

Retningslinjer for TRFs District Grants i distrikt 2290 – a jour pr august 2019

- A:** Formålet er at så mange som mulig av distriktets klubber engasjerer seg i prosjekter, og prosjektene må være i tråd med Rotary's grunnleggende ideer.
- B:** Det kan søkes om støtte til både lokale og internasjonale prosjekter. Hvis det søkes om mer enn det distriktet har til rådighet, vil lokale prosjekter normalt bli prioritert.
- C:** Nye prosjekter vil prioriteres framfor "nye faser/utvidelse" av gamle Prosjekter
- D:** Distriktets budsjetttramme for TRFDG (TRF District Grants) skal gå til prosjekter foran "budsjettreserven"
- E:** Søknad om TRFDG sendes på fastsatt skjema til DGSC med kopi til DRFC innen fastsatt dato. Ved eventuell senere endring av tidsfrist skal informasjon sendes til alle klubber i distriktet.
- F:** Klubben må selv i tillegg til egeninnsats bidra økonomisk til prosjektet.
- G:** Samarbeidspartnere kan delta i prosjektet, men deres økonomiske bidrag regnes ikke med som klubbinnatts.
- H:** TRFDG skal være avsluttet i løpet av 2 år (24 måneder), og prosjektrapporter skal sendes slik:
Delrapport – 30.juni etter tildelte midler
Sluttrapport – umiddelbart etter fullført prosjekt-senest 30.juni andre år.
Delrapport senest 31.desember i det andre budsjettåret (hvis ikke ferdig)
Hvis sluttrapport ikke er mottatt innen 31.desember i det tredje budsjettår skal det mottatte beløp betales tilbake. Uteblitt rapportering kan medføre at klubben blir rapportert inn til TRF og RI.
- I:** Alle klubber som søker om TRFDG må være sertifisert/autorisert.
- J:** Alle klubber som har innbetalt til AF (Annual fund) i løpet av de siste 12 måneder kan søke om District Grant (TRFDG)
- K:** Klubben må ha eget bankkontonummer for district grant.