fire tjenestegrenene kan matrisen nedenfor være til hjelp.

Husk; Komiteene har medlemmer, Tjenestene har oppdrag. (Oppdragene er her eksempler. Må naturligvis diskuteres og er nok forskjellig fra klubb til klubb)

	Adm komité	Kommunikasjons komité	Medlems komité	Service prosjekt komité	TRF komité
Klubb-tjeneste	<ul style="list-style-type: none"> Registrering Fremmøte Program 3-års plan 	<ul style="list-style-type: none"> Referater Internt "blad" Kvartalsbrev Rotary Norden 3-års plan 	<ul style="list-style-type: none"> Medlemsutvikling Beholde medl 3-års plan 	<ul style="list-style-type: none"> Kam.skaps arbeid Møteforberedelse 3-års plan 	<ul style="list-style-type: none"> Skaffe midler Annual giving 3-års plan
Yrkes-tjeneste	<ul style="list-style-type: none"> Plassering av gjester RYLA 	<ul style="list-style-type: none"> Rotaryskolen Intercity arbeid 	<ul style="list-style-type: none"> Klassifikasjon Fadderoppgaver Nye medlemmer 	<ul style="list-style-type: none"> Yrkesveiledning Funks.h i arb.livet Innvandrerne Mentorprogram 	<ul style="list-style-type: none"> GSE
Samfunn-tjeneste		<ul style="list-style-type: none"> Info int/eks om prosjektene 	<ul style="list-style-type: none"> Innvandrerne integrasjon Eldre medl. transport 	<ul style="list-style-type: none"> Hum.prosjekter lokale nasjonale 	<ul style="list-style-type: none"> Handycamp
Inter-nasjonal tjeneste	<ul style="list-style-type: none"> Vennskaps-klubber 	<ul style="list-style-type: none"> Info int/eks om prosjektene 	<ul style="list-style-type: none"> Medlemmer fra internasjonale miljøet 	<ul style="list-style-type: none"> Hum.prosjekter Internasjonale 	<ul style="list-style-type: none"> GSE Ungdomsutv Roundtripp



Kapittel 14

Ungdomsutvekslingen

Ungdomsutvekslingen er en del av Rotarys internasjonale tjeneste.

Hjemmeside: www.rotary.no

- Aktuelle datoer:**
- Våren: Ta stilling til om de ønsker student påfølgende år.
 - 1. mars: Frist for å melde fra til vdg skole om student neste høst
 - 1. november: Søknadsfrist for studenter til å levere søknad til klubben.
 - 15. november: Klubbens frist for å levere søknad til DYEO.
 - 1. desember: DYEO frist for å levere søknadene til Multidistriktet.

NB: Det er viktig at klubbene har kontinuitet i utvekslingsarbeidet og de som jobber med ungdomsutveksling bør sitte i minst 3 år, jfr. også matrikkelen.

Distriktets oppgaver og ansvar:

- Informasjon til klubbene
- Støtte klubbene
- Intervjue studenter og familie og behandle/videresende søknader
- Informere og godkjenne utreisende studenter og deres familier
- Delta i PETS/Distriktssamling
- Delta på Distriktskonferanse
- Arrangere aktuelle samlinger og aktiviteter for studentene, både inbounds og outbounds
- Delta på Multidistriktets samlinger og møter
- Markedsføre og informere om ungdomsutveksling generelt

Klubbens aktiviteter og ansvar:

Utveksling bør settes på møteplanen på våren for å vedta studentutveksling neste år.

For ungdommer som reiser ut:

- Markedsføre og informere om ungdomsutveksling. Vi anbefaler klubben å henvende seg til både ungdomsskoler og videregående skoler. Brosjyrer og infomateriell fås ved henvendelse til DYEO. Distriktet jobber med et system for at klubber skal få ansvar for oppslagstavler på videregående skoler i sitt nærmiljø.
- Behandle søknader og intervju studenter og familie
- Invitere aktuelle studenter som skal ut til møte i klubben før avreise
- Invitere studenten til klubben etter hjemkomst for å fortelle om utvekslingsåret
- Velge en rådgiver/kontaktperson for utreisende student



For ungdommer som kommer hit:

- Skaffe og kvalitetssikre vertsfamilier
- Stille med rådgiver for studenten. Fortrinnsvis kvinnelig til jenter og mannlig til gutter
- Skaffe skoleplass, det skal meldes fra til skolen innen 1. mars våren før studenter kommer.
- Rådgiver skal delta på PETS for å bli informert om rettigheter og plikter.
- Informere skolen om Rotarys krav til skolegang, - regler som for en ordinær norsk student
- Følge opp skolen og skolegangen. Skolegang er grunnlaget for hele oppholdet
- Informere og støtte vertsfamiliene
- Ha ukentlig kontakt med studenten og invitere studenten til klubbmøtene, studentene er å betrakte som Rotarymedlemmer.
- Studenten skal holde foredrag om seg selv og hjemlandet sitt for klubben. Studenten bør si noen ord på hvert møte, på norsk, både for å lære språket og for å få god kontakt mellom student og klubb
- NB: Klubbmedlemmene må invitere studenten med på ulike aktiviteter og hjembesøk da litt av ideen bak utvekslingen er å bli kjent med kultur og levesett i landet de kommer til.

Det henvises til håndbok for rådgivere og vertsfamilier som ligger på hjemmesiden med link <http://ungdomsutveksling.rotary.no/hovedside.html>

Økonomi:

Klubben dekker skolebøker, 50 % av kr 5000 for språkcamp ved ankomst, kr. 800 hver måned i lommepenger, skyss til Holmenkolltreff og reise og opphold ved høstmøtet for studentene, diverse gaver til bursdag, jul m.m. Øvrige utgifter til turer m.m. er ikke klubbens ansvar. En student koster normalt ca kr. 20 000. **Henvendelser kan rettes til Tone Marie Kolbenstvedt, Nedenes RK, telefon 913 57 231 / 37 04 83 09 eller til e-post adresse tonko@online.no**



Kapittel 15

GROUP STUDY EXCHANGE (GSE) OG ROUNDTRIP

GSE

Group Study Exchange (GSE) er et av Rotarys interessante tilbud. Målgruppen er unge yrkesutøvere, nylig ferdige med sin utdannelse, og som så har vært noen år i praktisk arbeid. Gruppen settes sammen av 4 - 5 personer (ikke-rotarianere) med forskjellig yrkesbakgrunn, og får en erfaren rotarianer som gruppeleder. Rotary-distriktet avtaler så en utveksling med et distrikt i et annet Rotary-land. Dette distriktet setter sammen en tilsvarende gruppe, som kommer hit. Deltagerne skal være mellom 25 og 40 år. Barn og nære slektninger av rotarianere kan ikke delta.

Utvekslingen varer i 4 - 6 uker. I vertslandet får gruppen orientering om kulturelle, sosiale og arbeidsmessige forhold. Gruppen bor hos Rotary-medlemmer, besøker Rotary-klubber, bedrifter og andre interessante steder, og lever seg dermed inn i dagliglivet i vedkommende land.

Distriktet tar ut deltagerne i gruppen etter forslag fra klubbene, basert på forskjellige former for kunngjøring. Gruppen har så en del samlinger før avreise, for å gjøre seg kjent med basisopplysninger om vertslandet, forberede sin egen presentasjon, og gjennomgå praktiske reiseforhold og lignende.

Hvert distrikt har en egen GSE-komite, som leder arbeidet både med utgående team, og koordinerer opplegget for inngående team. Distriktets klubber tar vertskapsansvar etter en rotasjonsordning innen distriktet. GSE-komiteene står til disposisjon for nærmere informasjon.

GSE- og Roundtrip-koordinatorer

Utvelgelsen av vertskap for GSE-grupper og Roundtrip-grupper foregår etter rotasjonsprinsippet, som burde være vel kjent i Rotary. Se klubbansvarstabellene nedenfor

Av erfaring vet vi at slike utfordringer kommer brått på klubber og ansvarlige. Derfor er det viktig at man følger med, og – ikke minst – at man setter av plass i kalenderen i god tid. Langsiktig planlegging er veldig lurt – tiden går ofte fryktelig fort, og særlig når datoene nærmer seg! Det bør derfor (gjærne rotaryåret før) utnevnes en **ansvarsperson i klubben** for koordinering og planlegging av vertskapsoppgavene for henholdsvis Roundtrip og GSE for de årene klubben har ansvaret for disse programmene.

Det er viktig at klubben varsler distriktet v/ GSE-Chair om hvem denne personen / disse personene er. De klubbansvarlige for GSE-vertskapsoppgavene, henholdsvis Roundtrip-vertskapsoppgavene, må kunne sende og motta E-post og ha gode grunnleggende kunnskaper i PC-bruk ellers.

GSE og Roundtrip koordinatorkomite i distrikt 2290 for rotaryåret 2009 / 2010:

GSE Chair Rune Olsen

Prinsesseveien 27e

3123 Tønsberg

Tlf: 971 65 626

E.post: runeols1@yahoo.no

Færder Rk



Vertsklubber GSE, fordelingsliste :

MERK: Første klubb i gruppen er *koordinator* for programmet

2009-10	USA/ Canada	<u>Lågendalen</u> , Nedenes, Porsgrunn, Sande og Stokke
2011-10-11 og 2011-12	USA/ Mississippi	<u>Færder</u> , Holmestrand, Jarlsberg, Larvik Øst og Mandal,
2012-13 og 2013-14	Land ikke kjent	<u>Bø</u> , Sandefjord, Skien V, Tvedestrand og Vennesla

GSE endres fra nåværende form f.o.m. 2013 ved implementering av Future Vision Plan!

Roundtrip i distrikt 2290 – fordeling for årene 2010 til 2014:

MERK: Første klubb i gruppen er *koordinator* for programmet

2010/11	Det blir sannsynligvis ingen roundtrip inneværende år. John Stennes fra Hareid RK tar over som administrator fra mars 2009.
2012	Borre – Larvik - Nedenes
2013	Larvik Ø. – Lågendalen - Lillesand
2014	Kristiansand V. – Sandefjord - Svelvik

Roundtrip besøk skjer som regel i siste halvdel av august.

GSE og Roundtrip er verdifulle tiltak som skaper nytt liv i klubben!

Vedlegg A

Budsjett Rotary året 2010-2011 Distrikt 2290

Konto	Tekst	Regnskap 2006/2007	Regnskap 2007/2008	Regnskap 2008/2009	Budsjett 2009/2010	Budsjett 2010/2011	Komm.
Inntekter							
310	Medlemskontingent	912 200	913 575	951 050	1 000 000	1 020 000	1
320	Refusjon RI	97 518	77 187	72 468	80 000	80 000	2
330	Annonser						
340	Handicamp	101 750	101 650	99 050	100 000	100 000	3
	Sum inntekter	1 111 468	1 092 412	1 122 568	1 180 000	1 200 000	
Kostnader							
410	Rotary Norden	150 960	150 442	164 041	180 000	180 000	4
420	Matrikkel						
722	Handicamp	101 400	101 650	104 145	100 000	100 000	6
430	Norsk Rotary Forum	227 255	225 700	223 511	220 000	240 000	5
450	Ungdomsutveksling			3 131			
460	Andre komitéer			4 006			
6892	Tilskudd Litauen			10 000			
	Sum øremerkede kostn.	479 615	477 792	508 834	500 000	520 000	
610	Kontorhold/materiell	24 233	27 812	43 442	35 000	40 000	7
620	Revisjon			6 700	5 000		8
630	Telekommunikasjon	20 016	15 715	3 854	20 000	10 000	9
635	Porto		989	1 313	2 000	2 000	10
640	Forsikring kjede	1 550	1 550	1 550	2 000	2 000	11
645	Andre forsikringer						
650	Månedsbrev						
660	Gaver	6 335	8 000	9 640	10 000	18 000	12
670	Representasjon						
680	Klubbesøk-bilgodtgj.	42 859	40 108	42 128	50 000	50 000	13
681	Klubbesøk-reise/diett	25 596	23 099	19 876	30 000	25 000	14
685	Div.møteutg./medlemsutv.	0	1 498	7 417	10 000	10 000	15
690	Andre driftsutgifter	3 625	9 454	3 273	10 000	5 000	16
	Sum administrasjon	124 214	128 225	139 193	174 000	162 000	
705	Klubbteneste						
715	Ungdomsutv. distrikt	42 336	40 000	28 932	40 000	40 000	17
720	Rotaract		1 125	516	5 000	10 000	18
722	Handicamp						
	GSE - administrasjon					10 000	
725	Round Trip tilskudd klubber	28 745	29 873	30 000	30 000		
	Sum distr.aktiviteter	71 081	70 998	59 448	75 000	60 000	
730	Distriktskonferanse	161 794	120 000	127 725	120 000	135 000	20
735	Distriktsamling	5 727	34 569	41 954	55 000	27 500	21
740	PETS	21 446	19 808	57 284	50 000	37 500	
750	Andre nasjonale møter	27 936	37 772	47 063	60 000	30 000	22
755	AG opplæring	18 405	49 075	15 703	80 000	30 000	23
	Sum nasjonale møter	235 308	261 224	289 729	365 000	260 000	
760	Sonemøter	51 137	28 384	13 178	100 000	45 000	24
765	International Assembly	8 192	16 303	11 728	30 000	15 000	25
770	Convention	20 062	41 925	20 288	65 000	35 000	26
775	Andre internasjonale møter	20 614	14 184	7 023	20 000	10 000	27
	Sum internasj. møter	100 005	100 796	52 217	215 000	105 000	
780	GSE tilskudd klubber	10 000	5 071	35 000	35 000	30 000	19
790	Diverse Rotary Foundation	2 546	1 185	3 064	10 000	10 000	28
795	Ungt entreprenørskap						
	Sum TRF	12 546	6 256	38 064	45 000	40 000	
	Sum kostnader	1 022 769	1 045 291	1 087 485	1 374 000	1 147 000	
	Driftsresultat	88 699	47 121	35 083	-194 000	53 000	
804	Medlemsverving	0	0		0		
805	Tilskudd Litauen-prosjekt	-10 000	-10 000		-15 000	-15 000	29
810	Finansinntekter/kostnader	8 909	3 440	15 998	5 000	10 000	30
	Årsresultat	87 608	40 561	51 081	-204 000	48 000	
	Ovf. Fra Ungd.utveksl.		78 703				
	Utgifter vedr. tidl./neste år	0	0	-9 450	-220 000		
	Utgiftsført prosjekt	0	0				
	Resultat	87 608	119 264	41 631	16 000	48 000	

Budsjett Rotary året 2010-2011 Distrikt 2290: Kommentarer til budsjettpostene:

1. Medlemskontingenter: Benyttet 2000 medlemmer X kr. 540, hvorav kr. 40 er økningen fra Norsk Rotary Forum. På vårmøtet i NORFO i juni 2010 ble vedtaket om kontingentøkning til NORFO redusert til Kr. 10, og derfor legges inn 2000 medlemmer x Kr. 510 i revidert budsjett.
2. Refusjon RI: Ligger normalt i denne størrelsen iflg. distriktskasserer
3. Handicamp: Er kr. 50 X antall medlemmer 2000
4. Rotary Norden: Er 10 Euro pr. medlem; 10 x 9 x2000, (Euro-kursen er i dag 8.01)
5. Norsk Rotary Forum: Kr. 110 pluss økning kontingent kr. 40 x 2000 medlemmer. Se endring i kommentar 1 – kontingent til NORFO, Kr. 110 pluss økning Kr. 10 x 2000 medlemmer.
6. Handicamp: Er et normalt beløp
7. Kontorhold/materiell: Har øket dette beløpet fra i år med kr. 5000.
8. Revisjon: Forventer at vi kan finne noen som gjør det gratis
9. Tele/Data: Reduserte denne posten med kr. 10000, distriktskasserer mente den var budsjettet for høyt i år
10. Porto: Benyttet samme beløp som i år
11. Forsikring kjede: Omtrent likt fra år til år
12. Gaver: Distriktet overfører kr. 2000 til TRF kontoen til klubber som feirer jubileum i 2010-2011. Det er 9 klubber som kan feire jubileum i år
13. Klubbeseøk – bilhold: Benyttet samme beløp som i år
14. Klubbeseøk – reise/diett: Gått ned kr. 5000 da regnskap pr. nå viser et mye lavere tall enn budsjett. Det er 9 klubber som kan feire jubileum i år
15. Diverse møter: Benyttet samme beløp som i år da regnskap ikke viser store tall
16. Andre driftsutgifter: Redusert beløpet med kr. 5000 da Reidar sier dette er bankgebyr og regnskap viser et veldig lavt beløp hittil
17. Ungdomsutveksling; Distriktet gir ansvarlig et budsjettall som vedkommende har å forholde seg til. Benyttet samme beløp inntil videre.
18. Rotaract: Benyttet samme tall som i år selv om ikke noe er benyttet så langt.
19. GSE: Distriktet bidrar med kr. 5000 til klubber som har ansvar for GSE. Fra og med 2010-2011 foregår GSE-utveksling over 2 Rotary år. Det er ikke planlagt Round Trip for innværende år fordi det har vært søkt etter ny koordinator som er på plass nå.
20. Distriktskonferansen: Dekning kostnader er satt til kr. 135.000
21. Distriktsamling / PETS: Øket noe
22. Andre nasjonale møter: Benyttet tidligere avsetning
23. AG opplæring: Øket med kr. 10000 til kr. 50000
24. Sonemøter: Budsjettet med kr. 45000 som er noe ned.
25. International Assembly: Benyttet samme tall som i år
26. Convention: Benyttet samme tall som i år
27. Andre internasjonale møter: Har benyttet samme tall som i fjor
28. Diverse Rotary Foundation: Benyttet samme tall som i år
29. Tilskudd Litauen er satt som i fjor
30. Renteinntekter øket til regnskapstallet for i år.



ROTARY INTERNATIONAL EUROPE/AFRICA OFFICE

Witikonerstrasse 15
CH-8032 Zürich
Switzerland

Tel.: +41 44 387 71 11 Fax: +41 44 422 50 41

Kontaktpersoner Distrikt 2250 - 2410

Club & District Support (CDS)

SW-EN Team

Gudrun Kajblad
E-mail: Gudrun.Kajblad@rotary.org
Tel.: +41 44 387 71 26
Fax: +41 44 387 71 68

(Senior Coordinator)

Inger Jaray
E-mail: Inger.Jaray@rotary.org
Tel.: +41 44 387 71 30
Fax: +41 44 387 71 68

Vikariat

Helena Tengblad
E-mail: Helena.Tengblad@rotary.org
Tel.: +41 44 387 71 30
Fax: +41 44 387 71 68

(Coordinator)
Tjänstledig till
1 juni 2010

Financial Services

Janet Treichler
E-mail: Janet.Treichler@rotary.org
Tel.: +41 44 387 71 83
Fax: +41 44 422 50 41

Foundation Services

Marta Wild
E-mail: Marta.Wild@rotary.org
Tel.: +41 44 387 71 44
Fax: +41 44 422 50 41

Order Desk

Marcelo Bottini
E-mail: eao.order@rotary.org
Tel.: +41 44 387 71 84
Fax: +41 44 422 50 41



DISTRIKT 2290



Vedlegg C

ROTARYKLUBBENS MÅL og PLANER 2010 – 2011

Skjemaet fylles ut og sendes til din assisterende guvernør innen **30.04.2010**.

Klubbens navn _____

AG – navn _____

Presidentens navn _____

1 Medlemsutvikling

Medlemstall **01.03.2010** _____

NB! Skal være i samsvar med antall registrert på Rotarys medlemsnett, www.rotary.no

Antatt medlemstall **30.06.10** _____

Antatt tap av/målsatt opptak nye medlemmer **2010/2011** _____/_____

Klubbens mål for antall aktive medlemmer 31.03.11 _____

Antall menn _____

Antall kvinner _____

Kvinner% _____

Gjennomsnittsalder _____

Angi kort klubbens strategi for å rekruttere og beholde medlemmer

2 Opplæring og kommunikasjon

Se Rotarys kunnskapssenter www.rotary.no

Når ble klubbens lederskapsplan (CLP) sist oppdatert?	
Hva er de tre viktigste målene for din klubb i ditt år?	
Klubbens strategi for å nå målene i langtidsplan for klubben?	
Hvordan skolerer klubben nye medlemmer?	
Hvordan planlegger klubben å skolere framtidige komiteledere?	
Planer for markedsføringstiltak i pressen, radio, andre media? Antall avis /TV/radio-oppslag?	
Hvilke kurs/ seminarer i distriktet planlegger klubben å delta på?	
Hvilke kurstilbud ønsker klubben fra distriktet eller fra Rotarys kunnskapssenter?	

3 Serviceprosjekter

Hvilke lokale prosjekter vil klubben arbeide med?	
Angi finansieringsmuligheter	
Hvilke internasjonale prosjekter ønsker klubben å satse på?	
Angi finansieringsmuligheter Matching grant, MG, DSG, andre	

4 The Rotary Foundation (TRF)

Distriktsmål for bidrag til TRF i 2010/2011 er kr _____ pr. medlem

Klubbens mål for Rotary Foundation, Årlige Programfond i 2010-2011 er kr _____ pr. medlem.

Hvilke aktiviteter har klubben planlagt for å nå målene for TRF?

Hva vil klubben gjøre for å oppnå **kr 500** pr. medlem innen 30.06.2012 til Polio Pluss?

Klubben planlegger å dele ut antall PHF i 2010/2011

5 Distriktsprogram

Hvilke distriktsprogram vil klubben delta i?

RYLA Ungdomsutveksling GSE Rotaract Handicamp

Summercamp Georgiastipend Andre

6 Administrasjon

Er klubbens økonomi god?	
Har du en plan for hvordan du vil lede møtene i klubben? Hvordan?	
Planlegger du månedlige styremøter? Datofestet for hele presidentåret?	
Hvordan foregår informasjonsflyten i klubben? E-post, ukes/månedsbrev, info på møter muntlig og skriftlig etc	

7 Beskriv kort hva du vil vektlegge i ditt presidentår

8 Tjenester fra distriktet

Dette trenger vi hjelp til:

Vedlegg D

Arbeidsliste for presidenter, sekretærer og kasserere 2010 - 2011, distrikt 2290

Ansvar: Sort presidentens og innkommende president, **Rød sekretærens**, **Grønn kassererens**

Redigert 10.03.2010 20.00 ww

www.rotary.org

www.rotary.no

Dato	Aktivitet	Hvor finner jeg det?	Ansvar	Egne kommentarer	Utført dato
01.11.09	Søknadsfrist 1-års ungdomsutveksling til klubb	Norsk Rotary årbok side 78-81 og http://ungdomsutveksling.rotary.no/	President og YEO, youth exchange officer	Husk plakat for 1-års ungdomsutveksling til bl.a. skoler	
Nov.	PrePETS	Invitasjon fra distriktet	Innk. president		
01.12.09	Søknadsfrist 1-års ungdomsutveksling til DYEO - District Youth Exchange Officer	Norsk Rotary årbok side 78-81 og http://ungdomsutveksling.rotary.no/	President og YEO, youth exchange officer		
01.12.09	Frist: Valg av styre for neste Rotaryår		President og innkommende pres.		
20.12.09	Frist for innsending skjema nytt styre til Rotary Norge (NORFO) på Medlemsnett samt DG og DGE	Data iflg. skjema side 400 i Norsk Rotary årbok registreres på www.rotary.no Medlemsnett	President, innk. president og sekretær		
31.12.09	Frist for rapport ny innkommende president og sekretær til Rotary International på Member Access Evt. endret møtetid og sted skal også meldes	Data iflg. skjema fra Rotary International registreres på www.rotary.org Member Access eller skannes og sendes til data@rotary.org eller faxes til 0041-44-422 50 41	President, innk. president og sekretær	Skjema for rapport til RI kom i posten til 2009-2010 sekretær i oktober 2009	

Vedlegg D

Dato	Aktivitet	Hvor finner jeg det?	Ansvar	Egne kommentarer	Utført dato
Februar- mars 2010	Prøv å få samlet ditt nye styre i god tid før PETS, diskuter mål og planer for ditt år	Anbefaler at du allerede nå ser på Skjemaet Klubbens mål og planer 2010 - 2011	Innkommende president		
01.02.10	Frist for påmelding til Handicamp Haraldvangen 23. juli-8. august	Norsk Rotary årbok side 76 og www.handicamp.no	President og innkommende president	2 fysisk funksjonshemmede ungdommer 18-28 år pr.norsk distrikt	
12.- 13.03.10	PETS - President elect training seminar, kl 15.00 Tyholmen hotell, Arendal	Invitasjon fra Distriktet	Innkommende president	Obligatorisk	
13.03.10	Distriktssamling Tyholmen hotell Arendal, lørdag kl. 10.00-17.00	Invitasjon fra Distriktet	Innkommende sekretær	Obligatorisk	
13.03.10	Distriktssamling Tyholmen hotell Arendal, lørdag kl. 10.00-17.00	Invitasjon fra Distriktet	Innkommende kasserer	Obligatorisk	
13.03.10	Distriktssamling Tyholmen hotell Arendal, lørdag kl. 10.00-17.00	Invitasjon fra Distriktet	Innkommende president	Obligatorisk	
30.04.10	Frist for innlevering av Klubbens mål og planer	Skjemaet Klubbens mål og planer. Finnes i distriktets håndbok side x	Innkommende president		
31.05.10	Frist for medlemsendringer til Rotary International	www.rotary.org Member Access	Sekretær	Endringer innen fristen får betydning for SAR-rapport og kontingent i juli	

1. juli 2010 er du president !

Vedlegg D

Dato	Aktivitet	Hvor finner jeg det?	Ansvar	Egne kommentarer	Utført dato
Juli 2010	Halvårsrapport til RI Zürich, semi annual report (SAR)	Skjema og faktura (beregningsskjema) kommer i posten	Sekretær og past sekretær		
Innen 31.07.10	Frist betaling av RI kontingent 25,- + 1,- dollar pr. medlem	Beregnings-skjema kommer sammen med SAR (se over 01.07.10)	Kasserer med hjelp av sekretær		
31.07.10	Åpen dag Handicamp Haraldvangen	Norsk Rotary årbok side 76 og www.handicamp.no			
Innen 05.08	Frammøtestatistikk for hver måned, innen 05. i påfølgende måned	Rapporteres på www.rotary.no	Sekretær		
1.08.10	Påmeldingsfrist til Distriktskonferansen i Tønsberg, (betalingsinfo kommer fra FÆRDER RK)	Brosjyre utdelt på Distriktskonferansen i Risør høst 2009. Invitasjoner med program sendes ut fra Færder RK vår 2010	President		
31.08.10	Betaling av halvårskontingent til distrikt 2290 Kr. 300,- pr. medlem	540 kr pr medlem pluss 50 kr pr medlem til Handicamp (antall fra SAR-rapporten). Andel høst kr. 300 - regning kommer fra Distriktet	Kasserer		
03.- 05.09.10	Distriktskonferansen i Tønsberg		President, styremedlemmer og medlemmer	Husk rotaryplakatene	
01.10.10	Frist søknad Georgiastipend, for ungdom 18 til 24 år	Norsk Rotary årbok side 84 og www.grsp.org	President	Husk rotaryplakatene	
01.11.10	Søknadsfrist 1-års ungdomsutveksling til klubb	Norsk Rotary årbok side 78-81 og http://ungdomsutveksling.rotary.no/	President og YEO, youth exchange officer	Husk rotaryplakatene til bl.a. skoler	

Vedlegg D

Dato	Aktivitet	Hvor finner jeg det?	Ansvar	Egne kommentarer	Utført dato
30.11.10	Frist for medlemsendringer til Rotary International før SAR-rapport i januar 2011	www.rotary.org Member Access	Sekretær	Endringer innen fristen får betydning for SAR-rapport og kontingent i januar	
01.12.10	Søknadsfrist ungdomsutveksling til DYEO - District Youth Exchange Officer	Norsk Rotary årbok side 78-81 og http://ungdomsutveksling.rotary.no/	President og YEO, youth exchange officer		
01.12.10	Frist for valg av innkommende president/styre for neste Rotaryår		President og innk. president (2011/2012)		
20.12.10	Frist for innsending skjema nytt styre til Rotary Norge (NORFO) på Medlemsnett samt DG og DGE	Data iflg. skjema side 400 i Norsk Rotary årbok registreres på www.rotary.no Medlemsnett.	President, innk. president og sekretær		
31.12.10	Frist for rapport ny innkommende president og sekretær til Rotary International på Member Access. Evt. endret møtetid og sted skal også meldes	Data iflg. skjema fra Rotary International registreres på www.rotary.org Member Access eller skannes og sendes til data@rotary.org eller faxes til 0041-44-422 50 41	President, innk. president og sekretær	Skjema for rapport til RI kommer i posten til 2010-2011 sekretær i oktober 2010	
Innen 31.12.10	Årlig bidrag til TRF, the Rotary Foundation, Annual giving, anbefalt 35 dollar pr medlem	Skjema i distriktets håndbok	Kasserer		

Vedlegg D

Dato	Aktivitet	Hvor finner jeg det?	Ansvar	Egne kommentarer	Utført dato
Januar 2011	Halvårsrapport til RI Zürich, semi annual report (SAR)	Skjema og faktura (beregningsskjema) kommer i posten	Sekretær		
07. og 08.01.11	Presidenttreff Tyholmen Hotell, Arendal		President		
15.01.11	Frist for RYLA, lederopplæring for ungdom 18-25 år		President	Husk rotaryplakatene	
Innen 31.01.11	Frist betaling av RI kontingent 25,- dollar pr. medlem	Beregnings-skjema kommer sammen med SAR (se over 01.01.11)	Kasserer med hjelp av sekretær		
28.02.11	Betaling av halvårskontingent til distrikt 2290 Kr. 290,- pr. medlem (kan bli øket i endelig budsjett)	540 kr pr medlem pluss 50 kr pr medlem til Handicamp (antall fra SAR-rapporten). Andel vår kr. 290 - regning kommer fra Distriktet (kan bli øket i endelig budsjett)	Kasserer		
01.03.11	Frist søknad Matching grant, TRF	Kontaktperson Svein Aanestad	President		
10.03.11	Siste frist oppdatering av medlemslistene i Norsk Rotary årbok (Matrikkelen)	Data iflg. skjema bakerst i Norsk Rotary årbok, registreres på www.rotary.no Medlemsnett	Sekretær		
01.04.11	Siste frist for bidrag til TRF, the Rotary Foundation for ditt presidentår		President		
31.05.11	Frist for medlemsendringer til Rotary International før SAR-rapport i juli 2011	www.rotary.org Member Access	Sekretær	Endringer innen fristen får betydning for SAR-rapport og kontingent i juli	

Vedlegg D

Dato	Aktivitet	Hvor finner jeg det?	Ansvar	Egne kommentarer	Utført dato
Uke 26	Presidentskifte		President og innkommende president		
	Nå bør du hjelpe klubben videre med dine kunnskaper og erfaringer.				