



# CICO kurs 2017

Tor Endre V. Bakken  
Kristiansand, 10. oktober  
Sandefjord, 19. oktober

# Agenda

## Agenda:

- 1) CICOens oppgaver og ansvar
- 2) Integrasjoner, Appsko pålogging og min side
- 3) Redigering av klubbens hjemmeside
- 4) E-post
- 5) Medlemsnett
- 6) Rotary Club Central
- 7) Brukerveiledninger og Rotarys support apparat
- 8) Tekniske problemstillinger / forbedringsforslag



# CICOens oppgaver

## Generelt:

CICOs oppgave er å være den tekniske fagperson på IT i rotaryklubben (IT-ansvarlig). Han skal sørge for at websider, medlemsoversikter, statistikker, elektronisk kommunikasjon og informasjonsutveksling foregår på en effektiv måte, samtidig som han ikke har ansvar for innhold verken i medlemsnett eller på hjemmesidene. Cico rapporterer til klubbpresidenten.

## Ansvar og oppgaver:

- Vedlikehold av klubbens websider
- Gi IT-Støtte til medlemmene i klubben
- Bistå med brukernavn og passord til medlemmene i klubben
- Være støttespiller for klubbens offiserer med hensyn til IT
- Påse at Rotarys regler for IT følges av klubben
  - Alle roller for påfølgende Rotaryår er lagt inn på medlemsnett innen 31.12
  - Klubbens e-post videresendes til sekretær, evt. delegert til et annet medlem.

# Integrasjoner, Appsko pålogging og min side



## Integrasjoner

- Medlemsnett – MyRotary (RI/Rotary Club Central)  
Klubb og medlemsdata overføres hvert døgn. Nye medlemmer blir kun godkjent (får medlemsnr) hvis de blir registrert på medlemsnett innen 30 dager etter opptak.
- Medlemsnett – Minside  
Integrasjon kjører hver 3. time.
- Medlemsnett – Klubbenes hjemmesider (Mosaic/CMS)  
Integrasjon kjører hver 3. time.

NB!

På medlemsnett må hjemmeside være registrert på følgende måte:  
«<http://klubb.rotary.no>» Ellers vil ikke integrasjonen fungere.

## Appsco pålogging

- Alle nye brukere må opprette ny brukerkonto:  
<http://support.rotary.no/no/opprette-ny-brukerkonto>

NB! E-post adressen man benytter må stemme overens med e-post adressen man er registrert med i medlemsnett.

- Følgende tjenester benytter Appsco pålogging:
  - Min side
  - Medlemsnett (President, sekretær og exec secretary har redigeringstilgang)
  - Websider (President, sekretær og CICO har redigeringstilgang)

- Støttes ikke av nettleseren Internet Explorer
- Gir direkte tilgang til (single signon):
  - Medlemsnett
  - Redigeringsverktøy på klubbens hjemmeside
- Snarveier til:
  - Tidsskrift, Rotary Norden
  - Distriktets hjemmeside
  - Brukerveiledninger/support
  - E-post
  - MyRotary

# Redigering av klubbens hjemmeside



# Redigering av klubbens hjemmeside

Editor: Bli medlem | Venn

vennesla.rotary.no/no/bli-medlem#.WdxkRGI0OUk


mysiteshop [ buy own domain ] UNDO SAVE PREVIEW HELP ACCOUNT Tor Endre V. Bakken

## Rotary Vennesla Rotaryklubb Distrikt 2290

MIN SIDE

HJEM HVORFOR ROTARY KLUBBEN MØTER KONTAKT OSS MEDLEMSNETT CLUB FINDER

### SOSIALE MEDIER



### MØTEINFORMASJON

**Møtested:** Verkstedbygget, Hunsfos,  
**Adresse:** Hunsfos, 4700 Vennesla  
**Postnummer:** 4700  
**Sted:** Vennesla  
**Land:** NO  
**Møtedag:** Mandag  
**Møtetid:** 18:00:00  
**Møtespråk:** no

**KLUBBEN / BLI MEDLEM**  
**Medlemskap i Rotary**






Vi ønsker å komme i kontakt med personer som er interessert i å bli medlem i Rotary. Før opptak er en gjest/"reflektant" en periode. Hvert medlem har en fadder, som skal følge opp med informasjon og stimulere til trivsel og tilhørighet i klubben.

#### Hvorfor medlemskap i Vennesla Rotaryklubb

Er du sulten på informasjon på tvers av fagområder, samt bli kjent med folk som har en annen yrkesbakgrunn. Da kan et medlemskap i Rotary være et godt valg. Vennesla Rotaryklubb har de siste årene hatt besøk av mange interessante foredragsholdere og vært på mange bedriftsbesøk.

Av årlige sosiale aktiviteter kan man nevne rådyrjakt, gårdsbesøk på Aamdal, festmåltid på Herøya, peiskvelder hjemme hos medlemmer, høstfest, charterfest og juletreffest.

Hvis dette virker interessant. Ta kontakt med ett av våre medlemmer eller bruk vårt kontaktskjema under kontakt oss for å melde din interesse.

     0

Oktober 2017						
M	T	O	T	F	L	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

# E-post

## E-post

- Alle klubbene har en @rotary.no e-post adresse. E-post adressen finner man på medlemsnett under klubb informasjonen
- I juli hvert år skal videresendingsregelen på klubbens e-post kontrolleres. Klubbens e-post skal videresendes til minst et medlem i klubben, for å sikre at e-post til klubben blir lest. Som standard er det sittende sekretærs e-post som legges inn.
- Ta kontakt med support@rotary.no dersom man har glemt passordet for å logge på e-posten.

# Medlemsnett



# Medlemsnett


- Det er kun president, sekretær og executive secretary som har redigeringstilgang i Medlemsnett
- Unntak: Hvert enkelt medlem har redigeringstilgang på sin egen profil
- Når president eller sekretær skal inn å gjøre endringer anbefales det å først gå inn på redigering av klubben.
- E-post adressen registrert i medlemsnett må stemme overens med den e-post adressen medlemmet logger på med.



## Når e-post adressen til et medlem endres i medlemsnett:

- 1) Epost adressen endres i medlemsnett.
- 2) Ny brukerkonto må opprettes på Appsco.
- 3) Redigeringsverktøyets tilgangsstyring skal få den nye e-post adressen automatisk fra medlemsnett innen 3 timer. Om man er utålmodig kan endringen fint gjøres manuelt. Husk da å endre den eksisterende oppføringen, ikke lag en ny.
- 4) Brukeren må selv endre e-post adressen på MyRotary. Dette gjøres ved å logge på med den gamle e-postadressen. Gå inn på account settings og endre e-post adressen til den nye.

# Medlemsnett

Rotary 

Sikker | <https://medlemsnett.rotary.no/club/list>

Søk medlem Søk klubb Norsk TOR ENDRE BAKKEN



HJEM  
DIN PROFIL  
NORFO  
DISTRIKTER  
**KLUBBER**  
MEDLEMMER  
RAPPORTER  
ROTARY FELLOWSHIPS  
MINE KOMITÉER

## KLUBBER

Hjem >> Klubber

Søk etter klubb: Vennesla  
Søk etter klubber i distriktene: Distrikt 2290  
Klubbstatus: Aktive klubber

SØK VIS ALLE

KLUBB	DISTRIKT	MEDLEM	ÆRESMEDLEM	FREMMØTE	STUDENTER	FELLOWSHIPS	HANDLINGER
Vennesla	Distrikt 2290	26	0	59%	0	0	 

## Rediger klubb

Rediger

LEGG TIL MEDLEM ▾ MEDLEMMER MØTER ▾ ARKIV KOMITEER

Legg til registrert medlem

Legg til nytt medlem

Endre medlemstype

KLUBBINFORMASJON

\* Klubbnummer

12792

Distrikt

- Registrering av fremmøte se brukerveiledning på <http://support.rotary.no>



## Rediger klubb – Medlemmer

### MEDLEMMER

Hjem >>Distrikt 2290 >>Klubber >>Vennesla >> Medlemmer

◀ TILBAKE

FLYTT TIL EN ANNEN KLUBB PDF LEGG TIL MEDLEM

<input type="checkbox"/>	NAVN	E-POST	MEDLEMSTYPE	AKTIV	PROFIL	HANDLINGER
<input type="checkbox"/>	Bakken Tor Endre	tebakken@gmail.com	Medlem			

- Avkryssningsboks: Brukes for å flytte medlem til annen klubb
- Aktiv: Angir om medlemmet har tilgang til Medlemsnett
- Profil: Angir om medlemmet kan redigere sin egen profil
- Rød søppelbøtte: Slette / avslutte medlemskap
- Blyant: Redigere medlemmets profil

# Medlemsnett – Flytte medlem til annen klubb

## Rediger klubb – Medlemmer

- Eksempel på flytting av medlem fra Vennesla til Langesund RK.

**MEDLEMMER** ◀ TILBAKE

Hjem >> Distrikt 2290 >> Klubber >> Vennesla >> Medlemmer

**FLYTT TIL EN ANNEN KLUBB** PDF LEGG TIL MEDLEM

	NAVN	E-POST	MEDLEMSTYPE	AKTIV	PROFIL	HANDLINGER
<input checked="" type="checkbox"/>	Bakken Tor Endre	tebakken@gmail.com	Medlem			

# Medlemsnett – Flytte medlem til annen klubb

## Rediger klubb – Medlemmer

- Eksempel på flytting av medlem fra Vennesla til Langesund RK.

### Flytt medlemmer til en annen klubb ×

Velg til hvilken klubb du ønsker å flytte disse 1 medlemmene.

\* Club

\* Quitting reason

**FLYTT** **AVBRYT**

Bakken, Tor Endre - 8081059  
På vent

# Medlemsnett – Slette medlem

## Rediger klubb – Medlemmer

- Avslutte medlemskap. Trykk på den røde søppelbøtten

**MEDLEMMER** ◀ TILBAKE

Hjem >> Distrikt 2290 >> Klubber >> Vennesla >> Medlemmer

[FLYTT TIL EN ANNEN KLUBB](#) [PDF](#) [LEGG TIL MEDLEM](#)

<input type="checkbox"/>	NAVN	E-POST	MEDLEMSTYPE	AKTIV	PROFIL	HANDLINGER
<input type="checkbox"/>	Bakken Tor Endre	tebakken@gmail.com	Medlem			

# Medlemsnett – Slette medlem

## Rediger klubb – Medlemmer

### Sluttgrunner ×

\* Sluttgrunn

- Flyttet
- Helse/Personlige grunner
- Familieforhold
- Overgang til annen klubb
- Død
- Fremmøtekravet
- Klubben avviklet
- Klubben fusjonert
- Andre grunner

Kommentar

Jobbsituasjon

\* Sluttdato

28.09.2016

**LAGRE** **AVBRYT**

## Medlemsnett – Dokumentarkiv

### Rediger klubb – Arkiv og komiteer

- Under menyvalgene Arkiv og Komiteer finner man dokumentarkivene
- Dette ny funksjonalitet fra i år
- Du ser alle dokumentarkivene du har tilgang til under følgende menyvalg:



MINE KOMITÉER



# Medlemsnett – Dokumentarkiv

## Rediger klubb – Komiteer

- Vi skal nå vise hvordan man oppretter et nytt dokumentarkiv for en komité
- Trykk først på «Ny komité» som vist nedenfor

KOMITÉLISTE ◀ TILBAKE

Hjem >>Distrikt 2290 >>Klubber >>Vennesla >> Komiteer

**+ NY KOMITÉ**

NAVN	TYPE	HANDLINGER
Administrasjonkomite	Statisk	
Servicekomite	Statisk	
Medlemkomite	Statisk	

## Rediger klubb – Komiteer

- Skriv inn navn og beskrivelse. Husk å trykke lagre

### Ny komité ×

\* Navn

\* Komitétype

Beskrivelse



## Rediger klubb – Komiteer













- Trykk på den nye komiteens navn

### KOMITÉLISTE

Hjem >>Distrikt 2290 >>Klubber >>Vennesla >> Komiteer

[◀ TILBAKE](#)

[+ NY KOMITÉ](#)

NAVN	TYPE	HANDLINGER
Administrasjonkomite	Statisk	  
Servicekomite	Statisk	  
Medlemkomite	Statisk	  
<b>Komite_1</b>	Statisk	  

## Rediger klubb – Komiteer

- Trykk på legg til for å legge til medlemmer som skal ha tilgang

### KOMITÉOVERSIKT

Hjem >>Distrikt 2290 >>Klubber >>Vennesla >>Komiteer >>Komite\_1

◀ TILBAKE

ARKIV

#### KOMITE\_1

Type static

Beskrivelse

Beskrivelse av komiteen

#### KOMITEMEDLEMMER

+ LEGG TIL

NAVN	ROLLE	MOBIL	E-POST	HANDLINGER
Medlemslisten er tom				

### Rediger klubb – Komiteer

- Søk opp medlem ved å skrive inn etternavn
- Velg rolle: medlem/leder og trykk lagre

#### Nytt komitémedlem ×

\* Medlem

\* Rolle

# Medlemsnett – Dokumentarkiv

## Rediger klubb – Komiteer

- Da ser vi at medlemmet har dukket opp som leder av dokumentarkivet
- Trykk på arkiv for å gå inn i dokumentarkivet

**KOMITÉOVERSIKT** ◀ TILBAKE

Hjem >>Distrikt 2290 >>Klubber >>Vennesla >>Komiteer >>Komite\_1

📁 ARKIV

**KOMITE\_1**

Type static

Beskrivelse

Beskrivelse av komiteen

**KOMITEMEDLEMMER** + LEGG TIL

NAVN	ROLLE	MOBIL	E-POST	HANDLINGER
Bakken, Tor Endre	Leder	47-95025478	tebakken@gmail.com	👁️ ✎️ 🗑️

## Rediger klubb – Arkiv

The screenshot shows a web interface for a document archive. At the top, it says "ARKIV: KOMITE\_1" and "TILBAKE". Below that is a breadcrumb trail: "Hjem >> Distrikt 2290 >> Klubber >> Vennesla >> Komiteer >> Komite\_1 >> Arkiv". The interface is divided into two main sections: "KATALOGER" and "FILER".

Under "KATALOGER", there is a list of folders: "> ROOT", "Katalog\_1", and "Katalog 8". To the right of these folders are trash icons. Above the folders are three icons: a left-pointing arrow, a refresh icon, and a plus sign. Red arrows point from the labels below to these icons.

Under "FILER", there is a single file: "Handbok\_D2290\_2017-18.pdf". To the right of the file is a trash icon. Above the file is an upload icon (a square with an upward arrow). A red arrow points from the label below to this icon.

At the bottom of the screenshot, there are five labels with red arrows pointing to the corresponding icons in the interface:


- Opp et nivå (points to the left-pointing arrow icon)
- Oppdater (points to the refresh icon)
- Slett (points to the trash icon next to the folders)
- Opprett katalog (points to the plus sign icon)
- Last opp dokument (points to the upload icon)

# Rotary Club Central ([my.rotary.org](https://my.rotary.org))



# Rotay Club Central (my.rotary.org)

Sikker | https://my.rotary.org/en

Rotary  My Rotary Rotary.org | Club Finder  [Sign In](#) [Register](#) [JOIN](#) [GIVE](#)

[Exchange Ideas](#) [Take Action](#) [Learning & Reference](#) **[Manage](#)** [The Rotary Foundation](#) [News & Media](#) [Member Center](#)

<b>Club &amp; District Administration</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Club Administration</li><li>District Administration</li><li>Contributions</li><li>Reports</li><li><b>Rotary Club Central</b></li></ul>	<b>Community Marketplace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Official Rotary Apps</li><li>Club Management Systems &amp; Website Providers</li><li>Marketplace Resources</li></ul>	<b>Brand Center</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Our Story</li><li>Guidelines</li><li>Logos</li><li>Materials</li><li>Ads</li><li>Images &amp; Video</li><li>Strengthening Rotary Resources</li></ul>	<b>Products &amp; Services</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Shop.rotary.org</li><li>Licensed Vendors</li><li>Special Offers</li><li>Rotary Global Rewards</li></ul> <b>Travel &amp; Expenses</b>
--	---	--	---

## Sign In

Sign-in Email \*

Forgot email? [?](#)

Password \*

Forgot password?

Remember me [?](#)

**SIGN IN**

### Why Create An Account?

Signing in to My Rotary gives you a customized experience and easier access to tools and information that are relevant to you.

Anyone can create an account and sign in. Existing Member Access users can re-register with their current user ID. For tips on registering and using the site, see our [website resources](#). For assistance, [contact us](#).

**CREATE ACCOUNT**



# ROTARY CLUB CENTRAL

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://rcc.rotary.org/#!/goals>. The page header includes the Rotary logo and the text "Club Central". The user's name, "Tor Endre Bakken", is visible in the top right corner. A dark sidebar on the left contains navigation links: Dashboard, Goal Center (highlighted), Global View, Service Activities, Resources, Reports, and Contact Us. Below these is a "SETTINGS" section with a "Language" dropdown menu.

The main content area features a blue banner with the text: "The Goal Center is where you choose and set the goals your club will focus on, and track progress. Please note: data reported in other Rotary systems and third party vendor systems will be delayed for at least 24 hours." Below this banner, the page displays "Rotary Club of Vennesla" with a progress indicator "0 OF 1 ACHIEVEMENT" and a "PRINT" button. A horizontal menu below the club name includes "Members & Engagement", "Rotary Foundation Giving", "Service", "Young Leaders", "Public Image", "Rotary Citation", and "All". A blue "EDIT" button is positioned to the left of the text: "The goals you select will appear below. To report progress or add, remove, or edit a goal, select EDIT."

# Support

# SUPPORT

## Organisering av support

- 0. Linjesupport: CICO betjener klubbens medlemmer
- 1. Linjesupport: DICO assisterer klubbene i distriktet
- 2. Linjesupport: Webmaster bistår DICO når det kreves
- 3. Linjesupport: Leverandør bistår Webmaster når det kreves
  
- Klubbene melder inn behov for support via e-post: [support@rotary.no](mailto:support@rotary.no)  
Da opprettes det en sak i supportsystemet som i første omgang tildeles 1. linje support (DICO).
- Du vil få en e-post med saksnummer i retur. Ta vare på saksnr.

## NYTTIGE LENKER

- Rotary i Norge – <http://rotary.no>
- Distrikter – <http://dXXXX.rotary.no>
- Klubber – <http://klubb.rotary.no>
- Min side – <https://appsco.com/login>
- Redigeringsverktøy - <http://klubb.rotary.no/admin>
- Medlemsnett – <http://medlemsnett.rotary.no>
- E-post - <https://webmail.mysiteshop.com>
- Brukerveiledninger – <http://support.rotary.no>
- Kursvideoer – <http://d2250.rotary.no/no/kursvideoer>
- My Rotary – <https://my.rotary.org>

# Tekniske problemstillinger / forbedringsforslag



### Tekniske problemstillinger

- Rotering av bilder i Windows 10. På hjemmesiden er ikke bildet rotert.
  - Åpne og lagre bildet i mspaint før man legger det inn på hjemmesiden.
- Nytt medlem har ikke fått medlemsnr.
  - Ta kontakt med support@rotary.no
- Mangler tilganger i MyRotary
  - Sjekk at e-posten man logger på med samsvarer med den som er registrert i medlemsnett.
  - Ta kontakt med data@rotary.org
- Manglende tilgang til redigeringsverktøy (President, sekretær eller CICO).
  - Sjekk at e-post adressen i medlemsnett ikke har store bokstaver.
  - Sjekk at hjemmeside er registrert riktig på medlemsnett.
    - «http://klubb.rotary.no»
  - Be noen som allerede har tilgang om endre tilgangen manuelt.

### Tekniske problemstillinger

- Feil på fødselsdags rapport i medlemsnett  
Rapporten tar ikke hensyn til hvilket år man velger.  
Viser kun hvilken alder medlemmene har inneværende år.
- Feil å bildemodul i medlemsprofilen.  
Man kan legge inn bilde av seg selv på medlemsprofilen om man vil.  
Dersom noen i etterkant gjør endringer på medlemsprofilen forsvinner bildet automagisk.
- Feil fil blir slettet på hjemmesiden. Dette skjer dersom man f.eks i dokumentbiblioteket først merker en fil, fjerner markeringen og merker en annen fil. Hvis man da trykker slett vil den første filen man markerte bli slettet.

### Forbedringsforslag

- Møtefrie uker belaster oppmøte prosent hittil i år. Det er ikke ønskelig.
- Dynamisk medlemsoversikt på klubbens hjemmeside, som henter informasjonen direkte fra medlemsnett.
- Ny webredaktør rolle i medlemsnett som gir tilgang på redigeringsverktøyet på klubbens hjemmeside. Rollen må kunne tildeles inntil 5 personer i klubben.
- Forbedre SPAM filtreringen på e-postløsningen.
- Klubbene sliter med å holde registreringene i BRREG oppdaterte. Det er ønske om en felles prosedyre / integrasjon.
- En av de foreslåtte sluttårsakene er overgang til annen klubb når man skal avslutte et Rotary medlemskap. Dette er misvisende og bør fjernes som et valg.
- Ønske om en «felles» møtekalender over et valgfritt geografisk område.